



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_24_» ____01__ 20_20__ г.

КАРАР

№ _40__

О подготовке проекта планировки территории и проект межевания территории муниципального образования «Норминское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии Главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Подготовить проект планировки территории и проект межевания территории муниципального образования «Норминское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить:

2.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта планировки территории и проект межевания территории муниципального образования «Норминское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение № 1).

2.2. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта планировки территории и проект межевания территории муниципального образования «Норминское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района <http://baltasi.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

Руководитель

А.Ф.Хайрутдинов

Приложение №1
к постановлению
Балтасинского районного
исполнительного комитета РТ
от _____ № _____

Порядок

и сроки проведения работ по подготовке проекта об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории муниципального образования «Норминское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Наименование мероприятий
1	2
1.	Подготовка проекта планировки территории и проект межевания территории
2.	Направление комиссией проекта об утверждении проекта планировки территории и проект межевания территории в исполнительный комитет района
3.	Проверка исполнительным комитетом района проекта планировки территории и проект межевания территории и направление его Главе Норминского сельского поселения; в случае несоответствия проекта требованиям и документам – направление его на доработку в Комиссию
4.	Принятие постановления о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проект межевания территории
5.	Опубликование информации о проведении публичных слушаний по проекту
6.	Направление заинтересованными лицами в комиссию предложений по проекту
7.	Окончание процедуры проведения публичных слушаний по проекту
8.	Внесение комиссией изменений по результатам публичных слушаний в проект
9.	Направление Главе Норминского сельского поселения проекта с протоколами публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний
10.	Направление Главой Норминского сельского поселения в Совет Балтасинского муниципального района проекта для утверждения

Приложение №2
к постановлению
Балтасинского районного
исполнительного комитета РТ
от _____ № _____

Порядок

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта планировки территории и проект межевания территории муниципального образования «Норминское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории муниципального образования «Норминское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан направляются:

- Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан по адресу: 422250, Республика Татарстан, Балтасинский район, пгт. Балтаси, ул. Ленина, д. 42 кабинет 118.

- Исполнительный комитет Норминского сельского поселения по адресу: 422253, Республика Татарстан, Балтасинский район, с. Норма, ул. М.Джалиля, д. 2а.

В обращении должны быть указаны:

- адрес отправителя;
- контактные телефоны;
- наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены и мотивированы, текст должен быть читаемым, оформленным на бумаге формата А4.