

Совет Кульбаево-Марасинского сельского поселения  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан



РЕШЕНИЕ  
КАРАР

№ 91

«18» декабря 2019 года

О внесении изменений в Решение Совета Кульбаево-Марасинского сельского поселения Нурлатского муниципального района от 25.10.2019 года № 87 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Кульбаево-Марасинского сельского поселения Нурлатского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Совет Кульбаево-Марасинского сельского поселения Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Кульбаево-Марасинского сельского поселения Нурлатского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвержденное Решением Совета Кульбаево-Марасинского сельского поселения от 25.10.2019 года № 87 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Кульбаево-Марасинского сельского поселения Нурлатского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»

1.2 . Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

лицо, замещающее муниципальную должность – депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, члены избирательной комиссии Кульбаево-Марасинского сельского поселения Нурлатского муниципального района, выборное должностное лицо местного самоуправления действующий на постоянной основе и являющийся юридическим лицом, с правом решающего голоса, председатель контрольно-счетного органа Кульбаево-Марасинского сельского поселения Нурлатского муниципального района,

муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, обязанности по должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, Аппарате избирательной комиссии Кульбаево-Марасинского сельского поселения Нурлатского муниципального района за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.»

1.3. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение органа местного

самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу, или осуществляет трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.».

1.4. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Положению о сообщении  
лицами, замещающими  
муниципальные должности, и  
муниципальными служащими  
Кульбаево-Марасинского сельского  
поселения Нурлатского  
муниципального района о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с  
исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче и  
оценке подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных  
от его реализации»

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного  
структурного подразделения  
органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении

\_\_\_\_\_ (дата получения)  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях $\leq^* \geq$
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

2. Разместить настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной

сети Интерне, опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Нурлатского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Кульбаево-Марасинского  
сельского поселения Нурлатского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Г.Ф. Сафина