



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 143

от "05" 03 2020 года

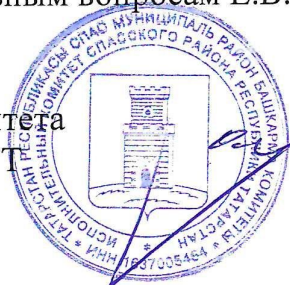
Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Спасского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов Спасского муниципального района Республики Татарстан.
2. Разместить настоящее Постановление на сайте Спасского муниципального района Республики Татарстан и официальном портале правовой информации Республики Татарстан //http:pravo.tatarstan.ru//.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя по социальным вопросам Е.В. Савинова.

Руководитель исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ



В.А. Осокин

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов
Спасского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (в ред. Федерального закона от 26.03.2008 №28-ФЗ), создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда Спасского муниципального района Республики Татарстан, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов Спасского муниципального района Республики Татарстан, его общественное использование.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов Спасского муниципального района Республики Татарстан, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов Спасского муниципального района Республики Татарстан

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов Спасского муниципального района Республики Татарстан

1.4. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации), материалы рекламного характера независимо от материального носителя.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

- библиотечно-информационный фонд документов Спасского муниципального Района Республики Татарстан – собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра документов Спасского муниципального района Республики Татарстан, распределяемое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

- система обязательного экземпляра – совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их сбора, распределения и использования;

- документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме

информации в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

- обязательный экземпляр документов Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры изготовленных на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Спасского муниципального района Республики Татарстан, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» Спасского муниципального района Республики Татарстан в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- получатель документов – Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» Спасского муниципального района Республики Татарстан, наделенная правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

- производитель документов – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, телерадиовещательная организация и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку));

- экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

3. ЦЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

- информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;

- комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов Спасского муниципального Района республики Татарстан как неотъемлемой части библиотечно-информационного фонда Спасского муниципального Района Республики Татарстан;

- организация его постоянного хранения в фондах документов Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» Спасского муниципального района Республики Татарстан ;

- использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

- регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

- информирование общества о получаемых документах всех видов;

- формирование комплекта документов Спасского муниципального Района Республики Татарстан;

- обеспечение доступа к информации о получаемых документах;

- ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

4. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

4.1. В состав обязательного экземпляра документов Спасского муниципального Района Республики Татарстан входят следующие виды документов:

- аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция, ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

- издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

- комбинированные документы – совокупность документов выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных электронных);

- неопубликованные документы – документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

- официальные документы – документы, принятые органами местного самоуправления Спасского муниципального Района Республики Татарстан, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

- печатные издания (текстовые, нотные, картографические издания);

- издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

- электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

5. ПРОИЗВОДИТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Производители документов доставляют в Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» Спасского муниципального района Республики Татарстан:

- аудиовизуальную продукцию – 1 экземпляр;

- комбинированные документы – 1 экземпляр;

- неопубликованные документы – 1 экземпляр;

- официальные документы, принятые органами местного самоуправления Спасского муниципального района Республики Татарстан – 2 экземпляра;

- печатные издания:

а) газеты – 2 экземпляра;

б) журналы – 2 экземпляра;

в) книги, брошюры, альбомы, издания, картографические, нотные – 2 экземпляра;

г) листовые издания – 2 экземпляра;

- электронные издания – 1 экземпляр;

- печатные издания, издаваемые на территории Спасского муниципального Района Республики Татарстан или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Спасского муниципального Района Республики Татарстан – 2 экземпляра.

5.2. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра документов 1 обязательный экземпляр изданий для слепых и слабовидящих.

5.3. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра документов в следующие сроки:

- печатные издания – в день выхода в свет первой партии тиража через полиграфические предприятия, участки множительной техники, другие предприятия, непосредственно изготавливающие тираж документа;

- официальные документы органов местного самоуправления – в течение двух дней после их утверждения;

- аудиовизуальной продукции:

фонограмм на любых видах носителей – в течение недели со дня выхода в свет первой партии тиража;

видеофильмов и кинодокументов – в течение недели со дня окончания их копирования;

изданий для слепых и слабовидящих - в течение трех дней после выхода в свет первой партии тиража.

- электронных изданий – в течение недели со дня их выхода в свет.

5.4. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.5. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.

5.6. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателям обязательного экземпляра единым комплектом.

5.7. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

- постоянное хранение производимых ими документов всех видов в фондохранилищах документов Спасского муниципального Района Республики Татарстан на основании настоящего Положения;

- включение библиографической информации в автоматизированные базы данных Спасского муниципального Района Республики Татарстан»;

- бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

- соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

- письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

6. ПОЛУЧАТЕЛЬ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Получателем документов является Муниципальное бюджетное учреждение

«Межпоселенческая центральная библиотека» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» Спасского муниципального района Республики Татарстан осуществляет:

- контроль полноты доставки обязательного экземпляра документа соответствующего вида;
- библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;
- информирование потребителей об обязательном экземпляре документов;
- комплектование полного собрания документов Спасского муниципального района Республики Татарстан и их постоянное хранение;
- обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов;
- копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;
- предоставление по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведений о государственной регистрации документов и копий зарегистрированных документов;
- формирование сводных библиографических баз данных по всем видам документов обязательного экземпляра Спасского муниципального района Республики Татарстан.

6.3. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

7. КОНТРОЛЬ ДОСТАВКИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

7.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателям документов возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» Спасского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющую регистрацию и учет обязательного экземпляра.

7.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются в Органы местного самоуправления Спасского муниципального района Республики Татарстан

7.3. Контроль представления обязательного экземпляра осуществляют Органы местного самоуправления.

7.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.