

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СТАРОКАКЕРЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Советская, дом 51,
село Старые Какерли, 422476

Тел.: (84375) 3-01-35 факс: (84375) 3-02-35, e-mail: Skaker.Drz@tatar.ru,

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИСКЕ
КӘКЕРЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет урамы, 51нче йорт,
Иске Кәкерле авылы, 422476

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

07 февраля 2020 г.

№ 3

О порядке проведения анализа обращений граждан,
поступивших в Исполнительный комитет
Старокакерлинского сельского поселения Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» Исполнительный комитет Старокакерлинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Старокакерлинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление на специальных информационных стендах, расположенных на территории Старокакерлинского сельского поселения, на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в разделе сельского поселения и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Глава Старокакерлинского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан



[Signature]
С.А.Хусаинов

Приложение 1
к постановлению Исполнительного
комитета Старокакерлинского
сельского поселения Дрожжановского
муниципального района
от 07 февраля 2020 г. № 3

Порядок
проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления
Старокакерлинского сельского поселения Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Старокакерлинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Старокакерлинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Анализ обращений граждан, поступивших за соответствующий период, осуществляется по всем обращениям граждан, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Дрожжановского муниципального района, а также обращениям, принятым в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.

4. Анализ поступивших обращений осуществляется ежегодно.

5. По результатам проведения анализа обращений граждан секретарь Исполнительного комитета до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет аналитическую справку.

6. Аналитическая справка должна содержать информацию о количестве граждан принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах при наличии.

7. Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, за соответствующий период проводится путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

8. Секретарь исполнительного комитета обеспечивает ежегодное размещение аналитической справки на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в разделе «Обращения граждан» сельского поселения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.