



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

25.12.2019

г.Казань

№ 1203

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидий на возмещение юридическим лицам затрат, связанных с реализацией мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидий на возмещение юридическим лицам затрат, связанных с реализацией мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 25.12. 2019 № 1203

Порядок  
предоставления за счет средств бюджета Республики Татарстан  
субсидий на возмещение юридическим лицам затрат, связанных с реализацией  
мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности  
книгоиздания в Республике Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидий на возмещение юридическим лицам затрат, связанных с реализацией мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан, предусмотренных Государственной программой «Развитие информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан «Открытый Татарстан» на 2014 – 2022 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2013 № 1000 «Об утверждении Государственной программы «Развитие информационных технологий в Республике Татарстан «Открытый Татарстан» на 2014 – 2022 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

3. Получателями субсидий являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим критериям:

юридическое лицо зарегистрировано на территории Республики Татарстан;

юридическое лицо осуществляет свою деятельность в сфере книгоиздания и (или) проведения мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан не менее пяти лет с даты регистрации;

юридическое лицо укомплектовано кадровыми ресурсами для проведения мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан.

4. Юридические лица на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридические лица не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, осуществляемых по следующим направлениям:

выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

уплата арендной платы за оборудование, приборы, устройства, организационную технику, необходимые для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

уплата арендной платы (включая коммунальные и эксплуатационные расходы) за недвижимое имущество, используемое для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

приобретение (аренда) транспортных средств и горюче-смазочных материалов либо транспортное обслуживание, необходимое для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

оплата приобретения расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

выплаты по авторским и смежным правам, за использование архивных материалов, компьютерной графики для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

аренда выставочного оборудования на выставках, ярмарках, используемого при реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

оплата командировочных расходов штатных сотрудников, участвующих в реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

оплата услуг по организации и проведению презентационных и культурно-развлекательных мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

проведение конкурсов, викторин, акций и иных стимулирующих мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

производство фото-, аудио-, видео- и печатных материалов для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

оплата типографских услуг, необходимых для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан.

6. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7 + Z_8 + Z_9 + Z_{10} + Z_{11} + Z_{12},$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу;

$Z_1, Z_2, Z_3, Z_4, Z_5, Z_6, Z_7, Z_8, Z_9, Z_{10}, Z_{11}, Z_{12}$  – затраты по направлениям, указанным в настоящем Порядке, определяемые методом сопоставимых рыночных цен, в частности:

$Z_1$  – затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

$Z_2$  – затраты на уплату арендной платы за оборудование, приборы, устройства, организационную технику, необходимые для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

$Z_3$  – затраты на уплату арендной платы (включая коммунальные и эксплуатационные расходы) за недвижимое имущество, используемое для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

$Z_4$  – затраты на приобретение (аренду) транспортных средств и горюче-смазочных материалов либо на транспортное обслуживание, необходимое для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

$Z_5$  – оплата приобретения расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

З<sub>6</sub> – выплаты по авторским и смежным правам, за использование архивных материалов, компьютерной графики для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

З<sub>7</sub> – затраты на аренду выставочного оборудования на выставках, ярмарках, используемого при реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

З<sub>8</sub> – затраты на оплату командировочных расходов штатных сотрудников, участвующих в реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

З<sub>9</sub> – затраты на оплату услуг по организации и проведению презентационных и культурно-развлекательных мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

З<sub>10</sub> – затраты на проведение конкурсов, викторин, акций и иных стимулирующих мероприятий, направленных на сохранение, популяризацию традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

З<sub>11</sub> – затраты на производство фото-, аудио-, видео- и печатных материалов для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан;

З<sub>12</sub> – затраты на оплату типографских услуг, необходимых для реализации мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан.

7. Для получения субсидии юридические лица представляют главному распорядителю следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной главным распорядителем;

копии учредительных документов, а также всех изменений к ним, заверенные получателем субсидии;

приказ о назначении руководителя или документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером юридического лица, скрепленную печатью юридического лица (при наличии), с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который будет перечисляться субсидия;

документы, подтверждающие соответствие юридического лица критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

штатное расписание юридического лица;

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год;

расчет размера субсидии по форме, установленной главным распорядителем;

копии документов (договоры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры и др.), подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель регистрирует в порядке поступления заявление и документы, представленные юридическим лицом, в журнале, который должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью главного распорядителя, в день их поступления.

9. Главный распорядитель в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления и документов, представленных юридическим лицом, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- б) недостоверность представленной юридическим лицом информации;
- в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает заявление о предоставлении субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, юридического лица с уведомлением, в котором указываются основания принятого решения.

12. Решение о предоставлении субсидии вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии направляется юридическому лицу (далее – получатель субсидии) в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Соглашение подписывается главным распорядителем в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии подписанного с его стороны соглашения.

15. Если соглашение, подписанное получателем субсидии, в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня направления проекта соглашения главным распорядителем не представлено главному распорядителю, решение о предоставлении субсидии получателю субсидии подлежит отмене.

16. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии;
- размер субсидии и источник ее получения;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- значение результата предоставления субсидии;

положения об обязательной проверке главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;

требование о ведении отдельного бухгалтерского учета по поступлению и расходованию субсидии;

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

сроки и формы представления дополнительной отчетности, установленной главным распорядителем.

17. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Главный распорядитель перечисляет субсидию не позднее 10 рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Получатель субсидии уведомляет главного распорядителя об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их изменения путем направления извещения в письменной форме.

20. Получатели субсидий ведут отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования субсидии.

21. В случае снижения объемов затрат, предусмотренных соглашением, изменение размера субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления информации о снижении объемов затрат.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии подписывается главным распорядителем в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии подписанного с его стороны дополнительного соглашения.

22. Главный распорядитель и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

23. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя.

24. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством.

26. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения указанного в соглашении и достигнутого значения результата предоставления субсидии. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляется получателем субсидии главному распорядителю на бумажном носителе в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода. Отчетным периодом является третий месяц, следующий за месяцем предоставления субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий по сохранению, популяризации традиций и преемственности книгоиздания в Республике Татарстан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем в соглашении.

28. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требования главного распорядителя в случаях:

выявления по фактам проверок главного распорядителя и органов государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

представления главному распорядителю недостоверных сведений;

непредставления информации и документов, запрашиваемых главным распорядителем;

регистрации получателя субсидии за пределами Республики Татарстан;

недостижения результата предоставления субсидии.

При нарушении установленного срока для возврата средств субсидии получателем субсидии главный распорядитель в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры по возврату субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Заключенное соглашение расторгается (при необходимости) путем подписания главным распорядителем и получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.



Приложение  
к Порядку предоставления за счет  
средств бюджета Республики Та-  
тарстан субсидий на возмещение  
юридическим лицам затрат, связан-  
ных с реализацией мероприятий по  
сохранению, популяризации тради-  
ций и преемственности книгоизда-  
ния в Республике Татарстан

Форма

Отчет

о достижении значения результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>результата   | Единица измере-<br>ния по ОКЕИ |     | Плановое<br>значение<br>результата | Достигнутое<br>значение ре-<br>зультата по<br>состоянию на<br>отчетную дату | Процент<br>выполне-<br>ния плана | Причина<br>отклоне-<br>ния |
|----------|--|--------------------------------|-----|------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|
|          |  | наимено-<br>вание              | код |                                    |   |                                  |                            |
| 1.       | Количество реализо-<br>ванных мероприятий<br>по сохранению, попу-<br>ляризации традиций и<br>преемственности кни-<br>гоиздания в Республи-<br>ке Татарстан | штук                           | 796 |                                    |   |                                  |                            |

Руководитель получателя  
субсидии (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_