



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019

КАРАР

№ 1629-п

Об утверждении порядка ведения реестров муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 26.12.2015 №107-ЗРТ «О реализации Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестров муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу абзац 2 пункта 1 постановления Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района от 16.06.2009 №469-п «Об утверждении порядков формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования и Реестра перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам на территории Сабинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



И.И. Кутдусов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 02.12.2019 № 1629-н

**Порядок ведения реестров
муниципальных маршрутов регулярных
перевозок автомобильным транспортом на территории
Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Порядок ведения реестров муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 26.12.2015 №107-ЗРТ «О реализации Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет основные положения по порядку ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее-Реестр).

1.2. Реестр представляет собой единую информационную базу данных и включает ввод, изменение и архивацию данных о муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее – муниципальные маршруты), как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

1.3. Учету и включению в Реестр подлежат все действующие муниципальные маршруты.

2. Порядок формирования и ведения Реестра.

2.1. Ведение Реестра обеспечивается Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района (далее – организатор перевозок) на бумажном и электронном носителе по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Порядку. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.2. Реестр маршрутов ведется уполномоченным органом Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (далее – Исполнительный комитет).

2.3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу следующих записей о маршрутах муниципального сообщения (далее – записи):

1) о регистрации действующих, а также вновь открытых муниципальных маршрутов Сабинского муниципального района;

2) об изменении муниципальных маршрутов в Сабинском муниципальном районе;

3) о закрытии муниципальных маршрутов в Сабинском муниципальном районе.

2.4. Действующему, а также вновь открытому муниципальному маршруту при первом внесении в Реестр записи о данном маршруте присваивается порядковый регистрационный номер. Порядковые регистрационные номера присваиваются непрерывно по мере внесения в Реестр записей о действующих, а также вновь открытых муниципальных маршрутах в Сабинском муниципальном районе. Порядковый регистрационный номер по Реестру может быть использован только один раз.

2.5. Основанием для внесения записей в Реестр при открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов является наличие утвержденного паспорта маршрута и постановления Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

2.6. Записи, вносимые в Реестр, должны содержать следующие сведения о муниципальных маршрутах в Сабинском муниципальном районе:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных

средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным или муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) иные сведения.

2.7. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются на официальном сайте Сабинского муниципального района.

3. Порядок включения (исключения) в (из) Реестр(а)

3.1. Включение и исключение маршрута из Реестра, внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 3 рабочих дней после принятия постановления Исполнительного комитета Сабинского муниципального района об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута.

3.2. Изменения в Реестр, ведущийся на бумажном носителе, производится путем внесения дополнительной записи. Изменения удостоверяются подписью уполномоченного специалиста с указанием его фамилии, инициалов.

3.3. Изменения в Реестр, ведущийся в электронном виде, производятся путем непосредственного внесения изменений в первоначальный текст Реестра. В графе «Иная информация» указываются фамилия и инициалы специалиста, внесшего запись в Реестр, ведущийся на бумажном носителе.

