



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.12.2019

г.Казань

№ 1252

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.09.2019 № 873 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.09.2019 № 873 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» следующие изменения:

в преамбуле слова «2018 – 2021 годы» заменить словами «2018 – 2024 годы», слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

в Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.1 слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

в пункте 1.2:

абзац шестой после слов «для размещения субъектов» дополнить словами «малого и среднего»;

абзац девятый после слова «заявителем» дополнить словами «или лицом, уполномоченным им на основании доверенности»;

в абзаце тринадцатом слова «№ 14-ст, экспортно» заменить словами «№ 14-ст и (или) экспортно»;

абзац шестнадцатый после слов «оборотных средств» дополнить словами «за исключением затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«портал – справочно-информационный ресурс, расположенный по адресу <https://фасттрек.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для реализации права субъектов малого и среднего предпринимательства на подачу заявки и документов в целях получения мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронном виде.»;

абзац шестой пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

в пункте 1.4 слова «2018 – 2021 годы» заменить словами «2018 – 2024 годы», слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая наличие у уполномоченного лица права на подачу заявки и подписания документов, входящих в состав заявки, в рамках настоящего Порядка (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).»;

в абзаце втором пункта 3.6 слова «на дату подачи заявки» заменить словами «на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для участия в отборе заявитель представляет в уполномоченную организацию заявку на бумажном носителе либо в электронном виде путем заполнения специальной формы в личном кабинете заявителя через портал.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Все документы, представляемые при подаче заявки, в том числе документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью заявителя или уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов. Документы, подаваемые в электронном виде, должны быть созданы с помощью средств сканирования в режиме полной цветопередачи и подписаны путем авторизации заявителем или уполномоченным лицом в единой системе идентификации и аутентификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Прием заявок осуществляется уполномоченной организацией.

Период приема заявок определяется решением уполномоченного органа и публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема заявок.»;

в абзаце втором пункта 6.1 слова «показателей результативности» заменить словом «результата»;

в пункте 6.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.4. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества рабочих мест, расчет которого осуществляется уполномоченной организацией на основании следующих документов:

копия отчета по форме «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на третий месяц, следующий за месяцем предоставления субсидии (представляется с отметкой органов пенсионного фонда о принятии отчетности либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью);

штатное расписание либо иной документ, содержащий информацию о количестве рабочих мест, по состоянию на третий месяц, следующий за месяцем предоставления субсидии.»;

в абзаце пятом слова «на 10 процентов» заменить словами «на 5 процентов»;

абзац первый пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Отчет о достижении установленного соглашением о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в уполномоченную организацию на бумажном носителе в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.»;

в пункте 6.6 слова «показателей результативности» заменить словом «результата»;

в абзаце шестом пункта 6.7 слова «показателя результативности» заменить словом «результатов»;

приложения № 1 и 4 к указанному Порядку изложить в новой редакции (прилагаются);

в приложении № 3 к указанному Порядку слова «2018 – 2021 годы» заменить словами «2018 – 2024 годы», слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

дополнить указанный Порядок приложением № 5 (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредит-
ных организациях
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.12. 2019 № 1252)

Форма

Заявление
на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя ¹
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	ОКТМО	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Дата государственной регистрации	
10.	Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
11.	Номер контактного телефона	
12.	E-mail	
13.	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору на день подачи заявки	
14.	Категория заявителя и обоснование (в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях)	

¹Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерством экономики Республики Татарстан моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерство экономики Республики Татарстан могут систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Соответствие требованиям, установленным разделом II Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также достоверность представленных документов в составе заявки подтверждаю.

Заявитель _____
(подпись) (фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредит-
ных организациях
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.12. 2019 № 1252)

Форма

СОГЛАСИЕ

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)
выражаю свое (согласие / несогласие) _____
(прописать верное)
на предоставление _____
(наименование организации)
субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с
уведомлением об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью
бюджетных ассигнований от _____ № _____ в сумме _____
(_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредит-
ных организациях

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

К отчету прилагаются следующие надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов:

1. Отчет по форме «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на третий месяц, следующий за месяцем предоставления субсидии (представляется с отметкой органов пенсионного фонда о принятии отчетности либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью).

2. Штатное расписание либо иной документ, содержащий информацию о количестве рабочих мест, по состоянию на третий месяц, следующий за месяцем предоставления субсидии.

Итоговый отчет представил: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность,

 доверенность №, телефон, e-mail)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Контактные данные получателя субсидии: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

 должность, тел, e-mail)

Получатель субсидии _____

(должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
