



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«14.11.2020» 2020 г.

№ 08

Об утверждении общественной жилищной комиссии Агрызского муниципального района Республики Татарстан в новом составе

В целях осуществления общественного контроля и соблюдения гласности при постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установления очередности на получение жилья, распределения жилья в домах государственного и муниципального жилищного фонда, распределения бюджетных средств, выделяемых для улучшения жилищных условий гражданам по жилищным программам, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в связи с кадровыми изменениями, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав Общественной жилищной комиссии Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1)
2. Утвердить Положение об Общественной жилищной комиссии Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложение 2)
3. Считать утратившими силу:
 - Постановление Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 14.04.2009г. № 113 «О создании единой Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан»
 - Постановление Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 19.08.2013г. № 287 «О внесении изменений в состав единой Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан»
 - Постановление Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 26.09.2013г. № 353 «Об утверждении нового состава единой Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан»
 - Постановление Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 07.11.2013г. № 422 «Об

- Постановление Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 11.11.2016г. № 676 «О внесении изменений в состав единой Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденной постановлением Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан»

- Постановление Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 06.10.2016г. № 471 «О внесении изменений в состав единой Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденной постановлением Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан»

- Постановление Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 09.12.2016г. №582 «О внесении изменений в состав единой Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденной постановлением Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан»

- Постановление Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 27.02.2017г. № 80 «О внесении изменений в состав единой Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденной постановлением Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <https://pravo.tatarstan.ru> а также на официальном портале Агрызского муниципального района Республики Татарстан www.agryz.tatarstan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.С. Авдеев

Приложение 1
к постановлению Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 17 января 2020 № 08

**СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ
АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

№ п/п	Наименование должности	ФИО
1	Председатель комиссии , Глава Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Макаров Валерий Владимирович
2	Заместитель председателя , заместитель Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Шамсутдинов Ильшат Ильдусович
3	Секретарь комиссии , главный специалист отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Шахмина Лейсан Альфритовна
	Члены комиссии:	
4	Главный специалист сектора опеки и попечительства при Исполнительном комитете Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Багаутдинова Айсылу Гарифовна
5	Юрист ООО «Управляющая компания «Строительно-монтажное предприятие-187»» (по согласованию)	Шабаетова Гульназ Наилевна
6	Главный специалист отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Валиева Фарида Хадимовна
7	Начальник части (секретной) военного комиссариата Агрызского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)	Галлямова Любовь Викторовна
8	Юрисконсульт отдела МВД РФ по Агрызскому муниципальному району Республики Татарстан (по согласованию)	Долженкова Валентина Федоровна
9	Начальник юридического отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Фатхутдинова Лейсан Газинуровна

10	Представитель Набережно-Челнинского межрегионального представительства Государственного жилищного фонда при Президенте РТ (по согласованию)	Морозова Анжела Юрьевна
11	Начальник Управления социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Агрызском районе (по согласованию)	Зарипова Альмира Тахировна
12	Помощник Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции (по согласованию)	Иманова Любовь Сергеевна
13	Начальник отдела по молодежной политике Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Сергеева Татьяна Сергеевна
14	Начальник организационного отдела Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» (по согласованию)	Шарипова Лилия Ринатовна
15	Управляющий делами Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Рыкова Энже Рафисовна
16	Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию)	Гатауллин Дилюс Гаскарович

**Положение
об общественной жилищной комиссии
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общественная жилищная комиссия по жилищным вопросам Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее именуется – Комиссия) создается в целях эффективной и рациональной деятельности Комиссии для совершенствования работы по реализации действующих жилищного законодательства, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Указов Президента Республики Татарстан, законов Республики Татарстан, а также иных нормативно-правовых актов.

Комиссия создается постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан. В ее состав входит: председатель комиссии – Глава Агрызского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан; секретарь комиссии - должностное лицо, уполномоченное органом местного самоуправления осуществлять учет семей и ведение реестра семей, состоящих на учете для улучшения жилищных условий; члены комиссии - представители трудовых коллективов, ветеранских, молодежных, общественных или иных организаций.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам жилищных отношений.

4. На Комиссию возлагается рассмотрение и принятие решений в форме рекомендаций по следующим вопросам:

4.1. Признание граждан в целях постановки на соответствующий жилищный учет:

- нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- нуждающимися в жилых помещениях;

- нуждающимися в содействии Агрызского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или городских жилищных программ, и постановка их на соответствующий жилищный учет.

4.2. Восстановление на жилищном учете и снятие с жилищного учета граждан в качестве:

- нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- нуждающихся в жилых помещениях;

- нуждающихся в содействии Агрызского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или городских жилищных программ.

4.3. Предоставление:

- гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений по договорам социального найма, найма, безвозмездного пользования, купли-продажи, в том числе с рассрочкой платежа, с использованием собственных и заемных средств федеральных, республиканских или государственных городских жилищных сертификатов;

- гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма, безвозмездного пользования;

- гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в содействии Агрызского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или городских жилищных программ, права приобретения жилых помещений по соответствующей жилищной программе;

- сотрудникам организаций, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, нуждающихся в жилых помещениях, нуждающихся в содействии Агрызского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или городских жилищных программ, жилых помещений из фонда организаций по соответствующим договорам;

- гражданам, переселяемым из домов, подлежащих сносу, реконструкции или капитальному ремонту на основании правовых актов, жилых помещений в качестве натуральной компенсации (возмещения) за изымаемые жилые помещения, принадлежащие гражданам на правах собственности;

- гражданам, проживающим в коммунальных квартирах, освободившихся комнат в данных коммунальных квартирах или права их выкупа;

- гражданам с правом выкупа жилых помещений, которые ранее были предоставлены данным гражданам по договорам найма, либо предоставление этих жилых помещений по договорам социального найма, безвозмездного пользования;

- гражданам, нуждающимся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, а также назначение и отнесение жилья к соответствующему виду жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.4. Рассмотрение вопросов обмена гражданам занимаемых жилых помещений.

4.5. Вселение граждан Российской Федерации в жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности города Агрыз и (или) поселений Агрызского муниципального района Республики Татарстан, и внесение изменений с соответствующие договоры социального найма, найма, безвозмездного пользования.

4.6. Поднаем гражданами Российской Федерации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Агрыз и (или) поселений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

5. Подготовка материалов на рассмотрение Комиссии осуществляется по поручению председателя Комиссии или его заместителя, и возлагается на уполномоченных должностных лиц по соответствующим вопросам, входящих в их компетенцию.

Материалы представляются секретарю Комиссии. При необходимости секретарь Комиссии вправе запросить через исполнителей дополнительные материалы, отражающие жилищные и иные обстоятельства по представленному на рассмотрение Комиссии вопросу.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших дел, считаются правомочными при наличии не менее половины членов Комиссии, входящих в ее состав.

7. В случае невозможности принятия участия в работе Комиссии по объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка, учеба и т.д.), член Комиссии, в том числе председатель и его заместитель, вправе доверить свои полномочия своему заместителю по занимаемой должности, а также иному должностному лицу, выполняющему его обязанности. Доверенное лицо допускается к участию в работе Комиссии после предъявления председателю, заместителю председателя или секретарю выписки из соответствующего приказа о замещении должности.

8. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя или по поручению председателя одним из членов Комиссии. Материалы, представленные на рассмотрение Комиссии, докладывает секретарь Комиссии.

9. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены представители организаций, граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

10. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании. При этом также учитывается голос председателя Комиссии, утверждающего протокол заседания, или лица, его замещающего.

11. Решение Комиссии по каждому вопросу оформляется на отдельном листе, где отражаются:

- дата и номер протокола заседания;
- краткое содержание вопроса, вынесенного на рассмотрение;
- принятое решение;

- полный состав членов Комиссии и подписи присутствующих на заседании (при необходимости их особое мнение по вопросу), в связи с чем общий список членов Комиссии, принимавших участие в работе Комиссии, при оформлении всего протокола не ведется.

12. На обратной стороне листа отражаются должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации, представившего материал на рассмотрение Комиссии, либо исполнителя.

13. Протокол заседания Комиссии не позднее трех дней со дня его проведения утверждается председателем Комиссии либо в его отсутствие заместителем

председателя Комиссии и хранится у уполномоченного должностного лица - секретаря Комиссии. Срок хранения - 5 лет.

14. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления. Выписка из протокола заседания Комиссии заявителям, а также их представителям не выдается.

15. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления принимать решения по соответствующим жилищным вопросам.

16. Выписки из протокола с решением Комиссии по каждому вопросу за подписью председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, или секретаря Комиссии, заверенной печатью исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, вместе с материалами после утверждения протокола заседания Комиссии направляются по принадлежности в соответствующие органы местного самоуправления.

Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан не позднее 30 дней со дня поступления решения Комиссии и сопутствующих материалов принимает в установленном порядке решение по данному вопросу и информирует заявителя о принятом решении не позднее 3 дней со дня его оформления в письменной форме.

С учетом решения Комиссии руководитель Исполнительного комитета готовит постановление по принятому решению.

17. При необходимости отдельные вопросы, не относящиеся к компетенции Комиссии, по ходатайству Комиссии в установленном порядке могут представляться на рассмотрение в органы местного самоуправления.

18. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.