



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» сентября 2019 г.

КАРАР

№ 461

О порядке предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях возмещения части затрат в связи с производством молока, а также в целях проведения мероприятий по сохранению и увеличению численности поголовья коров в Агрызском муниципальном районе. Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров;

состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан;

положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление:

на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>;

на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://agryz.tatarstan.ru>;

в официальном печатном издании - газета «Агрызские вести».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Баженову О.А.

Руководитель



А.С. Авдеев

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района
Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного
аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть
и более голов дойных коров**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров (далее по тексту - субсидия).

1.2. Целью предоставления физическим лицам - гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров - производителям молока субсидий является возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан - главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее по тексту - Исполнительный комитет).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Извещение о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

1.6. Получателями субсидии являются физические лица - граждане, имеющие шесть и более голов дойных коров (далее - Получатели).

1.7. Право на получение субсидии имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

- гражданин, зарегистрирован на территории Агрызского муниципального района Республики Татарстан;
- наличие у гражданина на момент обращения за субсидией на личном подворье шести и более коров, зарегистрированных в похозяйственной книге соответствующего сельского поселения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии гражданин по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина, представляет в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района заявление с приложением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии свидетельства ИНН;
- выписки из похозяйственной книги с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенная главой сельского поселения;
- номер счета для перечисления субсидии;
- справки об отсутствии задолженности по всем видам налогов и самообложению;
- копии документов, подтверждающих приобретение доильного аппарата (договор, счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, приходный кассовый ордер или платежное поручение).

2.2. Исполнительный комитет в лице Комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении субсидий из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение оформляется в виде протокола.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров, составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей на одно личное подсобное хозяйство.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров, предоставляются однократно.

2.5. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидий из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров (приложение №1 к настоящему Порядку) в течение 1 рабочего дня с даты принятия положительного решения Комиссии Исполнительный комитет Агрызского муниципального района на основании распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан заключается в

соответствии с типовой формой, установленной Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района Республики Татарстан для соответствующего вида субсидии (приложение №2 к настоящему Порядку).

После заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с типовой формой для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение), Исполнительный комитет Агрызского муниципального района осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Агрызскому району на счет гражданина-получателя субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные 2.2 настоящего Порядка, решения.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Агрызского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.7. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии - Исполнительным комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района и органом муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палатой Агрызского муниципального района (далее-КСП).

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района и КСП предоставленная субсидия подлежит возврату.

3.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета Агрызского муниципального района по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Агрызского муниципального района Республики
Татарстан на возмещение части затрат на приобретение
доильного аппарата гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов
дойных коров

**Руководителю
Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района РТ**

От _____

Место жительства: _____

Номер тел.: _____

**Заявление
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение
доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и
имеющим шесть и более голов дойных коров**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

« _____ » _____ года рождения, паспорт серии _____, № _____,
выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____

проживающий(ая) по адресу: _____

телефон _____, ИНН _____,

прошу Вас выделить мне причитающуюся субсидию на возмещение части
затрат за приобретенные доильные аппараты « _____ » _____ 20 _____ году. Сообщаю,
что количество дойных коров на личном подворье, расположенное по адресу:
Республика Татарстан, Агрызский муниципальный район,

по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г. составляет _____
(_____) голов.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и

согласен(а).

В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в течение двух лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Сообщаю, что на момент обращения за получением субсидии отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов и сборов страховых взносов, пеней и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

_____/_____/« ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Соглашение
о предоставлении из бюджета Агрызского муниципального района Республики
Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более
голов дойных коров

РТ, г. Агрыз

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава Агрызского муниципального района Республики Татарстан и Положения об Исполнительном комитете Агрызского муниципального района Республики Татарстан и

(фамилия, имя, отчество или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на 20__ г. и плановый период 20__ - 20__ гг. гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство и имеющему шесть и более голов дойных коров субсидии:
в целях возмещения части затрат на приобретение доильного аппарата (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполкому как получателю средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Исполком документов, подтверждающих факт наличия шести и более коров в личном подсобном хозяйстве, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется однократно на счет Получателя, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Исполком документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполком обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

документов, представленных Получателем по запросу Исполкома в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Исполкомом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Исполком вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Исполкомом или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять по запросу Исполкома документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.2. в случае получения от Исполкома требования в соответствии с 4.1.5 настоящего Соглашения:

- устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- вернуть в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполком в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Исполком предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Исполком в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств

по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. непосредственным представлением в организационный отдел Исполкома.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Получатель (ФИО полностью, дата рождения)
Адрес: ОГРН: ИНН: Платежные реквизиты:	Адрес: ИНН: Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

От Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Получатель (ФИО полностью, дата рождения)
Руководитель _____ /Ф.И.О./	_____ /Ф.И.О./

Состав

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан

- Авдеев А.С. руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ - председатель комиссии
- Баженова О.А. заместитель руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ по экономическим вопросам - заместитель председателя комиссии
- Егорова О.В. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ - секретарь комиссии
- Зарипов А.А. консультант производственно-маркетингового отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Агрызском муниципальном районе РТ (по согласованию)
- Гатауллин Д.Г. начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Агрызском муниципальном районе РТ (по согласованию)
- Бадахшин А.Н. председатель финансово-бюджетной палаты Агрызского муниципального района РТ (по согласованию)
- главы сельских поселений Агрызского муниципального района РТ (по согласованию)

Положение
о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на
возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных
коров в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе РТ (далее - Комиссия).

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе (далее - субсидии);

б) отбор заявок соответствующих установленной форме и принимает решение на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии

3.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения заседания.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявок и справок-расчетов от претендентов в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района.

4.2. Комиссия состоит: из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии.

4.6. Иные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и в подготовке проектов решений Комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии при принятии решения о предоставлении субсидии руководствуются следующими критериями конкурсного отбора:

1	Количество дойных коров: 10-12 коров 9 коров 8 коров 7 коров 6 коров	1 - 5 баллов 5 баллов 4 баллов 3 баллов 2 баллов 1 баллов
2	Наличие правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый для ведения личного подсобного хозяйства либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости	1 - 5 баллов
3	Импортозамещение	1 - 5 баллов

Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные заявки с требованиями по каждому критерию конкурсного отбора по 5-балльной шкале (от 1 до 5).

Конкурсная комиссия принимает положительное решение о предоставлении субсидии заявителям, конкурсные заявки которых оценены не менее чем на 7 баллов

и набравшим наибольшее количество баллов. При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется Конкурсной комиссией исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или) средств федерального бюджета.

4.9. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении участников, которым предоставляется субсидия;

об определении участников, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются Протоколом, который ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

4.11. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения конкурсных заявок с указанием суммы субсидии и муниципального образования, в котором зарегистрирован субъект предпринимательства, итоговой сумме предоставляемых субсидий, итоговой сумме субсидий по участникам, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.12. Протокол размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения.

4.13. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его конкурсной заявки, вправе в установленном порядке обратиться с новой конкурсной заявкой.

Заявителю, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в Уполномоченной организации в установленном порядке.

4.14. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.