

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Центральная, дом 5,
село Хорновар-Шигали, Дрожжановский район
422465

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЗВЕЗДА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Үзәк урамы, 5 нче йорт,
Хорновар-Шигали авылы, Чүпрәле
районы 422465

Тел.: (84375) 3-65-16, 3-65-18, факс: (84375) 3-65-16, e-mail: Zvezd.Drz@tatar.ru,
www.zvezd-drogganoe.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с.Хорновар-Шигали

07 февраля 2020 года

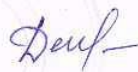
№5

О порядке проведения анализа обращений граждан,
поступивших в органы местного самоуправления
Звездинского сельского поселения Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» Исполнительный комитет Звездинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Звездинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление на специальных информационных стендах, расположенных на территории Звездинского сельского поселения, на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в разделе сельского поселения и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Глава Звездинского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан :



М.В. Денисова

Приложение 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Звездинского сельского
поселения Дрожжановского
муниципального района
от 7 февраля 2020 г. № 5

Порядок
проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного
самоуправления Звездинского сельского поселения Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Звездинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.
2. Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Звездинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.
3. Анализ обращений граждан, поступивших за соответствующий период, осуществляется по всем обращениям граждан, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Дрожжановского муниципального района, а также обращениям, принятым в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.
4. Анализ поступивших обращений осуществляется ежегодно.
5. По результатам проведения анализа обращений граждан секретарь Исполнительного комитета до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет аналитическую справку.
6. Аналитическая справка должна содержать информацию о количестве граждан принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах при наличии.

7. Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, за соответствующий период проводится путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

8. Секретарь исполнительного комитета обеспечивает ежегодное размещение аналитической справки на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в разделе «Обращения граждан» сельского поселения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.