

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НИЖНЕУРАСПУГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 апреля 2019г.**

**КАРАР
№13**

Об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Исполнительном комитете Нижнеураспугинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района

Исполнительный комитет Нижнеураспугинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое.

Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Исполнительного комитета Нижнеураспугинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района.

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Признать утратившими силу все нормативные правовые акты, касающиеся регулирования условий оплаты труда данной категории работников:

- Постановление от 22.04.2019 года №12 «Об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Исполнительном комитете Нижнеураспугинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района»

4. Настоящее постановление вступает в силу через 1 день со дня его официального опубликования (в соответствии с Уставом муниципального образования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

5. Обеспечить приведение наименований должностей главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительного комитета муниципального образования «Нижнеураспугинское сельское поселение» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствии с настоящим постановлением;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Нижнеураспугинского
сельского поселения**



Х.Х.Сибгатуллин

Положение
об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтеров
Исполнительного комитета Нижнеураспугинского сельского поселения
Зеленодольского муниципального района" (за исключением должностей,
отнесенных к должностям муниципальных служащих)

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительного комитета Нижнеураспугинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района" (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Зарботная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Численность населения в муниципальном образовании	Наименование должности, оклад (рублей)	
	Главный бухгалтер	Бухгалтер
до 3,5 тысяч человек	15 700	
свыше 3,5 тысяч человек	17 000	
свыше 1,9 тысяч человек		14 500

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения в муниципальном образовании свыше 1,9 тысяч человек.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7

От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премии по результатам работы (условия, периодичность, размеры выплаты премии определяются исходя из действующих условий оплаты труда).

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t)$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.