



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

11.02.2020

№ 123

Об обеспечении питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Елабужского муниципального района на
2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.12.1996 года №1022 «О социальных стандартах и социальных натуральных нормах в Республике Татарстан», требованиями СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Кабинета Министров №566 от 08.08.2017 года «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан», а также в целях социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся образовательных учреждениях, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района (Приложение №1).
2. Установить в муниципальных общеобразовательных организациях среднюю стоимость сбалансированного горячего питания на одного учащегося в день для детей от 7 до 11 лет – 40 рублей, для детей с 11 до 18 лет – 43 рубля (7 рублей 70 копеек из средств местного бюджета, разница за счет родительской платы).
3. Установить стоимость бесплатного горячего питания на одного учащегося в день, в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в сумме 7 рублей 70 копеек.
4. Обеспечить бесплатным сбалансированным горячим питанием следующие категории учащихся:

- детей из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;
- детей из семей, среднедушевой доход которых составляет ниже прожиточного минимума на одного человека;

Среднедушевой доход семьи определяется на основании соглашения о межведомственном информационном взаимодействии между МКУ «Управление образования при исполнительном комитете Елабужского муниципального района» и ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)».

- детей находящихся на лечении у фтизиатра;
- детей находящихся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях;
- юношей 10-х классов находящихся на пятидневных военных сборах.

5. Установить на 2020 год размер компенсационных выплат на питание из средств местного бюджета в размере 7 рублей 70 копеек в день на одного учащегося.

6. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района (Садыкова Э. И.) осуществлять финансирование обеспечения питания учащихся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. Рекомендовать Отделению №19 Республиканского центра материальной помощи в Елабужском муниципальном районе предоставлять информацию о получателях мер социальной помощи в соответствии соглашением о межведомственном информационном взаимодействии между МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» и ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)».

8. Начальнику МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (Р.И. Зарипов) совместно с руководителями общеобразовательных организаций Елабужского муниципального района обеспечить предоставление информации о предоставлении льгот, установленных настоящим постановлением посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

9. Рекомендовать оператору питания обеспечить учёт и контроль за соблюдением норм и качества питания, сбалансированных по содержанию основных питательных веществ, обогащённых витаминами и микроэлементами;

10. Руководителям общеобразовательных организаций Елабужского муниципального района:

10.1. Обеспечить целевое использование и учет средств, выделенных на организацию горячего питания учащихся;

10.2. Обеспечить координацию и контроль бесперебойного поступления продуктов в образовательные учреждения Елабужского муниципального района.

10.3. Осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания;

10.4. Обеспечить полное и своевременное поступление родительской платы за комплексные обеды учащихся.

11. Постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 10.04.2019 №541 «Об обеспечении питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района на 2019 год» отменить.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальным вопросам Калашникову Г.В.

Заместитель руководителя



Л.Ф. Нургаянов

Приложение №1 к постановлению
Исполнительного комитета
Елабужского муниципального
района Республики Татарстан
от «11» 02 2020г. № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Елабужского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением.

1.4. Ответственность за организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учет и контроль поступивших бюджетных средств и родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

1.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на питание в общеобразовательных организациях осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оказание услуг по организации питания или осуществляющими поставку продуктов питания образовательными учреждениями, регулируются контрактом (договором), заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Закупка продуктов питания для образовательных организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.2. Школьная столовая, организующая питание, должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров (должны быть в наличии подтверждающие документы);
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие технологических карт на блюдо;

- наличие действующего договора о проведении лабораторного инструментального исследования в рамках программы производственного контроля (ежеквартально), если осуществляется поставка продуктов питания в образовательное учреждение;

- наличие разработанного перспективного десятидневного меню горячего питания, сбалансированного питания, (в том числе группа продленного дня, военные сборы), отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором, согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- наличие ветеринарного удостоверения на закупку, хранение и приготовление из мяса сельскохозяйственных животных, птиц, рыбы по соответствующим документам и выработку мясных и рыбных блюд;

- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);

- книга отзывов и предложений;

- информация об исполнителе.

2.3. Нормы питания на одного учащегося в день утверждаются на основании санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

2.4. При производстве продукции работники пищеблока, организующего питание, обязаны соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенной действующими нормами и правилами.

2.5. Контроль за работой столовой образовательной организации осуществляется администрацией и общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся.

Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией, в состав которой входят: заведующий производством, медицинский работник, лицо определенное приказом директора ответственным за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников, учащихся и родителей приказом директора учреждения с соблюдением принципа ротации кадров. Копия приказа передается администрации столовой. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

2.6. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством, медицинским работником, лицом, определенным приказом директора ответственным за организацию питания, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.7. Оплата за питание производится по безналичному расчету через банки на лицевые счета муниципальных общеобразовательных организаций.

2.8. Приказом руководителя из числа работников образовательного учреждения назначается ответственное должностное лицо за организацию питания.

2.9. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в дни занятий. Режим приёма пищи утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.10. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 1 день). При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.

2.11. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

2.11.1 родительских средств;

2.11.2 средств муниципального бюджета, в том числе частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся ежедневно в течение учебного года (в размерах, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

2.11.3 доходов от выращивания овощей на пришкольном участке сельских школ.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ

3.1. Питание учащимся предоставляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении определяется кратность предоставления горячего питания и виды (завтрак и (или) обед). Предоставление горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню, исходя из нормы питания на одного ребенка в день, согласованного территориальным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Норма стоимости горячего завтрака рассчитывается по утвержденным нормам продуктов в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (за счет средств родителей (законных представителей)).

3.2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы.

Учащиеся Учреждения питаются по графику, утверждённому директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися, учёт количества отпущенных завтраков или обедов ведёт классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы Учреждения и составляет - 6 дней в неделю.

3.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производится за 7-10 минут до звонка.

3.4. В случае если ребенок по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту неиспользованные финансовые средства идут в зачет стоимости питания учащегося на следующий месяц.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Ответственность за организацию питания учащихся, расходованием бюджетных средств на эти цели, соблюдением правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора образовательной организации, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания, медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией, и заведующего производства столовой образовательной организации.

4.2. Директор образовательного учреждения:

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Елабужского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета школы.

4.3. Предприятие, поставляющее продукты питания, несет ответственность за:

- своевременную поставку продуктов питания;
- за качество поставляемой продукции;

- организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором, заключенным им с Учреждением.

4.4. Лицо, определяемое ежегодно приказом директора ответственным за организацию питания обязано:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет учащихся Учреждения для уточнения количества питающихся;

- своевременно (ежемесячно до 1 числа) сдавать отчет по питанию учащихся;

- проверять наличие меню на стенде;

- проверять соответствие приготовленной пищи меню;

- проверять соответствие веса порции норме выхода по меню;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;

- предоставлять списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать оплату и ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- координировать работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители образовательного учреждения:

- доводят до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;

- собирают заявления с родителей (законных представителей) учащихся, желающих получать питание, которые он в дальнейшем предоставляет в администрацию Учреждения;

- за 48 часов предоставляют в школьную столовую количественную заявку для организации питания на учебный день;

- ежедневно не позднее, чем до 8:30 уточняют предоставленную заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и учет оплаты питания родителями (законными представителями);

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка, ежемесячно, не позднее 10 числа;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.7. В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, графика дежурства классов по столовой, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.