

СОВЕТ
ПОТАПОВО-ТУМБАРЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ПОТАПОВО-ТОМБАРЛЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

18.10. 2019 г.

КАРАР

№ 110

Об утверждении Положения
о бюджетном устройстве и
бюджетном процессе в
муниципальном образовании
«Потапово-Тумбарлинское
сельское поселение»
Бавлинского
муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан Совет Потапово-Тумбарлинского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района от 02.11.2015 года № 11 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Потапово-Тумбарлинском сельском поселении» с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Потапово-Тумбарлинского сельского поселения Бавлинского муниципального

района (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, Председатель Совета
Потапово-Тумбарлинского
сельского поселения

С.А. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в
муниципальном образовании «Потапово-Тумбарлинское сельское
поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетом процессе в муниципальном образовании «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение) и иных участников бюджетного процесса в Поселении в ходе составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета Поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных
правоотношений в поселении

Бюджетные правоотношения в Поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Поселения. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами

Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Бюджетный процесс в Поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета.

Статья 4. Участники бюджетного процесса в поселении

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан являются:

- Глава сельского поселения;
- Совет сельского поселения;
- Исполнительный комитет поселения;
- ревизионная комиссия Поселения;
- главные распорядители (распорядители) средств Поселения (далее - распорядители бюджетных средств);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников финансирования дефицита бюджета);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств (далее - распорядители бюджетных средств);

- получатели средств бюджета;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Поселении.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Глава сельского поселения:

- вносит на рассмотрение Совета Поселения проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения;
- подписывает кредитные договоры и соглашения от имени Поселения;
- принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии от имени Поселения;
- подписывает договор о предоставлении муниципальной гарантии от имени Поселения;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава сельского поселения подписывает муниципальные нормативные акты, принятые Советом сельского поселения.

Совет сельского поселения:

- определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- рассматривает и утверждает бюджет Поселения (далее – бюджет сельского поселения), изменения и дополнения, вносимые в бюджет, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий

Поселения;

- осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Ревизионная комиссия:

- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Поселения, экспертизы долгосрочных целевых программ;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения и годового отчета об его исполнении;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу и представление заключений на проект бюджета Поселения, проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поселения по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Совета сельского поселения, а также по запросам Главы поселения, принимает участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Ревизионная комиссия, распорядители бюджетных средств при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой при осуществлении финансового контроля.

Исполнительный комитет Поселения:

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Поселения, составляет проект бюджета Поселения и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет сельского поселения;

- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на

утверждение в Совет сельского поселения;

- устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Поселения, утверждает его и представляет в Совет сельского поселения;

- утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- осуществляет управление муниципальным долгом;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Поселения;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

- утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования, и реализации;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета:

- предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;

- предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством;

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Распорядители бюджетных средств:

- обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формируют перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

- составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяет

бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

- вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяют порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формируют и утверждают муниципальные задания;

- обеспечивают контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их представлении;

- осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

- проводят проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий;

- формируют бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств;

- отвечают соответственно от имени Поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатели бюджетных средств:

- составляют и исполняют бюджетную смету;

- принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносят соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведут бюджетный учет либо передают на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии;
- формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Доходы бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 7. Расходы бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Поселения.

Статья 8. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения предоставляются в форме:

субсидий бюджету Республики Татарстан в случаях, установленных статьей 44.10 Бюджетного кодекса Республики Татарстан; иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения бюджету Района (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при соблюдении органами местного самоуправления Района условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету Района.

Статья 9. Субсидии из бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района бюджету Республики Татарстан

1. Субсидии из бюджета поселения бюджету Республики Татарстан предоставляются в порядке, установленном статьей 44.10 Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

2. Межбюджетные субсидии, указанные в 1 настоящей статьи, предусматриваются в бюджете поселения в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан.

Статья 10. Иные межбюджетные трансферты бюджету Района из бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района

В случае и порядке, предусмотренных решениями Совета Потапово-Тумбарлинского сельского поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Республики Татарстан и соответствующими им законами Республики Татарстан, бюджету Района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 11. Дефицит бюджета.

Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на каждый год планового периода устанавливается Решением о бюджете Поселения с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

Дефицит бюджета сельского поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении Поселения мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета сельского поселения не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) иных поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета о бюджете Поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Поселения, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету бюджета сельского поселения дефицит бюджета сельского поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах сумм указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета

муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение».

Дефицит бюджета сельского поселения, сложившийся по данным годового отчета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2, настоящей статьи.

**Статья 12. Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское
поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.**

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

- разница между привлеченными и погашенными поселением кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации и средствами, направленными на их погашение;

- разница между привлеченными и погашенными поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Поселения;

- курсовая разница по средствам бюджета сельского поселения;

- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий Поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав

требования бенефициара к принципалу;

- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета сельского поселения юридическим лицом бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета сельского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета сельского поселения, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета сельского поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского поселения.

Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года:

- в объеме, превышающем объем средств, предусмотренных в качестве указанного источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

- в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, направляются на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели;

в объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете Поселения.

Статья 13. Структура муниципального долга Поселения

Долговые обязательства Поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам Поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, привлеченным Поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 4) гарантиям Поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 5) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Поселением от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств Поселения.

В объем муниципального внутреннего долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств Поселения в валюте Российской Федерации.

Статья 14. Муниципальные гарантии

1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).
2. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.
3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.
4. Муниципальная гарантия предоставляется и исполняется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.
5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.
6. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта (соответствующее публично-правовое образование – Поселение) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по

муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

7. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Поселению предоставляющей муниципальную гарантию, которого находится в собственности Поселения, предоставляющей муниципальную гарантию. В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный актами местной администрации Поселения, соответствующее требованиям статьи 115³ Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

8. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

9. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

10. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством

Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

11. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в подпункте 14 пункта 6 настоящей статьи условий основного обязательства), а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной пунктом 7 настоящей статьи и пунктом 5 статьи 115³ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

13. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

14. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.

15. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

16. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в случаях, установленных пунктом 7 настоящей статьи и пунктом 6 статьи 115³ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) в иных случаях, установленных гарантией.

17. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

18. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

19. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

20. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

21. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав

требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

10) в иных случаях, установленных гарантией.

22. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

23. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

24. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

25. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах соответствующего бюджета.

26. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

27. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

28. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

29. Особенности муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30. Особенности предоставления и исполнения муниципальных гарантий по обязательствам, возникшим в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым в соответствии с ним настоящим Решением.

Статья 15. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к соответствующему решению о бюджете.

Статья 16. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными внутренними заимствованиями Поселения понимается привлечение от имени Поселения заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Поселения как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Поселения принадлежит местной администрации (исполнительно-распорядительному органу Поселения).

Статья 17. Денежные обязательства перед Поселением

1. Задолженностью по денежным обязательствам перед Поселением является сумма денежных средств, которую должник обязан уплатить в

соответствии с денежным обязательством перед Поселением на определенную дату.

2. Требования по денежным обязательствам перед Поселением формируют финансовые активы Поселения.

3. Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Поселением устанавливаются Финансово-бюджетной палатой Района, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Поселением и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализация прав требования по указанным обязательствам и сделкам осуществляется соответствующим органом, указанным в пункте 4 статьи 93² Бюджетного кодекса Российской Федерации, или уполномоченным лицом, указанным в пункте 5 статьи 93² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае, если иное не установлено договором, денежные обязательства перед Поселением считаются исполненными с даты зачисления соответствующей суммы денежных средств на единый счет бюджета Поселения.

**Статья 18. Прекращение долговых обязательств Поселением,
выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с
муниципального долга**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительного органа Поселения.

Долговые обязательства Поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Местная администрация по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

Статья 19. Верхние пределы муниципального внутреннего долга Поселения

1. Решением о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

Статья 20. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг

Предельные объемы муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода (очередной финансовый год) по номинальной стоимости устанавливаются Советом Поселения в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о соответствующем бюджете.

Статья 21. Муниципальные ценные бумаги

1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени Поселения.

2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает местная администрация, наделенная уставом Поселения правом на осуществление муниципальных заимствований.

5. Виды муниципальных ценных бумаг, которые могут быть выпущены Поселением, и порядок и условия их эмиссии и обращения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 22. Порядок и сроки составления проекта.

Проект бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района составляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым с соблюдением его требований настоящим Положением.

Проект бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

Бюджет муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта Совета сельского поселения.

Статья 23. Прогноз социально-экономического развития.

Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Прогноз социально-экономического развития Поселения разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Исполнительным комитетом сельского поселения.

Прогноз развития сельского поселения одобряется Исполнительным комитетом Поселения одновременно с принятием решения о вынесении проекта бюджета Поселения в Совет сельского поселения.

Изменения прогноза социально-экономического развития Сельского поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

Статья 24. Прогнозирование доходов бюджета.

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Республики Татарстан и решений Совета сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Совета сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местных бюджетов, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет сельского поселения.

Нормативные правовые акты Совета сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет сельского поселения проекта решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местных бюджетов, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 25. Муниципальные программы

Муниципальные программы Поселения утверждаются Исполнительным комитетом Поселения.

Сроки реализации муниципальных программ Поселения определяются Исполнительным комитетом Поселения в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Поселения и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета Поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Поселения утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Исполнительного комитета Поселения.

Муниципальные программы Поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Поселения подлежат утверждению в сроки, установленные Исполнительным комитетом поселения.

Муниципальные программы поселения подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе Поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливается Исполнительным комитетом поселения.

По результатам указанной оценки Исполнительным комитетом поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Поселения.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ

Статья 26. Общие положения

1. В Решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета Поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Поселения.

Статья 27. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет Потапово-Тумбарлинского сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом Потапово-Тумбарлинского сельского поселения, ревизионной комиссией проекты бюджетных смет указанных органов,

представляемые в случае возникновения разногласий с Исполнительным комитетом муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

Исполнительный комитет муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» вносит на рассмотрение Совета Потапово-Тумбарлинского сельского поселения проект решения о бюджете муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Проект решения о бюджете муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет Потапово-Тумбарлинского сельского поселения до 24.00 часов 15 ноября текущего года.

Статья 28. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом Потапово-Тумбарлинского сельского поселения

В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период Глава поселения направляет его в ревизионную комиссию поселения для проведения экспертизы. Проект бюджета подлежит также официальному опубликованию и прохождению процедуры публичных слушаний.

Ревизионная комиссия Поселения в срок до 1 декабря подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета Потапово-Тумбарлинского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования «Потапово-

Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Внесенный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением Ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Совета Потапово-Тумбарлинского сельского поселения.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете сельского поселения, решением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Исполнительного комитета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» и депутатов Совета Потапово-Тумбарлинское сельское поселение.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы по проекту решения о бюджете муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с регламентом, утвержденным Главой поселения.

Принятое Советом Потапово-Тумбарлинского сельского поселения решение о бюджете муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период в течение суток направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 29. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок.

Решение о бюджете муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан должно быть рассмотрено, утверждено Советом Потапово-Тумбарлинского сельского поселения, подписано Главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Поселения обязаны принимать все

возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования принятого решения о бюджете.

В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 30. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан обеспечивается Исполнительным комитетом муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение».

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись и кассовый план

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, утвержденные показатели которой должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, и кассового плана.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливаются Исполнительным комитетом муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок составления и ведения кассового плана может быть передан финансовому органу района на основании Соглашения.

Статья 32. Исполнение бюджета Поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;

перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 33. Исполнение бюджета Поселения по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 34. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой Бавлинского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 35. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета Поселения.

Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета сельского поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход сельского бюджета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 36. Составление бюджетной отчетности

Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетная отчетность Поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Бюджетная отчетность Поселения составляется Исполнительным комитетом муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское

поселение» на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Бюджетная отчетность Поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Исполнительным комитетом муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» и направляется в Совет поселения и Ревизионную комиссию.

Статья 37. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется Ревизионной комиссией.

Исполнительный комитет муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение» представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения и иные документы, подлежащие представлению в Совет сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения производится в срок, не превышающий один месяц. Заключение на

годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется ревизионной комиссией в Совет сельского поселения одновременным направлением в Исполнительный комитет муниципального образования «Потапово-Тумбарлинского сельского поселения».

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения Совета Потапово-Тумбарлинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Решением Совета Потапово-Тумбарлинского сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов,

классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 38. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Исполнительного комитета сельского поселения.

3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.