



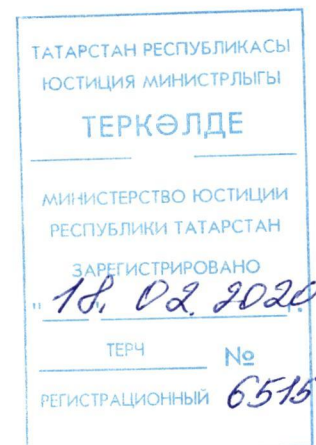
№ 14

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«21» 01 2020 г.

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в Республике Татарстан, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 30.10.2017 № 326



В целях приведения нормативного правового акта Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент исполнения Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в Республике Татарстан, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 30.10.2017 № 326 (с изменениями, внесенными приказами Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 09.04.2018 № 137, от 23.07.2018 № 275, от 24.01.2019 № 31, 24.07.2019 № 280).

2. Начальнику юридического отдела (Воронская Н.Н.) настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника - начальника правового управления Саттарова В.С.

И.о. начальника

В.И. Маряшев

Утверждены приказом
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан
от «21» 01 2020 № 14

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент исполнения
Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан государственной
функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в
Республике Татарстан, утвержденный приказом Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан от 30.10.2017 № 326

в разделе 1:

абзац второй пункта 1.2 признать утратившим силу;

в пункте 1.3:

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г.
№ 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом» (далее - постановление Правительства РФ № 47)
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702, с учетом
внесенных изменений)»;

абзац тридцать пятый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г.
№ 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о
недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных
муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения,
уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление
Правительства РФ № 166) (Собрание законодательства Российской Федерации,
2017, № 8, ст. 1239, с учетом внесенных изменений)»;

абзацы двадцать второй и пятьдесят пятый признать утратившими силу;

в пункте 1.6:

в подпункте 2 слова «с согласия собственников помещений в многоквартирном
доме посещать жилые помещения и проводить их обследования» заменить словами
«с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их
обследования»;

в абзаце пятом подпункта 6 после слов «прав и законных интересов
собственников» дополнить словами «помещений в многоквартирном доме»;

в разделе 2:

абзац девятый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«В отношении одного резидента территории опережающего социально-

экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.»;

пункт 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) постановления на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

- истечение в году проведения плановой проверки установленного для соответствующей категории риска, к которой отнесена деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с постановлением КМ РТ № 128, периода времени с даты окончания последней плановой проверки.»;

в пункте 2.20 слова «в приложении № 3 к настоящему Регламенту» заменить словами «в постановлении КМ РТ № 128»;

в таблице 1 раздела 3:

в графе второй строки «Использование и сохранность жилищного фонда независимо от его формы собственности» строку первую изложить в следующей редакции:

«Жилое помещение предназначено для проживания граждан.

Не допускается размещение в жилых помещениях промышленных производств, гостиниц, а также осуществление в жилых помещениях миссионерской деятельности, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях». Жилое помещение в многоквартирном доме не может использоваться для предоставления гостиничных услуг»;

графу третью строки «Учет жилищного фонда» изложить в следующей редакции:

«Приказ Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 г. «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации

поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

в строке «Предоставление жилых помещений в наемных домах социального использования»:

графу вторую изложить в следующей редакции:

«Управление наемным домом осуществляется с учетом требований, установленных частями 1 - 1.2, 15 и 16 статьи 161 ЖК РФ, наймодателем жилых помещений в таком доме, если собственником такого дома или помещений в нем не принято решение о том, что управление таким домом осуществляется управляющей организацией в соответствии с частями 2.3, 9, 10.1 статьи 161 ЖК РФ по договору управления, заключенному в соответствии со статьей 162 ЖК РФ собственником или уполномоченным им наймодателем»;

графу третью изложить в следующей редакции:

«Ч. 1 ст.91²⁰ ЖК РФ»;

графу вторую строки «Порядок и условия заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» изложить в следующей редакции:

«В договоре управления многоквартирным домом должны быть указаны:

состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, и адрес такого дома;

перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация, за исключением коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии со статьей 157² ЖК РФ;

порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые в соответствии со статьей 157² ЖК РФ;

порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

Условия договора управления многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.»;

в разделе 4:

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства РФ № 354».

в разделе 5:

абзац второй пункта 5.75 изложить в следующей редакции:

«дела об административных правонарушениях, относящихся к полномочиям Инспекции, передаются непосредственному начальнику ответственного

исполнителя, который после их изучения и визирования передает их обратно ответственному исполнителю для организации их рассмотрения по существу;»;

подраздел «Рассмотрение дела об административном правонарушении» изложить в следующей редакции:

«5.77. Основанием для начала рассмотрения дела об административном правонарушении является поступивший для рассмотрения протокол об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с требованиями КоАП РФ.

5.78. Непосредственный начальник госжилинспектора в течение трех рабочих дней рассматривает полученные материалы, ставит визу и в случае отсутствия ошибок в оформлении документов возвращает материалы госжилинспектору для составления определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении и вызова заинтересованных лиц.

5.79. В случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, протокол об административном правонарушении и другие материалы дела возвращаются для устранения недостатков госжилинспектору посредством определения о возвращении протокола и других материалов дела по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Регламенту, которое должно быть мотивированным и содержать указание на выявленные недостатки, требующие устранения.

5.80. Замечания устраняются госжилинспектором в срок не более трех рабочих дней.

5.81. Начальник (заместитель начальника) Инспекции подписывает определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении и вызове лиц, составленное по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Регламенту.

Отправку определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении и вызове лиц осуществляет госжилинспектор.

5.82. Рассмотрение административного дела проводит начальник (заместитель начальника) Инспекции по месту совершения административного правонарушения в 15-дневный срок со дня передачи дела на рассмотрение, учитывая, что постановление по делу должно быть вынесено не позднее двухмесячного срока с момента совершения правонарушения (для длящегося правонарушения - двухмесячного срока с момента его обнаружения).

5.83. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, в течение пяти рабочих дней выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, которое готовит госжилинспектор.

5.84. Дело должно быть рассмотрено, а решение по нему принято до того, как истек двухмесячный срок давности привлечения к административной ответственности, установленный статьей 4.5 КоАП РФ. По истечении этого срока виновное лицо к административной ответственности не привлекается, а производство по делу подлежит прекращению путем вынесения постановления, которое готовит госжилинспектор.

5.85. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего и иных лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении допускается КоАП РФ.

5.86. Дело может быть рассмотрено в отсутствие лиц, указанных в пункте 5.85 настоящего Регламента, лишь в случаях:

когда имеются письменные данные о надлежащем извещении их о месте и времени рассмотрения дела, а также если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела;

когда в материалах дела имеется их просьба о рассмотрении дела без их участия.

5.87. Рассмотрение дела может быть отложено. Решение об отложении рассмотрения дела оформляется в виде определения, составленного по форме, указанной в приложении № 12 к настоящему Регламенту.

Госжилинспектор готовит определение об отложении рассмотрения дела в течение одного рабочего дня со дня принятия решения и направляет его копию путем вручения под расписку лицам, участвующим в рассмотрении дела, в том числе руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю объекта надзора, в отношении которых ведется производство по делу, либо заказным письмом с уведомлением о вручении указанным лицам в течение трех дней со дня принятия решения об отложении рассмотрения дела.

5.88. В случае принятия решения о продолжении рассмотрения дела лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1 - 25.10 КоАП РФ.

5.89. По итогам рассмотрения дела начальником (заместителем начальника) Инспекции выносится постановление по делу об административном правонарушении, которое объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела, по форме, указанной в приложении № 13 к настоящему Регламенту.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается госжилинспектором под расписку руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю объекта надзора, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему, по его просьбе, либо направляется указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления с уведомлением о вручении.

5.90. При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается начальником (заместителем начальника) Инспекции за каждое совершенное административное правонарушение.

При совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП РФ, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания.

5.91. В случае выявления причин совершения административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, в адрес

соответствующих организаций или должностных лиц начальником (заместителем начальника) Инспекции может быть вынесено представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, которое оформляется госжилинспектором, составившим протокол. Представление подписывает начальник (заместитель начальника) Инспекции. Копия представления приобщается к административному делу.

5.92. В представлении должно быть указано требование о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, обязанность правонарушителя рассмотреть представление в течение месяца со дня его получения и сообщении о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

Контроль за исполнением требований, указанных в представлении, осуществляет госжилинспектор, составивший протокол.

5.93. Отказ от приема и подписания представления не является препятствием для его внесения, а также выполнения его требований в установленные сроки.

5.94. При невыполнении представления в установленные сроки составляется акт и протокол, которые являются основанием для привлечения к административной ответственности.

5.95. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должностными лицами Инспекции может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.96. Результаты исполнения административной процедуры «Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок»:

- 1) предписание об устранении выявленного нарушения, являющееся приложением к акту проверки;
- 2) протокол об административном правонарушении;
- 3) материалы дела об административном правонарушении;
- 4) постановление:
 - о назначении административного наказания;
 - о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 5) сведения о результатах административной процедуры, внесенные в Единый реестр проверок, в ГИС МЖФ, в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».»;

в разделе 7:

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения (жалобы) в Инспекцию лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа, направленного по электронному адресу Инспекции tatgi@tatar.ru, либо через Интернет-приемную на официальном сайте Инспекции www.gji.tatarstan.ru.

Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя заявителя) или полное наименование организации, адрес электронной почты, по

которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

При устном обращении к начальнику Инспекции ответ на обращение (жалобу) с согласия обратившегося лица может быть дан в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. Содержание устного обращения также заносится в карточку личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.»;

пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. В случае, если в письменной жалобе не указаны наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявителю, направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Инспекции, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Инспекцию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в Инспекцию или должностному лицу Инспекции

письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Инспекции, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Инспекцию или ее должностному лицу.»;

приложение № 3 к Регламенту признать утратившим силу;

приложение № 7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к Административному регламенту
исполнения Государственной жилищной
инспекцией Республики Татарстан
государственной функции
по осуществлению регионального
государственного жилищного надзора
в Республике Татарстан

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӘҮЛӘТ
ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ**

тел/факс. 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru

Район _____

Населенный пункт _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

«__» _____ 20__ г.

Выдано _____

(наименование юридического лица, адрес или Ф.И.О. физического лица,
должностного лица, индивидуального предпринимателя)

(физическое лицо – Ф.И.О., место жительства, место работы, дата рождения)

Объект обследования: улица _____ дом № _____ корп. № _____ кв. № _____

Характеристика объекта: материал: стен _____, кровли _____;

Государственный
жилищный инспектор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Предписание получил _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)».