



**ПРИКАЗ**

от 17 января 2020 г.

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 6

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ
<b>ТЕРКӨЛДЕ</b>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
" <u>21</u> " <u>02</u> <u>2020</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>6525</u>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам Л.В. Хабибуллину.

Врио председателя

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a smaller 'Л' and a horizontal stroke.

А.Л. Штром

Утвержден  
приказом Государственного  
комитета Республики Татарстан по  
тарифам  
от «17» января 2020 г. № 6

**Административный регламент  
предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан  
по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционных  
программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности  
в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Заявители: юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан.

1.3. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет).

1.3.1. Местонахождение Госкомитета: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.66.

График работы Госкомитета:

Понедельник-четверг	8.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.45)
Пятница	8.00 – 15.45 (перерыв с 12.00 до 12.45)
Суббота, воскресенье	выходные

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы Госкомитета.

Проезд общественным транспортом до остановки «Голстого» (автобусы № 10, 10А, 22, 28, 28А, 30, 35, 54, 63, 89, 91, троллейбусы № 2, 3, 5, 7, 8).

Вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.3.2 Справочные телефоны отдела инвестиционных программ Госкомитета (далее – Отдел): (843) 221-82-62, (843) 221-82-81.

Адрес официального сайта Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт

Госкомитета): <http://kt.tatarstan.ru>. Адрес электронной почты Госкомитета: [kt@tatar.ru](mailto:kt@tatar.ru).

1.3.3. Информация о государственной услуге, а также о месте нахождения и графике работы Госкомитета может быть получена Заявителем следующими способами:

1) при обращении в устной форме в Госкомитет (лично или по справочному телефону);

2) при обращении в письменной форме в Госкомитет, в том числе по почте или через «Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан» в электронном виде (E-mail: [kt@tatar.ru](mailto:kt@tatar.ru));

3) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Госкомитета, в местах работы с Заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

На стендах должна содержаться информация, указанная в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;

4) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Госкомитета (<http://kt.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>).

1.3.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом Отдела на официальном сайте Госкомитета и на информационных стендах в помещениях Госкомитета для работы с Заявителями.

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Госкомитета размещается специалистом Отдела на официальном сайте Госкомитета, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон № 190-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4159, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009 № 48, ст. 5711, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный

закон № 210-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ Президента РФ № 601) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)» (далее – Правила) («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, N 19, ст. 2444);

приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации» (далее – Приказ № 398) («Российская газета», № 205, 10.09.2014);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 459/пр «Об утверждении рекомендуемой формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и методических рекомендаций по ее заполнению» (далее – Приказ № 459/пр);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» (далее – Постановление КМ РТ № 468) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 29, ст. 1195, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 880) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.09.2012 № 1728-р «О создании Экспертного совета по рассмотрению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в

сфере электроэнергетики и теплоснабжения Республики Татарстан» (вместе с «Положением об Экспертном совете по рассмотрению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики и теплоснабжения Республики Татарстан, при Кабинете Министров Республики Татарстан») (далее - распоряжение № 1728-р) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 12.10.2012, № 76, ст. 2526).

1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Госкомитетом и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения - программа мероприятий организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по строительству, реконструкции и (или) модернизации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей в целях развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, подключения (технологического присоединения) теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии к системе теплоснабжения. В ценовых зонах теплоснабжения инвестиционная программа в отношении деятельности по подключению (технологическому присоединению) к системе теплоснабжения не разрабатывается и не утверждается;

регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения - деятельность, при осуществлении которой расчеты за товары, услуги в сфере теплоснабжения осуществляются по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с Федеральным законом № 190-ФЗ государственному регулированию;

показатели надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения - показатели, применяемые для определения степени исполнения обязательств концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, обязательств организации, осуществляющей

регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по реализации инвестиционной программы, а также для целей регулирования тарифов;

заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) - запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан	часть 2 статьи 5 Федерального закона № 190-ФЗ
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	пункт 4.2.7 постановления КМ РТ № 468
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Решение об утверждении инвестиционной программы, опубликованное на официальном сайте Госкомитета или решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки, направленное Заявителю	пункт 29 Правил
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность	Госкомитет утверждает: - инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в срок до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы. Срок оказания государственной услуги составляет 199 календарных дней с момента обращения Заявителя с заявлением об утверждении инвестиционной программы; - инвестиционные программы Заявителя заключившего концессионное соглашение, в первый год	пункты 34, 45 Правил



<p>приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>вступления в силу концессионного соглашения не позднее 30 календарных дней со дня направления соответствующего заявления и проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы;</p> <p>- внесение изменений в инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в срок до 20 ноября года, в котором в Госкомитет направлено соответствующее заявление о внесении изменений в инвестиционную программу Заявителя.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p> <p>Направление сопроводительного письма с копией решения об утверждении инвестиционной программы или решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки, являющегося результатом государственной услуги, способом, указанным Заявителем (по почте, на адрес электронной почты), осуществляется в течение двух календарных дней со дня его подписания и регистрации.</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и</p>	<p>Заявление (приложение № 1).</p> <p>К заявлению прилагаются документы и материалы, указанные в приложении № 2 к настоящему Регламенту.</p> <p>Допускается предоставление копии документов вместо их оригиналов при условии заверения копии в установленном порядке.</p> <p>Не допускается наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не</p>	<p>пункты 8, 16, 18 Правил пункт 1.2. Методических рекомендаций по заполнению рекомендуемой формы инвестиционной программы организации, осуществляющей</p>

<p>обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>заверенных в установленном порядке.</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги Заявитель может получить при личном обращении в Госкомитет. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Госкомитета.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) Заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени Заявителя, на основании доверенности);</p> <p>казным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) Заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан</p>	<p>регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом № 459/пр</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении</p>	<p>Для предоставления государственной услуги представление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.</p>	

<p>государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>		
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Обращение с документами лица, не являющегося Заявителем, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Регламента</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют</p>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	

<p>государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>		
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги и при получении результата предоставления государственной услуги</p>	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя), а также получения результатов предоставления государственной услуги получателем государственной услуги (заявителем) не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги (заявителей) не установлена</p>	<p>пункт 1 Указа Президента РФ № 601 от 07.05.2012</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении</p>	<p>В течение одного календарного дня с момента поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день</p>	

государственной услуги, в том числе в электронной форме	регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и системой пожаротушения; информационным стендом; мебелью для оформления документов.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления государственной услуги.</p> <p>Предоставление государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения может осуществляться по месту жительства или в дистанционном режиме посредством видеосвязи, через интернет.</p> <p>Информационные щиты, визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стендах у основного входа в Госкомитет и у входа через отдел обращения граждан, в удобных для Заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	

<p>социальной защите инвалидов</p> <p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный</p>	<p>Показателями доступности государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</li> <li>3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на действия государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;</li> <li>4) количество взаимодействий Заявителя со специалистами Госкомитета при личном обращении не более двух (без учета консультаций).</li> </ol> <p>Продолжительность взаимодействия с Заявителем - не более 15 минут.</p> <p>Показателями доступности государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>расположенность помещения Госкомитета в зоне доступности к общественному транспорту;</li> <li>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от Заявителей;</li> <li>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Госкомитета в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Госкомитета в сети</li> </ul>	<p>Постановление КМ РТ № 880</p>
--	--	----------------------------------

<p>принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>Интернет;</p> <p>доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</p> <p>возможность подачи Заявления и получения результата государственной услуги через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации такой возможности).</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, в многофункциональном центре (далее – МФЦ), в удаленном рабочем месте МФЦ не осуществляется.</p> <p>Возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий не имеется.</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга</p>	<p>Имеется возможность подачи заявления в электронной форме через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (далее - Интернет-приемная) с последующим предъявлением оригиналов документов.</p> <p>После реализации возможности подачи заявления в форме электронного документа через Портал</p>	

предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ( <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">http://uslugi.tatarstan.ru</a> ) результат государственной услуги предоставляется в электронном виде	
--	--	--



### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Описание каждой административной процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) консультирование Заявителя, оказание помощи Заявителю, в том числе в части составления заявления;
- 2) принятие и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- 3) проверка документов в ходе обработки и анализ материалов, представленных Заявителем, на соответствие установленным требованиям и направление в орган местного самоуправления на согласование;
- 4) анализ расчетов и представленных материалов, принятие решения об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения или принятие решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки;
- 5) подготовка и проведение заседания Экспертного совета по рассмотрению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики и теплоснабжения Республики Татарстан, при Кабинете Министров Республики Татарстан, утвержденного распоряжением № 1728-р (далее – Экспертный Совет);
- 6) подготовка результата государственной услуги;
- 7) внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу;
- 8) исправление технической ошибки.

3.2. Консультирование Заявителя, оказание помощи Заявителю, в том числе в части составления заявления.

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в Госкомитет лично, по телефону, электронной почте и (или) через «Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан» для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом осуществляет консультацию Заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию заявления и представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги, а также, при необходимости, оказывает помощь в оформлении заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения Заявителя.

Результат процедуры: консультация по составу, форме заявления и представляемой документации и другим вопросам, а также оказанная помощь.

3.3. Принятие и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.3.1. Заявитель лично, по почте, через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан подает заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан в отдел общего обеспечения и делопроизводства Госкомитета, и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление может быть подано через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Результат процедуры: поданные заявление и документы.

3.3.2. Специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства осуществляет:

прием заявления и документов;

первичную обработку и регистрацию заявления с присвоением регистрационного номера и указанием даты приема в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан «Электронное Правительство» (далее - электронный документооборот);

вручение Заявителю или направление по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени предоставления государственной услуги;

направление заявления председателю (заместителю председателя) Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (далее - председатель (заместитель председателя) в электронной форме через электронный документооборот.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное председателю (заместителю председателя) заявление.

3.3.3. Председатель (заместитель председателя) рассматривает заявление и направляет заместителю председателя для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное заместителю председателя на рассмотрение.

3.3.4. Заместитель председателя рассматривает заявление и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.3.5. Начальник Отдела рассматривает заявление и документы, назначает ответственного исполнителя (далее - специалист Отдела) и направляет ему для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заявление и документы, направленные специалисту Отдела.

3.4. Проверка документов в ходе обработки и анализ материалов, представленных Заявителем, на соответствие установленным требованиям и направление в орган местного самоуправления на согласование.

3.4.1. Специалист Отдела осуществляет:

проверку наличия документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Регламента, и правильности оформления документов: комплектность, наличие указанных приложений, наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, штампа, регистрационного номера, фамилии и номера телефона получателя);

формирование дела по инвестиционной программе (комплектация всех документов в отдельную папку).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проверенные документы и формирование дела по инвестиционной программе.

3.4.2. В случае, если инвестиционная программа соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Регламента, Госкомитет направляет инвестиционную программу на согласование в орган местного самоуправления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: инвестиционная программа направляется в соответствующий орган местного самоуправления для согласования.

3.4.3. В случае, если инвестиционная программа не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Регламента, специалист Отдела готовит уведомление о возврате заявителю инвестиционной программы на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки, которое подписывается председателем либо уполномоченным им лицом и направляется заявителю почтовым отправлением, либо нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение семи дней с момента регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: уведомление о необходимости устранения замечаний.

3.4.4. Заявитель представляет в Госкомитет доработанную инвестиционную программу в срок, установленный законодательством.

Результат процедуры: доработанная инвестиционная программа.

3.4.5. Доработанная инвестиционная программа регистрируется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента, и передается специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления доработанной инвестиционной программы.

Результат процедуры: регистрация доработанной инвестиционной программы.

3.4.6. Госкомитет направляет доработанную инвестиционную программу на согласование в орган местного самоуправления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней со дня регистрации доработанной инвестиционной программы.

Результат процедуры: доработанная инвестиционная программа направлена в соответствующий орган местного самоуправления для согласования.

Орган местного самоуправления рассматривает проект инвестиционной программы в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и представляет в Госкомитет решение о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы (далее – решение ОМС) в соответствии с требованиями и сроками, установленными законодательством.

В случае если орган местного самоуправления в срок, установленный законодательством, не уведомил Госкомитет о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

3.5. Анализ расчетов и представленных материалов, принятие решения об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения или принятие решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Госкомитет решения ОМС.

3.5.1. В случае если орган местного самоуправления не согласовал инвестиционную программу, Госкомитет направляет ее Заявителю для доработки и устранения замечаний.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней со дня поступления решения ОМС об отказе в согласовании инвестиционной программы.

Результат процедуры: инвестиционная программа направлена на доработку и устранение замечаний.

3.5.2. В случае поступления в Госкомитет решения ОМС о согласовании инвестиционной программы, специалист Отдела осуществляет проверку:

взаимного соответствия сведений, содержащихся в представленных документах;

соответствия формы и содержания представленных документов законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;

соответствия мероприятий инвестиционной программы схеме теплоснабжения муниципального образования, на территории которого предполагается реализовать мероприятия рассматриваемой программы;

соответствия объемов средств и источников финансирования предполагаемой к внедрению инвестиционной программы с учтенными Госкомитетом, при утверждении тарифов на теплоснабжение, величинами капитальных вложений из прибыли, амортизации и платы за технологическое присоединение к централизованным системам теплоснабжения;

соответствия объема средств, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденным

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – укрупненные сметные нормативы);

совместно со специалистами профильного отдела, с учетом ограничений в отношении платы граждан за коммунальные услуги, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, на основе анализа темпов роста платы граждан за коммунальные услуги, обусловленного учетом при установлении тарифов в сфере теплоснабжения расходов на реализацию инвестиционной программы Заявителя, оценку доступности ее тарифов для потребителей.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 20 дней со дня получения согласования от органа местного самоуправления.

Результат процедур: подготовка решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку.

3.5.3. В случае принятия Госкомитетом решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Правил, специалист Отдела готовит письменное уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки, которое подписывается председателем либо уполномоченным им лицом и направляется Заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней со дня представления инвестиционной программы.

Результат процедуры: подготовка и направление письменного уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

3.5.4. Заявитель представляет в Госкомитет доработанную инвестиционную программу в срок, установленный законодательством.

Результат процедуры: доработанная инвестиционная программа направляется в Госкомитет на рассмотрение.

3.5.5. Доработанная инвестиционная программа регистрируется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента, и передается специалисту Отдела, ответственному за выполнение административной процедуры.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления инвестиционной программы.

Результат процедуры: зарегистрированная инвестиционная программа.

3.5.6. Госкомитет направляет доработанную инвестиционную программу на повторное согласование в орган местного самоуправления.

При этом согласование доработанной инвестиционной программы с органом местного самоуправления не требуется в случае, если в результате ее доработки перечень, состав и сроки реализации инвестиционных проектов не были изменены.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней со дня представления инвестиционной программы.

Результат процедуры: инвестиционная программа направлена на повторное согласование в соответствующий орган местного самоуправления.

3.5.7. После согласования органом местного самоуправления (при необходимости) специалистом Отдела осуществляется процедура, предусмотренная пунктом 3.5.2. настоящего Регламента, и подготовка проекта заключения о результатах рассмотрения инвестиционной программы Госкомитетом, и

представление его заместителю председателя Госкомитета, курирующему данное направление, с приложением инвестиционной программы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти календарных дней.

Результат процедуры: проект заключения о результатах рассмотрения инвестиционной программы.

3.5.8. Заместитель председателя рассматривает представленный проект заключения и инвестиционную программу.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня.

Результат процедуры: принятие решения об отказе в утверждении Госкомитетом инвестиционной программы и направлении ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Правил, либо о внесении инвестиционной программы на обсуждение на заседание Экспертного совета.

### 3.6. Подготовка и проведение заседания Экспертного совета.

Рассмотрение инвестиционных программ на заседаниях Экспертного совета осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением об Экспертном совете, утвержденным распоряжением № 1728-р.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 10 календарных дней.

Результат процедуры: решение Экспертного совета об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки, оформленное протоколом Экспертного совета и подписанное председателем.

### 3.7. Подготовка результата государственной услуги.

3.7.1. В случае принятия на заседании Экспертного совета решения об утверждении инвестиционной программы специалист Отдела осуществляет подготовку проекта решения об утверждении инвестиционной программы в форме проекта приказа Госкомитета и направляет его на согласование начальнику Отдела, начальнику юридического отдела, начальнику общего обеспечения и делопроизводства и заместителю председателя.

Госкомитет утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционных программ.

В случае принятия на заседании Экспертного совета решения об отказе в утверждении инвестиционной программы специалист Отдела осуществляет подготовку проекта решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.6 настоящего Регламента.

Результат процедуры: проект решения об утверждении инвестиционной программы либо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

3.7.2. Начальник Отдела, начальник юридического отдела, начальник общего обеспечения и делопроизводства и заместитель председателя рассматривают, согласовывают проект решения об утверждении инвестиционной программы, оформленный проектом приказа Госкомитета либо решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и направляют на подпись председателю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласованный с начальником Отдела, начальником юридического отдела, начальником общего обеспечения и делопроизводства и заместителем председателя проект решения об утверждении инвестиционной программы либо решение об отказе в утверждении инвестиционной программы, направленные на подпись председателю.

3.7.3. Председатель рассматривает, подписывает проект решения об утверждении инвестиционной программы либо решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и направляет в отдел общего обеспечения и делопроизводства.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное председателем решение об утверждении инвестиционной программы либо решение об отказе в утверждении инвестиционной программы.

3.7.4. В случае принятия решения об утверждении инвестиционной программы специалист Отдела осуществляет размещение решения об утверждении инвестиционной программы на официальном сайте Госкомитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента подписания решения об утверждении инвестиционной программы председателем.

Результат процедуры: размещение на официальном сайте решения об утверждении инвестиционной программы.

3.7.5. В случае принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы специалист Отдела осуществляет подготовку проекта сопроводительного письма о направлении решения об отказе в утверждении инвестиционной программы на подпись заместителю председателя с предварительным согласованием начальника Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект сопроводительного письма о направлении решения об отказе в утверждении инвестиционной программы.

3.7.6. Заместитель председателя подписывает сопроводительное письмо.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное сопроводительное письмо о направлении решения об отказе в утверждении инвестиционной программы.

3.7.7. Специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства:

Регистрирует и направляет решение об отказе в утверждении инвестиционной программы Заявителю по почте.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленное Заявителю решение об отказе в утверждении инвестиционной программы.

### 3.8. Внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу

3.8.1. В случае необходимости внесения изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) указанные изменения подлежат утверждению Госкомитетом. Утверждение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Подача заявления о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год) осуществляется Заявителем с предоставлением в Госкомитет проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу, и их обоснованием, оформленного согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Результат процедуры: обращение Заявителя в Госкомитет с предложением о внесении изменений в инвестиционную программу.

3.8.2. Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в соответствии с разделом V Правил.

3.9. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, Заявитель представляет в Госкомитет:

заявление об исправлении технической ошибки (Приложение № 9);

документ, выданный Заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом услуги, подается Заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением, либо посредством электронной почты, либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.9.1. Специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.9.2. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ Заявителю (уполномоченному представителю) лично под подпись с изъятием у Заявителя (уполномоченного представителя)



оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес Заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней с момента обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный по почтовому или электронному адресу) Заявителю ответ.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры, и заместителем председателя Госкомитета, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Госкомитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Госкомитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Госкомитета) и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Госкомитета, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Госкомитет, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, должностного лица Госкомитета либо государственного служащего Госкомитета в досудебном порядке в Госкомитет. Жалобы на решения, действия (бездействия) председателя в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 7) отказ Госкомитета, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта Госкомитета (<http://kt.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование Госкомитета, должностного лица Госкомитета либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госкомитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета, должностного лица Госкомитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Госкомитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействий) Госкомитета, а также его должностных лиц, либо государственных гражданских служащих, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
утверждению инвестиционной  
программы организаций,  
осуществляющих регулируемые виды  
деятельности в сфере теплоснабжения  
на территории Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Председателю Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по тарифам

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

#### Заявление

об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей  
регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории  
Республики Татарстан,  
на \_\_\_\_\_ год(ы)

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить инвестиционную  
программу для:

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя -)

\_\_\_\_\_  
юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия, имя и

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее – при наличии) индивидуального предприятия)

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс заявителя \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на л.  
2) \_\_\_\_\_ на л.

Должность  
(подпись)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

---

Юридическим лицам рекомендуется оформлять заявление на бланке организации.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
утверждению инвестиционной  
программы организаций,  
осуществляющих регулируемые виды  
деятельности в сфере теплоснабжения на  
территории Республики Татарстан

Перечень

документов и материалов, прилагаемых к заявлению об утверждении инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

1. Паспорт инвестиционной программы, с указанием информации предусмотренной пунктом 8 Правил.

2. Инвестиционная программа, разработанная в соответствии с требованиями Правил, рекомендуемыми формами инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом № 459/пр и дополнительными формами, в соответствии с Приложениями № 3-8 к настоящему Регламенту.

3. Обоснование необходимости выполнения мероприятий, указанных в инвестиционной программе, подтвержденных актами обследований, дефектными ведомостями, заключениями экспертизы промышленной безопасности, предписаниями контролирующих органов и иными документами. К указанному обоснованию должна быть приложена копия схемы теплоснабжения населенного пункта (района).

4. Обоснование стоимости мероприятий, подтвержденное сметами, проектами договоров подряда, коммерческими предложениями поставщиков, расчетами согласно укрупненным показателям стоимости строительства (реконструкции) и иными документами.

5. Подтверждение гарантий источников финансирования (банковские гарантии, договора о намерениях с банками, документы, подтверждающие финансирование из бюджета).

6. Анализ влияния предполагаемых к внедрению мероприятий на улучшение качества услуг, оказываемых потребителям либо на сокращение затрат на услуги теплоснабжения.

7. Плановые и фактические значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, определенные в соответствии с правилами их определения, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также обосновывающие документы к ним.

8. Отчеты об исполнении инвестиционной программы, а также о достижении показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности за

предыдущие периоды реализации инвестиционной программы (при ее наличии) с аналитической запиской.

9. Копия программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации, сформированной в соответствии с требованиями, утвержденными приказом № 398, и с приказами Госкомитета об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих производство, передачу и поставку тепловой энергии и поставку теплоносителя.

10. Копия заключенного концессионного соглашения (для регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность по концессионному соглашению, объектом которого являются системы централизованного теплоснабжения).

11. Копия письма о направлении экземпляра инвестиционной программы с обосновывающими документами в Межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Президенте Республики Татарстан, образованный Указом Президента Республики Татарстан от 28 февраля 2017 года № УП-234.

---

Все листы инвестиционной программы нумеруются и подписываются руководителем организации либо лицом, его замещающим.

Документы представляются в Госкомитет в двух экземплярах: первый – в печатном виде на бумажном носителе, второй – на электронном носителе.

При этом при большом объеме (свыше 200 страниц), допускается прием отсканированных копий обосновывающих документов к заявлению на электронных носителях.



Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
Государственным комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по утверждению  
инвестиционной программы организацией,  
осуществляющих регулируемые виды деятельности в  
сфере теплоснабжения на территории Республики  
Татарстан

### Технические характеристики объектов инвестиционной программы

(наименование энергоснабжающей организации)  
в сфере теплоснабжения  
на (период реализации) \_\_\_\_\_ гг.

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта с разбивкой по участкам	Адрес объекта, точки подключения	До реконструкции/строительства										После реконструкции/строительства													
			Год ввода в эксплуатацию	Нормативный срок службы, лет	Процент износа объектов системы теплоснабжения, %	Потери тепловой энергии при передаче тепловой энергии по тепловым сетям, Гкал в год	Потери теплоносителя при передаче тепловой энергии по тепловым сетям, тонн в год для воды/куб.м. в год для пара	Тепловая мощность, нагрузка объектов протяженность сетей, пропускная способность, диаметр труб и т.д.	Ед. изм.	Значение	Вид топлива	основное	резервное	Год ввода в эксплуатацию	Нормативный срок службы, лет	Процент износа объектов системы теплоснабжения, %	Потери тепловой энергии при передаче тепловой энергии по тепловым сетям, Гкал в год	Потери теплоносителя при передаче тепловой энергии по тепловым сетям, тонн в год для воды/куб.м. в год для пара	Количество/ нагрузка новых подключенных объектов	Тепловая мощность, нагрузка объектов протяженность сетей, пропускная способность, диаметр труб и т.д.	Ед. изм.	Значение	Вид топлива	основное	резервное	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	13	14	15	16	17	18	19	20				21
1																										
1																										

Раздел I. Строительство, реконструкция или модернизация объектов централизованного теплоснабжения в целях подключения потребителей  
I.1. Строительство новых тепловых сетей в целях подключения потребителей

1.1.1. За счет платы за подключение (технологическое присоединение)																							
1.1.1.1.																							
1.1.2. Прочие проекты																							
<b>1.2. Строительство иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей</b>																							
1.2.1. За счет платы за подключение (технологическое присоединение)																							
1.2.1.1.																							
1.2.2. Прочие проекты																							
<b>1.3. Увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения потребителей</b>																							
1.3.1. За счет платы за подключение (технологическое присоединение)																							
1.3.1.1.																							
1.3.2. Прочие проекты																							
<b>1.4. Увеличение мощности и производительности существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей*</b>																							
1.4.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																							
1.4.1.1.																							
1.4.2. Прочие проекты																							
Всего по разделу 1.																							
<b>Раздел 2. Строительство новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанных с подключением (технологическим присоединением) новых потребителей</b>																							
2.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																							
2.1.1.																							
2.2. Прочие проекты																							
Всего по разделу 2.																							
<b>Раздел 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения в целях снижения уровня износа существующих объектов системы централизованного теплоснабжения и (или) поставки энергии от разных источников</b>																							
<b>3.1. Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей</b>																							
3.1.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																							
3.1.1.1.																							
3.1.2. Прочие проекты																							
<b>3.2. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей*</b>																							
3.2.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																							
3.2.1.1.																							
3.2.2. Прочие проекты																							
Всего по разделу 3.																							
<b>Раздел 4. Мероприятия, направленные на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения</b>																							
4.1.																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Всего по разделу 4.																							
<b>Раздел 5. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов системы централизованного теплоснабжения</b>																							
<b>5.1. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж тепловых сетей</b>																							
5.1.1.																							

<b>5.2. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей</b>																				
5.2.1																				
Всего по разделу 5.																				
<b>ИТОГО по программе</b>																				

\* - с выделением мероприятий по оборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

**Руководитель энергоснабжающей организации**

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
Государственным комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по утверждению  
инвестиционной программы организаций,  
осуществляющих регулируемые виды деятельности в  
сфере теплоснабжения на территории Республики  
Татарстан

### Прогноз ввода/вывода объектов

(наименование энергоснабжающей организации)  
**в сфере теплоснабжения**  
на (период реализации) \_\_\_\_\_ гг.

№ п/п	Наименование проекта	Наименование оборудования/сетей	Ед. изм.	Ввод мощностей			Вывод мощностей				
				Всего, за весь период реализации проекта	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	Всего, за весь период реализации проекта	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.		1.1.									
		1.2.									
		Всего по проекту 1.									
2.		2.1.									
		2.2.									
		Всего по проекту 2.									
<b>ИТОГО по программе</b>											

Руководитель энергоснабжающей организации

М. П.

(подпись)

Приложение 5

(И.О. Фамилия)



		1.1. амортизационные отчисления																	
		1.2. прибыль, направленная на инвестиции																	
		1.3. средства, полученные за счет платы за подключение (технологическое присоединение)																	
		1.4. прочие собственные средства, в том числе средства от эмиссии ценных бумаг																	
		2. Привлеченные средства, в т.ч.:																	
		2.1. кредиты																	
		2.2. займы																	
		2.3. прочие привлеченные средства																	
		3. Бюджетное финансирование																	
		4. Прочие источники финансирования, в том числе лизинг																	
2.		--/--																	
3.		--/--																	

Руководитель энергоснабжающей организации

М. П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Утвержденный период												
1 год проекта												
2 год проекта												
3 год проекта												

**Руководитель энергоснабжающей организации**

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия



## Приложение 7

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению инвестиционной программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

**Калькуляция расходов, связанных с производством и передачей тепловой энергии**

(наименование энергоснабжающей организации)  
**в сфере теплоснабжения**  
**на (период реализации) \_\_\_\_\_ гг.**

№ п/п	Наименование показателей, статей затрат	Ед. изм.	Производство и передача тепловой энергии						Примечание
			Пребазовый период (факт)	Утвержденный период	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Является ли организация плательщиком НДС	да, нет							
2	Выработано	Гкал							
3	Собственные нужды котельных	Гкал							
4	Покупка тепловой энергии	Гкал							
5	Потери	Гкал							
4.1	Горячая вода	Гкал							
4.2	Отборный пар	Гкал							
4.2.1	от 1,2 до 2,5 кгс/кв.см	Гкал							
4.2.2	от 2,5 до 7,0 кгс/кв.см	Гкал							
4.2.3	от 7,0 до 13,0 кгс/кв.см	Гкал							
4.2.4	свыше 13,0 кгс/кв.см	Гкал							
4.3	Острый и редуцированный пар	Гкал							
5	Полезный отпуск теплоэнергии	Гкал							
5.1	Горячая вода	Гкал							
5.2	Отборный пар в том числе:	Гкал							
5.2.1	от 1,2 до 2,5 кгс/кв.см	Гкал							
5.2.2	от 2,5 до 7,0 кгс/кв.см	Гкал							
5.2.3	от 7,0 до 13,0 кгс/кв.см	Гкал							
5.2.4	свыше 13,0 кгс/кв.см	Гкал							
5.3	Острый и редуцированный пар	Гкал							
6	Топливо на технологические цели, всего, в том числе:	тыс.руб.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1	Газ природный	тыс.руб.							
6.2	Газ сжиженный	тыс.руб.							
6.3	Уголь	тыс.руб.							
6.4	Мазут (жидкое топливо)	тыс.руб.							
6.5	Нефть	тыс.руб.							
6.6	Дизельное топливо	тыс.руб.							
6.7	Дрова	тыс.руб.							
6.8	Пеллеты	тыс.руб.							
6.9	Прочие виды топлива	тыс.руб.							
7	Сырье, основные материалы, в том числе:	тыс.руб.							
7.1	Вода на технологические цели	тыс.руб.							
7.2	Вспомогательные материалы (химреагенты)	тыс.руб.							
7.3	Водоотведение	тыс.руб.							
8	Основная и дополнительная оплата труда производственных рабочих	тыс.руб.							
9	Отчисления на соц. нужды с оплаты производственных рабочих	тыс.руб.							
10	Электроэнергия на технологические цели	тыс.руб.							
11	Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования в том числе:	тыс.руб.							
11.1	Амортизация производственного оборудования	тыс.руб.							
11.2	Затраты на ремонт	тыс.руб.							
12	Оплата покупной тепловой энергии	тыс.руб.							
13	Расходы по подготовке и освоению производства (пусконаладочные работы)	тыс.руб.							
14	Общепроизводственные (цеховые) расходы, всего, в том числе:	тыс.руб.							
14.1	Фонд оплаты труда	тыс.руб.							
14.2	Отчисления на соц. нужды	тыс.руб.							
14.3	Амортизация	тыс.руб.							
14.4	Электроэнергия на хозяйственные нужды	тыс.руб.							
14.5	Затраты на ремонт	тыс.руб.							
14.6	Водоснабжение и водоотведение	тыс.руб.							
14.7	Расходы на охрану труда	тыс.руб.							
14.8	Прочие расходы	тыс.руб.							
15	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:	тыс.руб.							
15.1	Фонд оплаты труда АУП	тыс.руб.							
15.2	Отчисления на соц. нужды	тыс.руб.							
15.3	Амортизация	тыс.руб.							
15.4	Электроэнергия	тыс.руб.							
15.5	Затраты на ремонт	тыс.руб.							
15.6	Водоснабжение и водоотведение	тыс.руб.							
15.7	Целевые средства на НИОКР	тыс.руб.							
15.8	Средства на страхование	тыс.руб.							
15.9	Плата за предельно допустимые выбросы (сбросы) загрязняющих веществ	тыс.руб.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.10	Арендная плата	тыс.руб.							
15.11	Лизинговые платежи	тыс.руб.							
15.12	Непроизводственные расходы (налоги и другие обязательные платежи и сборы) всего, в том числе:	тыс.руб.							
15.12.1	транспортный налог	тыс.руб.							
15.12.2	земельный налог	тыс.руб.							
15.12.3	налог на имущество	тыс.руб.							
15.12.4	другие налоги и обязательные сборы и платежи по организации	тыс.руб.							
15.13	Прочие расходы	тыс.руб.							
16	Всего расходов по полной себестоимости	тыс.руб.							
17	Прибыль, (-) убыток	тыс.руб.							
17.1	капитальные вложения (инвестиции)	тыс.руб.							
18	Товарная продукция	тыс.руб.							
19	Недополученный по независящим причинам доход (с приложением обосновывающих документов)	тыс.руб.							
20	Избыток средств, полученный в предыдущем периоде регулирования	тыс.руб.							
21	НВВ	тыс.руб.							
21.1	Горячая вода*	тыс.руб.							
21.2	Отборный пар*								
21.2.1	от 1,2 до 2,5 кгс/кв.см*	тыс.руб.							
21.2.2	от 2,5 до 7,0 кгс/кв.см*	тыс.руб.							
21.2.3	от 7,0 до 13,0 кгс/кв.см*	тыс.руб.							
21.2.4	свыше 13,0 кгс/кв.см*	тыс.руб.							
21.3	Острый и редуцированный пар*	тыс.руб.							
22	Тариф	руб./Гкал							
22.1	Горячая вода	руб./Гкал							
22.2	Отборный пар								
22.2.1	от 1,2 до 2,5 кгс/кв.см	руб./Гкал							
22.2.2	от 2,5 до 7,0 кгс/кв.см	руб./Гкал							
22.2.3	от 7,0 до 13,0 кгс/кв.см	руб./Гкал							
22.2.4	свыше 13,0 кгс/кв.см	руб./Гкал							
22.3	Острый и редуцированный пар	руб./Гкал							

\* - в рамках производственной программы на период реализации инвестиционной программы

**Руководитель энергоснабжающей  
организации**

М. П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным комитетом  
Республики Татарстан по тарифам  
государственной услуги по утверждению  
инвестиционной программы организаций,  
осуществляющих регулируемые виды  
деятельности в сфере теплоснабжения на  
территории Республики Татарстан

**Ожидаемый эффект от реализации инвестиционной программы**

(наименование энергоснабжающей организации)  
**в сфере теплоснабжения**  
на (период реализации) \_\_\_\_\_ гг.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта и работ	Ожидаемый эффект			Срок окупаемости, лет	
		наименование показателя	в натуральном выражении			в стоимостном выражении по годам, тыс.руб/год
			ед. изм.	значение (кол-во) по годам		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель энергоснабжающей организации

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан  
по тарифам государственной  
услуги по утверждению  
инвестиционных программ  
организаций, осуществляющих  
регулируемые виды деятельности  
в сфере теплоснабжения на  
территории Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Председателю Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по тарифам

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в инвестиционную программу организаций,  
осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на  
территории Республики Татарстан,  
на \_\_\_\_\_ год(ы)

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и внести изменения в  
инвестиционную программу: \_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционной программы)

Утвержденную приказом Государственного комитета Республики Татарстан по  
тарифам: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс заявителя \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

3) \_\_\_\_\_ на л.

4) \_\_\_\_\_ на л.

Должность  
(подпись)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

---

Юридическим лицам рекомендуется оформлять заявление на бланке организации.

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан  
по тарифам государственной  
услуги по утверждению  
инвестиционных программ  
организаций, осуществляющих  
регулируемые виды деятельности  
в сфере теплоснабжения на  
территории Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Председателю Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по тарифам

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке в приказе Госкомитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, допущенной при оказании государственной услуги по утверждению инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в приказ, являющийся результатом оказания государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_;

2.

\_\_\_\_\_;

3.

\_\_\_\_\_.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления документа на электронный адрес: \_\_\_\_\_;  
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением  
по адресу: \_\_\_\_\_



Приложение  
(справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан  
по тарифам государственной  
услуги по утверждению  
инвестиционных программ  
организаций, осуществляющих  
регулируемые виды деятельности  
в сфере теплоснабжения на  
территории Республики Татарстан

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление  
государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам

Фамилия, имя, отчество, должность	Телефон	Электронный адрес
Председатель Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам	221-82-18	kt@tatar.ru
Заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам	221-82-66	Larisa.Habibullina@tatar.ru
Ведущий советник отдела инвестиционных программ	221-82-62	Gulnara.Korchashkina@tatar.ru
Специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства	221-82-92	kt@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства и транспорта Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru