



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

04.12.2019

г.Казань

№ 1099

О реализации на территории  
Республики Татарстан акции  
«Подарок новорожденному»

В целях реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией в 2020 году на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей;

Регламент межведомственного взаимодействия по вопросам организации обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения.

2. Министерству промышленности и торговли Республики Татарстан организовать работу с предприятиями Республики Татарстан – производителями детских принадлежностей по выпуску изделий для наполнения подарочного комплекта.

3. Министерству здравоохранения Республики Татарстан разработать нормативный документ об информировании женщин, состоящих на диспансерном наблюдении в период беременности в женских консультациях (кабинетах) учреждений здравоохранения Республики Татарстан, о праве обеспечения в 2020 году подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднеду-

шевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 04.12. 2019 № 1099

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан  
на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих  
организаций, связанных с реализацией в 2020 году на территории  
Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с  
новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории  
Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину  
прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу  
населения, подарочными комплектами детских принадлежностей

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Республики Татарстан на реализацию на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих в Республике Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей (далее – субсидия, подарочный комплект).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение подарочными комплектами семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих в Республике Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения (далее – семьи с новорожденными детьми), в рамках реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – лимит бюджетных обязательств).

1.4. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО), осуществляющие деятельность на территории Республики Татарстан.

1.5. Критериями отбора СОНКО для предоставления им субсидии являются: осуществление на территории Республики Татарстан социально значимой деятельности, в том числе реализация социально значимых проектов, направленных на социальную поддержку малообеспеченных семей с детьми, не менее трех лет с даты регистрации на территории Республики Татарстан в качестве юридического лица;

наличие штатных сотрудников, собственных материально-технических ресурсов или наличие договоров о намерениях с третьими лицами о предоставлении материально-технических ресурсов для реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному».

Получателем субсидии не может быть СОНКО, которая на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее введена процедура банкротства, ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Республики Татарстан.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат СОНКО на предоставление семьям с новорожденными детьми подарочных комплектов.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

приобретение детских принадлежностей для формирования подарочных комплектов и их хранение;

комплектование подарочных комплектов с детскими принадлежностями и их доставка до места вручения семьям с новорожденными детьми;

оплата оказанных услуг, выполненных работ третьими лицами, необходимых получателю субсидии для обеспечения семей с новорожденными детьми подарочными комплектами;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до начала приема заявок на получение субсидии публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках начала и окончания приема заявок на получение субсидии, в том числе форму заявки на получение субсидии.

2.3. Перечень документов, представляемых СОНКО в уполномоченный орган для получения субсидии:

заявка на получение субсидии, содержащая обязательство СОНКО об обеспечении семей с новорожденными детьми подарочными комплектами в количестве и в соответствии с результатом предоставления субсидии, определяемым согласно пункту 2.11 настоящего Порядка, с приложением расчета размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявка);

копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, заверенные нотариально либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации организации либо копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

заверенная копия штатного расписания СОНКО;

сведения о наличии штатных сотрудников и материально-технических средств, позволяющих реализовать на территории Республики Татарстан акцию «Подарок новорожденному» по предоставлению семьям с новорожденными детьми подарочных комплектов;

информация о деятельности СОНКО, в том числе о реализуемых социально значимых проектах, направленных на социальную поддержку малообеспеченных семей с детьми, за последние три года с указанием числа участников каждого мероприятия;

заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о СОНКО, выданной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

справка, выданная налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) СОНКО, скрепленная печатью;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) СОНКО, подтверждающая, что СОНКО не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что в отношении СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) СОНКО;

копии договоров, заключенных с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг, необходимых СОНКО для обеспечения семей с новорожденными детьми подарочными комплектами (при наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью и подписью руководителя СОНКО. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя СОНКО.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган до начала срока приема заявок или после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не рассматривается и не возвращается, о чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки уполномоченный орган письменно уведомляет СОНКО по адресу, указанному в заявке.

#### 2.4. Уполномоченный орган:

принимает и регистрирует заявку, представленную СОНКО в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок на получение субсидий, составляемом по форме, определенной уполномоченным органом, в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает СОНКО расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в уполномоченный орган, который письменно уведомляет СОНКО о регистрации, присвоенном регистрационном номере, дате и времени получения заявки;

рассматривает заявку и документы, представленные СОНКО, в соответствии с очередностью поступления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок;

принимает в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока рассмотрения заявок решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

письменно уведомляет СОНКО о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.5. Основаниями для отказа СОНКО в предоставлении субсидии являются:

несоответствие СОНКО критериям и требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) СОНКО документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных СОНКО в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

исчерпание лимита бюджетного обязательства, доведенного уполномоченному органу;

несоответствие направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанная в заявке, и расчет размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат, направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.6. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии к уведомлению, направляемому СОНКО в соответствии с абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, в двух экземплярах.

2.7. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия указанного решения.

2.8. Размер субсидии ( $P_{\text{суб}}$ ), предоставляемой СОНКО, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = K_{\text{пн}} \times C_{\text{пк}},$$

где:

$K_{\text{пн}}$  – количество подарочных комплектов;

$C_{\text{пк}}$  – стоимость одного подарочного комплекта, включающая сумму расходов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Стоимость одного подарочного комплекта определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{пк}} = \frac{S_{\text{lim}}}{K_{\text{пн}}},$$

где:

$S_{\text{lim}}$  – лимит бюджетных обязательств;

$K_{\text{пн}}$  – количество подарочных комплектов, которое составляет 4 415 единиц.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – соглашение, получатель субсидии).

Получатель субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет оба экземпляра проекта соглашения в уполномоченный орган.

В течение трех рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения уполномоченный орган подписывает соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

Если в течение пяти рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления о принятом решении получателем субсидии не представлено уполномоченному органу соглашение, подписанное с его стороны, решение о предоставлении субсидии данной СОНКО подлежит отмене.

2.9. В соглашении предусматриваются:

целевое назначение субсидии, размер субсидии, сроки (периодичность) перечисления субсидии, количество семей с новорожденными детьми, подлежащих обеспечению подарочными комплектами, и состав подарочного комплекта;

результат предоставления субсидии и его значение;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии;

право уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, случаи возврата субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии, ответственность за нарушение условий соглашения и несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающих возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и соглашения;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

реквизиты расчетного счета получателя субсидии в российской кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения потребности в обеспечении семей с новорожденными детьми подарочными комплектами, в том числе порядок изменения размера перечисляемой субсидии и планового количества семей, подлежащих обеспечению подарочными комплектами;



основания расторжения соглашения, в том числе расторжения соглашения уполномоченным органом в одностороннем порядке;

запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Субсидия перечисляется в размере 100 процентов от размера предоставляемой субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения и представления получателем субсидии в уполномоченный орган заверенных получателем субсидии копий первичных финансовых документов, подтверждающих планируемое расходование указанной суммы в соответствии с заявкой получателя субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии является соответствие количества фактически обеспеченных подарочными комплектами детских принадлежностей семей количеству семей, подлежащих обеспечению подарочными комплектами детских принадлежностей, определенному в соглашении.

Результат (Р) предоставления субсидии исчисляется по формуле:

$$P = \frac{КП_{\text{факт}}}{КП_{\text{план}}},$$

где:

$КП_{\text{факт}}$  – количество фактически обеспеченных семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей, человек;

$КП_{\text{план}}$  – плановое количество семей с новорожденными детьми, подлежащих обеспечению подарочными комплектами детских принадлежностей, которое соответствует количеству подарочных комплектов.

Плановое количество семей с новорожденными детьми, подлежащих обеспечению подарочными комплектами детских принадлежностей, может быть изменено в случае уменьшения потребности в обеспечении семей с новорожденными детьми подарочными комплектами.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по форме, установленные в соглашении, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

#### 4. Требования к осуществлению контроля

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляют органы государственного финансового контроля и уполномоченный орган в соответствии с законодательством.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля в случаях:

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения иных условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля – в полном объеме;

непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) отчета о достижении показателя результативности предоставления субсидии, нарушения сроков представления отчетов – в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии – в объеме использованной не по целевому назначению субсидии;

недостижения результата предоставления субсидии – в размере, определяемом пропорционально за недостигнутое значение результата предоставления субсидии.

4.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

4.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Республики Татарстан на  
финансовое обеспечение затрат соци-  
ально ориентированных некоммерче-  
ских организаций, связанных с реали-  
зацией в 2020 году на территории Рес-  
публики Татарстан акции «Подарок  
новорожденному» по обеспечению  
семей с новорожденными детьми, по-  
стоянно проживающих на террито-  
рии Республики Татарстан, среднеду-  
шевой доход которых не превышает  
величину прожиточного минимума,  
установленного в Республике Татар-  
стан на душу населения, подароч-  
ными комплектами детских принад-  
лежностей

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименова- ние резуль- тата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение ре- зультата	Достигнутое значение ре- зультата по со- стоянию на от- четную дату	Процент выполнения плана	Причина отклоне- ния
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель некоммер-  
ческой организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 04.12. 2019 № 1099

## Регламент

межведомственного взаимодействия по вопросам организации обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила взаимодействия участников межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения (далее – межведомственное взаимодействие).

1.2. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Министерство здравоохранения Республики Татарстан;

Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан;

учреждения государственной и муниципальной системы здравоохранения Республики Татарстан, осуществляющие медицинскую деятельность по профилю «акушерство и гинекология» и оказывающие услуги по родовспоможению (далее – медицинские организации Республики Татарстан);

социально ориентированная некоммерческая организация, заключившая договор о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией в 2020 году на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, подарочными комплектами детских принадлежностей (далее – получатель субсидии).

### 2. Порядок обмена информацией об участниках межведомственного взаимодействия

2.1. В целях осуществления межведомственного взаимодействия:

2.1.1. Участники межведомственного взаимодействия, указанные в пункте 1.2 настоящего Регламента, назначают лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие.

Получатель субсидии, медицинские организации Республики Татарстан назначают лиц, ответственных за прием, хранение и выдачу подарочных комплектов;

2.1.2. Медицинские организации Республики Татарстан представляют в Министерство здравоохранения Республики Татарстан информацию о лицах, ответственных за межведомственное взаимодействие, а также за прием, хранение и выдачу подарочных комплектов, с указанием их контактных телефонов;

2.1.3. Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, получатель субсидии представляют в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан информацию о лицах, ответственных за межведомственное взаимодействие, а также за прием, хранение и выдачу подарочных комплектов, в том числе в медицинских организациях Республики Татарстан, с указанием их контактных телефонов;

2.1.4. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан направляет в Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, получателю субсидии информацию о лице, ответственном за межведомственное взаимодействие в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, с указанием его контактных телефонов, в том числе получателю субсидии информацию, полученную от Министерства здравоохранения Республики Татарстан о лицах, ответственных за межведомственное взаимодействие, а также за прием, хранение и выдачу подарочных комплектов в медицинских организациях Республики Татарстан, с указанием их контактных телефонов;

2.1.5. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан направляет в Министерство здравоохранения Республики Татарстан информацию о лицах, ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе за выдачу подарочных комплектов у получателя субсидии, с указанием их контактных телефонов для последующего направления Министерством здравоохранения Республики Татарстан в медицинские организации Республики Татарстан;

2.1.6. Медицинские организации Республики Татарстан направляют в Министерство здравоохранения Республики Татарстан информацию о замене лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие, а также за прием, хранение и выдачу подарочных комплектов, в том числе об изменениях контактных телефонов, в своих организациях в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем соответствующих изменений, для последующего направления Министерством здравоохранения Республики Татарстан получателю субсидии;

2.1.7. Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, получатель субсидии направляют в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан информацию о замене лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе об изменениях контактных телефонов, в своих организациях в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем соответствующих изменений;

2.1.8. Получатель субсидии направляет в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и в Министерство здравоохранения Республики Татарстан информацию о замене лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе дополнительно Министерству здравоохранения Республики Татарстан информацию о замене лиц, ответственных за прием, хранение и выдачу подарочных комплектов, и об изменениях контактных телефонов в своей организации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем соответствующих изменений, для последующего направления Министерством здравоохранения Республики Татарстан информации в медицинские организации Республики Татарстан;

2.1.9. В случае замены лица, ответственного в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан за межведомственное взаимодействие, и изменения контактного телефона Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан направляет информацию о таких изменениях в Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, получателю субсидии в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем соответствующего изменения;

2.1.10. Обработка персональных данных лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие, за прием, хранение и выдачу подарочных комплектов, семей с новорожденными детьми (получателей подарочных комплектов), обмен такими данными между участниками межведомственного взаимодействия осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, законодательства Российской Федерации о защите информации.

### 3. Порядок межведомственного взаимодействия по вопросам доставки подарочных комплектов в медицинские организации Республики Татарстан и выдачи подарочных комплектов медицинскими организациями Республики Татарстан

3.1. Для доставки в медицинские организации Республики Татарстан подарочных комплектов Министерство здравоохранения Республики Татарстан формирует заявку на доставку подарочных комплектов в медицинские организации Республики Татарстан (далее – заявка) на основании сведений, представляемых медицинскими организациями Республики Татарстан в установленные Министерством здравоохранения Республики Татарстан сроки.

3.2. В заявке указываются общее количество требуемых подарочных комплектов, дата доставки и количество подарочных комплектов в отношении каждой медицинской организации Республики Татарстан, в которую требуется доставка подарочных комплектов.

3.3. Министерство здравоохранения Республики Татарстан направляет получателю субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, заявку на доставку подарочных комплектов в следующем месяце.

3.4. Получатель субсидии на основании полученной заявки обеспечивает формирование плана-графика доставки подарочных комплектов в медицинские организации Республики Татарстан (далее – план-график доставки), содержащего даты доставки и количество подарочных комплектов в отношении каждой медицинской организации Республики Татарстан, и не позднее 25 числа текущего месяца направляет план-график доставки в Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

3.5. Доставка подарочных комплектов в медицинские организации Республики Татарстан осуществляется получателем субсидии в соответствии с планом-графиком доставки.

3.6. Медицинские организации Республики Татарстан за 24 часа до времени доставки подарочных комплектов уведомляются получателем субсидии о времени доставки и количестве подарочных комплектов. При этом на основании сведений, сообщаемых медицинской организацией Республики Татарстан, осуществляется корректировка времени доставки и количества подарочных комплектов.

При осуществлении доставки подарочных комплектов в медицинскую организацию Республики Татарстан лицом, ответственным за прием подарочных комплектов в медицинской организации, заверяются представляемые получателем субсидии документы, подтверждающие доставку и количество подарочных комплектов.

Руководителями медицинских организаций Республики Татарстан обеспечивается контроль за сохранностью доставленных подарочных комплектов.

3.7. Не использованные (не выданные) медицинскими организациями Республики Татарстан по состоянию на 31 декабря текущего года подарочные комплекты подлежат передаче по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Татарстан в государственные организации (учреждения) в соответствии с распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, если иное решение не будет принято Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Руководители медицинских организаций представляют:

в Министерство здравоохранения Республики Татарстан ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, отчет о выданных в предыдущем месяце подарочных комплектах по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Татарстан;

получателю субсидии по окончании текущего года, но не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заверенные копии ведомости выдачи семьям с новорожденными детьми подарочных комплектов.

---