



ПРИКАЗ

14.11.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1023

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.08.2018 № 825 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО <u>24</u> <u>12</u> <u>2019</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>6414</u>

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.08.2018 № 825 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.06.2019 № 484, от 16.08.2019 № 624).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты
Республики Татарстан
от 14.11.2019 № 1023

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.08.2018 № 825 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В соответствии с настоящим Регламентом государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) последствия чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями являются лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Регламента. В интересах заявителя за предоставлением государственной услуги

вправе обратиться их законные представители, иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина, имеющего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Республике Татарстан, или его законного представителя либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах (городских округах) республики (далее - территориальный орган Министерства) по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в организацию, находящуюся в ведении Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство), которая наделена Министерством полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Республики Татарстан, либо переданное заявление о предоставлении социальных услуг или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Условие о регистрации по месту жительства (месту пребывания) не распространяется на лиц без определенного места жительства, а также на несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством»;

абзац первый подпункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта Министерства, адресах электронной почты Министерства, территориальных органов Министерства, уполномоченных организаций, предоставляющих государственную услугу, Учреждения, размещена на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, приведены в справочном приложении к настоящему Регламенту.»;

в пункте 1.4.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) посредством информационных стендов об услугах, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в территориальных органах Министерства, уполномоченных организациях, предоставляющих государственную услугу, Учреждении, для работы с заявителями. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);»;

в абзаце восьмом пункта 1.5 слова «(далее-Указ Президента РФ № 601)» заменить словами «(далее-Указ Президента Российской Федерации № 601)»;

абзац пятый пункта 1.6 после слов «арифметическая ошибка» дополнить словами «либо подобная ошибка»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления услуг	Ч. 2 ст. 7 Закона Республики Татарстан № 126-ЗРТ
2.2. Наименование органа исполнительной власти (организации)	<p>Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управлений (отделов) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан по месту жительства (месту пребывания) гражданина;</p> <p>социальные приюты для детей и подростков, центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, которые наделены Министерством полномочиями по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании соответственно в социальных приютах для детей и подростков, в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий и составлению</p>	Ч. 2 ст. 7 Закона Республики Татарстан № 126-ЗРТ; п. 3 Порядка № 908

	индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Республики Татарстан (перечень в приложении № 1)	
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	<p>Результатом предоставления государственной услуги является:</p> <p>признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);</p> <p>отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании</p>	Ч. 2 ст. 15 Федерального закона № 442-ФЗ
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, выдачи (направления) документов, являющихся результатом	<p>Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.</p> <p>Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.</p> <p>Составление и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления.</p> <p>Для предоставления срочных социальных услуг составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг не осуществляется.</p> <p>Приостановление предоставления государственной услуги законодательством</p>	<p>Ч. 2 ст. 15 Федерального закона № 442-ФЗ;</p> <p>Ч. 4 ст. 16 Федерального закона № 442-ФЗ;</p> <p>Ч. 2 ст. 21 Федерального закона № 442-ФЗ</p>

<p>предоставления государственной услуги</p>	<p>Российской Федерации не предусмотрено</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Заявление по форме, утвержденной Приказом Минтруда РФ № 159н.</p> <p>Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в отделениях социального обслуживания на дому комплексных центров социального обслуживания населения заявитель представляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.</p> <p>Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.</p> <p>Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.</p> <p>Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального</p>	<p>Приказ Минтруда РФ № 159н; ст. 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункты 7, 8, 9 Порядка № 908; пункты 4, 5 Постановления Правительства РФ № 1075; пункты 1.4.3, 3.5.2, 3.5.3 Порядка № 1053;</p> <p>ст. 11, 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункты 7, 8, 9 Порядка № 908; пункты 4, 5 Постановления Правительства РФ № 1075; пункты 5, 6 Приказа Минтруда России № 870н;</p> <p>пункты 1.1.2 - 1.1.4, пункт 2.2.2 Порядка № 1100; Приказ Минздрава РФ № 216н;</p> <p>ст. 11, 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ;</p>

обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

ст. 41 Закона РФ № 3185-1; пункты 7, 8, 9 Порядка № 908; пункты 4, 5 Постановления Правительства РФ № 1075; пункты 1.1.2 - 1.1.4, пункт 3.2.2 Порядка № 1100; Приказ Минздрава РФ № 216н;

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

ст. 11, 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ; ст. 42 Закона РФ № 3185-1; пункты 7, 8, 9 Порядка № 908; пункты 4, 5 Постановления Правительства РФ № 1075; Приказ Минздрава РФ № 216н;

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социальные приюты для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних), заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

ст. 11, 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ; ст. 11 Федерального закона № 181-ФЗ; пункты 7, 8, 9 Порядка № 908; пункты 4, 5 Постановления Правительства РФ № 1075; пункты 1.1.2 - 1.1.4, пункты 5.2.1, 5.2.3 Порядка № 1100; Приказ Минздрава РФ

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 9 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 10 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме

№ 216н;

ст. 11, 15, 16, 31
Федерального закона
№ 442-ФЗ;
ст. 13 Федерального
закона № 120-ФЗ;
пункты 7, 8, 9
Порядка №
908;
Приказ Минздрава РФ
№ 216н;

ст. 11, 15, 16, 31
Федерального закона
№ 442-ФЗ;
пункты 7, 8, 9
Порядка № 908;
пункты 4, 5
Постановления
Правительства РФ
№ 1075;
пункты 1.1.2 - 1.1.4,
пункт 7.2.2 Порядка
№ 1100;
Приказ Минздрава РФ
№ 216н;

ст. 15, 16, 31
Федерального закона
№ 442-ФЗ;
пункты 7, 8, 9
Порядка № 908;
пункты 4, 5
Постановления
Правительства РФ
№ 1075;
раздел I, пункт 2.2.2
Порядка № 1101;

ст. 15, 16, 31
Федерального закона
№ 442-ФЗ;

социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 11 к настоящему Регламенту.

ст. 11 Федерального закона № 181-ФЗ; пункты 7, 8, 9 Порядка № 908; пункты 4, 5 Постановления Правительства РФ № 1075; раздел I, пункты 3.2.2, 3.2.4 Порядка № 1101

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения заявитель представляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 12 к настоящему Регламенту.

ст. 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ; ст. 11 Федерального закона № 181-ФЗ; пункты 7, 8, 9 Порядка № 908; раздел I Порядка № 1101;

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверяются должностным лицом территориального органа Министерства.

ст. 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункты 7, 8, 9 Порядка № 908; пункты 1.4.3, 3.5.1 Порядка № 1053

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях: лично; по почте почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с

	<p>требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием электронных носителей, а также через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет».</p> <p>При подаче заявления о предоставлении социальных услуг заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг законным представителем либо при обращении в интересах заявителя иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их</p>	<p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в:</p> <p>форме социального обслуживания на дому в отделениях социального обслуживания на дому комплексных центров социального обслуживания населения в соответствии с перечнем согласно приложению 13 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов,</p>	<p>П. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p>

<p>получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов в соответствии с перечнем согласно приложению 14 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах в соответствии с перечнем согласно приложению 15 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками в соответствии с перечнем согласно приложению 16 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения в соответствии с перечнем согласно приложению 17 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социальные приюты для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних), в соответствии с перечнем согласно приложению 18 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме</p>	
---	---	--

социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства в соответствии с перечнем согласно приложению 19 к настоящему Регламенту;

полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения в соответствии с перечнем согласно приложению 20 к настоящему Регламенту;

полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями в соответствии с перечнем согласно приложению 21 к настоящему Регламенту;

полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих в соответствии с перечнем согласно приложению 22 к настоящему Регламенту;

в форме социального обслуживания на дому в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения согласно приложению 23 к настоящему Регламенту.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в территориальный орган Министерства документы, указанные в настоящем пункте, при наличии возможности, в электронной форме.

Вышеуказанные документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях:

лично;

по почте почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Вышеуказанные документы могут быть получены в организациях и учреждениях, указанных в приложениях 13 - 23 к настоящему Регламенту, способами, определенными нормативными правовыми актами (нормативными актами) соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Непредоставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной

услуги.

Территориальный орган Министерства, уполномоченная организация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев,

	предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона	
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Непредставление документов из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.</p> <p>3. Представление в территориальные органы Министерства, уполномоченные организации, предоставляющие государственную услугу, Учреждение заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ.</p> <p>4. Непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения.</p> <p>5. Направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <p>1) представление недостоверных сведений, представление документов и сведений с истекшим сроком действия;</p> <p>2) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;</p>	П. 13 Порядка № 908

	<p>3) выявление медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено</p>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	<p>Ст. 8 Федерального закона № 210-ФЗ</p>
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	

<p>государственной услуги</p>		
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не более 15 минут. Очередность ожидания приема для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации № 601</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления и документов. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для</p>	<p>Ст. 14, ст. 15 Федерального закона № 181-ФЗ; Приказ № 527н</p>

<p>стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту исполнения государственной услуги им обеспечиваются:</p> <p>а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;</p> <p>б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;</p> <p>в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</p> <p>г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p>	
---	---	--

	<p>е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;</p> <p>з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих предоставлению для них государственной услуги наравне с другими лицами.</p> <p>В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту подачи заявления в целях предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, прием заявления обеспечивается в дистанционном режиме</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>наличие необходимого числа специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на</p>	<p>ст. 15 Федерального закона № 181-ФЗ; Приказ № 527н</p>

<p>государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг,</p>	<p>информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Министерства;</p> <p>доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</p> <p>возможность подачи заявления в электронной форме.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные государственными служащими;</p> <p>количество взаимодействий заявителя со специалистами территориального органа Министерства: при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более двух (без учета консультаций);</p> <p>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций);</p> <p>если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, подписанных (заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и</p>	
---	--	--

<p>предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона 210-ФЗ (комплексный запрос)</p>	<p>статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ, - не более одного (без учета консультаций).</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, не превышает 15 минут.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте Министерства http://mtsz.tatarstan.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан https://uslugi.tatarstan.ru</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и</p>	<p>Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем с использованием электронных носителей.</p> <p>При этом заявление должно быть подписано простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены</p>	<p>П. 11 ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ; ст. 21¹ Федерального закона № 210-ФЗ</p>

особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21 ¹ и 21 ² Федерального закона № 210-ФЗ	
---	--	--

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

в подпункте 4 пункта 3.1.1 цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

в пункте 3.5:

в абзацах пятом и десятом цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

пункт 3.8 признать утратившим силу;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей сотрудники территориальных органов Министерства, уполномоченных организаций, предоставляющих государственную услугу, Учреждения, должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в разделе 5:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист учреждения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в Приложении 2 пункты 1, 4, 5 признать утратившими силу;

в Приложении 3:

в пункте 1 слова «Копия документа, удостоверяющего личность» заменить

словами «Копия документа, удостоверяющего личность ***»;
пункты 9, 10 признать утратившими силу;
в Приложении 4 пункты 1, 9, 11 признать утратившими силу;
в Приложении 5 пункт 1 признать утратившим силу;
в Приложении 6 пункты 1, 6, 7 признать утратившими силу;
в Приложении 7 пункты 3, 5 признать утратившими силу;
в Приложении 8 пункты 1, 4, 5 признать утратившими силу;
в Приложении 9 пункты 1, 7, 8 признать утратившими силу;
в Приложении 10 пункты 1, 7, 8 признать утратившими силу;
в Приложении 11 пункты 1, 3 признать утратившими силу;
в Приложении 12 пункт 1 признать утратившим силу;
Приложение (справочное) изложить в следующей редакции:

«Приложение справочное
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании и составлению
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление
контроля за предоставлением государственной услуги по признанию гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании и составлению
индивидуальной программы предоставления социальных услуг

1. Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	(843) 522-87-71	rrc.kzn@tatar.ru

2. Социальные приюты для детей и подростков Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе»	(8-85551) 2-52-79 3-93-11 3-92-00	Spdp.Laska-agreez@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков	(8-84344) 2-81-31 2-81-30	Spdp.Mechta-aksubaev@tatar.ru

«Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»		
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Забота» в Алексеевском муниципальном районе»	(8-84341) 2-58-75 2-33-83	Spdp.Zabota-alekseev@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Семья» в Бавлинском муниципальном районе»	(8-85569)5-14-31 5-15-76 5-52-56	Spdp.Semya-bavly@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ялкын» в Бугульминском муниципальном районе»	(8-85594) 9-72-49 9-72-65	Spdp.Yalkyn-bugulma@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Теплый дом» в Дрожжановском муниципальном районе»	(8-84375) 3-55-48 3-55-16	Spdp.Teplyydom-drozh@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Гнёздышко» в Зеленодольском муниципальном районе»	(8-84371) 3-41-22 3-09-99	Spdp.Gnezdysenko-zel@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Гаврош» в городском округе «г. Казань»	(843) 299-13-91 299-11-87	Gavrosh.Priyut@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» в Мамадышском муниципальном районе»	(8-85563) 3-29-80 3-16-48 3-37-24	Spdp.Nadezhda-m@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Камские зори» в Менделеевском	(8-85549) 2-37-11	Spdp.Kamskiyzori@tatar.ru

муниципальном районе»		
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Мензелинском муниципальном районе»	(8-85555) 2-94-01	Spdp.Turgay-menz@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Шатлык» в Пестречинском муниципальном районе»	(8-84367) 3-24-34 3-24-35	Spdp.Shatlyk-pitrias@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Акчарлак» в Рыбно-Слободском муниципальном районе»	(8-84361) 2-82-19 2-82-93 2-81-84	Spdp.Akcharlak-rslob@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Сабинском муниципальном районе»	(8-84362) 4-16-07 4-18-10	Spdp.Turgay-saby@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Асылташ» в городском округе «г. Набережные Челны»	(8-8552) 51-91-90 51-91-69 51-98-51 58-33-89	Spdp.Asyltash-chelny@tatar.ru
Руководитель ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш» в Нижнекамском муниципальном районе»	(8-8555) 42-83-83 36-66-63 41-27-86 42-93-85	Spdp.Balkysh-nizh@tatar.ru

3. Центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий Республики Татарстан

Руководитель ГАУСО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий «Маяк» МТЗ и СЗ РТ в	(8-85594) 4-37-17	Tssa.Mayak-bugulma@tatar.ru
--	-------------------	-----------------------------

Бугульминском муниципальном районе»		
Руководитель ГАУСО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий «Милосердие» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Казань»	(843) 571-78-47 571-78-67	Tssa.Miloserdiye-kzn@tatar.ru
Руководитель ГАУСО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий «Перекресток» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны»	(8-8552) 34-06-80 34-99-46	Tssa.Miloserdiye-kzn@tatar.ru

4. Управления (отделы) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
в муниципальных районах или городских округах
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Отдела социальной защиты в Агрызском муниципальном районе	(85551)2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Начальник Отдела социальной	(84346) 2-08-90	Usz.Alkeevo@tatar.ru

защиты в Алькеевском муниципальном районе	2-08-80	
Начальник Управления социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Начальник Отдел социальной защиты в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Атинском муниципальном районе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-10-50 5-66-81 5-66-78 5-66-68	Usz.Bavly@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	Usz.Baltasi@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-17-57 2-13-01 2-22-69	Usz.V-uslon@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 2-32-43 2-32-52 2-32-50 2-32-53	Usz.Vgora@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-38-07 2-31-52 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru

Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Елабужском	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Начальник защиты в районе	Отдела в	социальной Заинском муниципальном	(85558) 7-10-64 7-09-76 3-26-89	Usz.Zainsk@tatar.ru
Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Зеленодольском	(84371) 5-58-80 5-77-54 4-16-62	Usz.Zeldol@tatar.ru
Начальник защиты в районе	Отдела в	социальной Кайбицком муниципальном	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Камско-Устьинском	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru
Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Кукморском	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Лаишевском	(84378) 2-49-70	Osz.Laishevo@tatar.ru
Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Лениногорском	(85595) 5-07-51 6-02-26 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Мамадышском	(85563) 3-12-36 3-12-64	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Менделеевском	(85549) 2-23-00 2-04-53	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Мензелинском	(85555) 3-26-59	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Начальник защиты муниципальном районе	Отдела в	социальной Муслюмовском	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Начальник	Управления	социальной	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru

защиты в муниципальном образовании «город Набережные Челны»		
Начальник Управления социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89 45-35-02	Usznizhnekamck@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-15 2-27-91	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-06-68 3-06-72 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-45-72 2-44-37	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru

Начальник Отдела социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-57-05 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-60-41	Usz.Utazy@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты Авиастроительного района г. Казани	(843) 571-58-00 570-06-31	Usz.Avia@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты Вахитовского района г. Казани	(843) 238-10-55 238-41-91	Usz.Vahit@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты в Кировском, Московском районах	(843) 554-47-80 554-74-57 554-22-75	Usz.Kirov@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты Ново-Савиновского района г. Казани	(843) 523-75-82 523-73-20	Usz.Novosavin@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты Приволжского района г. Казани	(843) 224-04-20 224-03-00	Usz.Priv@tatar.ru
Начальник Отдела социальной защиты Советского района г. Казани	(843) 273-18-06	Usz.SovOR@tatar.ru

5. Министерство труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	(843) 557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-14	Yuliya.Abdreeva@tatar.ru
Начальник отдела управления качеством социального	557-20-53	Almaz.Abdullin@tatar.r

обслуживания		
Начальник отдела методологии социального обслуживания	557-20-57	Anzhelika.Valeeva@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru».

6. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	(843) 264-77-29	pisma@tatar.ru