



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» сентября 2019 г.

## КАРАР

№ 461

О порядке предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях возмещения части затрат в связи с производством молока, а также в целях проведения мероприятий по сохранению и увеличению численности поголовья коров в Агрызском муниципальном районе. Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров;

состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан;

положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление:

на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>;

на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://agryz.tatarstan.ru>;

в официальном печатном издании - газета «Агрызские вести».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Баженову О.А.

**Руководитель**



**А.С. Авдеев**

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного  
аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть  
и более голов дойных коров**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров (далее по тексту - субсидия).

1.2. Целью предоставления физическим лицам - гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров - производителям молока субсидий является возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан - главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее по тексту - Исполнительный комитет).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Извещение о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

1.6. Получателями субсидии являются физические лица - граждане, имеющие шесть и более голов дойных коров (далее - Получатели).

1.7. Право на получение субсидии имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

- гражданин, зарегистрирован на территории Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

- наличие у гражданина на момент обращения за субсидией на личном подворье шести и более коров, зарегистрированных в похозяйственной книге соответствующего сельского поселения.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии гражданин по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина, представляет в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района заявление с приложением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии свидетельства ИНН;
- выписки из похозяйственной книги с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенная главой сельского поселения;
- номер счета для перечисления субсидии;
- справки об отсутствии задолженности по всем видам налогов и самообложению;
- копии документов, подтверждающих приобретение доильного аппарата (договор, счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, приходный кассовый ордер или платежное поручение).

2.2. Исполнительный комитет в лице Комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении субсидий из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывается в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение оформляется в виде протокола.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров, составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей на одно личное подсобное хозяйство.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров, предоставляются однократно.

2.5. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидий из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров (приложение №1 к настоящему Порядку) в течение 1 рабочего дня с даты принятия положительного решения Комиссии Исполнительный комитет Агрызского муниципального района на основании распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан заключается в

соответствии с типовой формой, установленной Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района Республики Татарстан для соответствующего вида субсидии (приложение №2 к настоящему Порядку).

После заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с типовой формой для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение), Исполнительный комитет Агрызского муниципального района осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Агрызскому району на счет гражданина-получателя субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные 2.2 настоящего Порядка, решения.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Агрызского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.7. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии - Исполнительным комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района и органом муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палатой Агрызского муниципального района (далее-КСП).

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района и КСП предоставленная субсидия подлежит возврату.

3.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета Агрызского муниципального района по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Агрызского муниципального района Республики  
Татарстан на возмещение части затрат на приобретение  
доильного аппарата гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов  
дойных коров

**Руководителю  
Исполнительного комитета  
Агрызского муниципального района РТ**

От \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Номер тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение  
доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и  
имеющим шесть и более голов дойных коров**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

прошу Вас выделить мне причитающуюся субсидию на возмещение части  
затрат за приобретенные доильные аппараты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ году. Сообщаю,  
что количество дойных коров на личном подворье, расположенное по адресу:  
Республика Татарстан, Агрызский муниципальный район,

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) голов.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и

согласен(а).

В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в течение двух лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Сообщаю, что на момент обращения за получением субсидии отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов и сборов страховых взносов, пеней и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Соглашение**  
**о предоставлении из бюджета Агрызского муниципального района Республики**  
**Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата**  
**гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более**  
**голов дойных коров**

РТ, г. Агрыз

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Агрызского муниципального района Республики Татарстан и Положения об Исполнительном комитете Агрызского муниципального района Республики Татарстан и

---

(фамилия, имя, отчество или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ гг. гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство и имеющему шесть и более голов дойных коров субсидии:  
в целях возмещения части затрат на приобретение доильного аппарата (далее - Субсидия).

### **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполкому как получателю средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Исполком документов, подтверждающих факт наличия шести и более коров в личном подсобном хозяйстве, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется однократно на счет Получателя, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Исполком документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Исполком обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

документов, представленных Получателем по запросу Исполкома в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Исполкомом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Исполком вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Исполкомом или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять по запросу Исполкома документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.2. в случае получения от Исполкома требования в соответствии с 4.1.5 настоящего Соглашения:

- устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- вернуть в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполком в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Исполком предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Исполком в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств

по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. непосредственным представлением в организационный отдел Исполкома.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Получатель (ФИО полностью, дата рождения)
Адрес: ОГРН: ИНН: Платежные реквизиты:	Адрес: ИНН: Платежные реквизиты:

### Подписи Сторон

От Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Получатель (ФИО полностью, дата рождения)
Руководитель _____/Ф.И.О./	_____/Ф.И.О./

### **Состав**

**комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан**

- Авдеев А.С.                    руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ - председатель комиссии
- Баженова О.А.                заместитель руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ по экономическим вопросам - заместитель председателя комиссии
- Егорова О.В.                 начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ - секретарь комиссии
- Зарипов А.А.                 консультант производственно-маркетингового отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Агрызском муниципальном районе РТ (по согласованию)
- Гатауллин Д.Г.                начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Агрызском муниципальном районе РТ (по согласованию)
- Бадахшин А.Н.                председатель финансово-бюджетной палаты Агрызского муниципального района РТ (по согласованию)
- главы сельских поселений Агрызского муниципального района РТ (по согласованию)

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на**  
**возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам,**  
**ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных**  
**коров в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе РТ (далее - Комиссия).

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Агрызском муниципальном районе (далее - субсидии);

б) отбор заявок соответствующих установленной форме и принимает решение на предоставление субсидии.

**3. Права и обязанности конкурсной комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения заседания.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявок и справок-расчетов от претендентов в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района.

4.2. Комиссия состоит: из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии.

4.6. Иные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и в подготовке проектов решений Комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии при принятии решения о предоставлении субсидии руководствуются следующими критериями конкурсного отбора:

1	Количество дойных коров: 10-12 коров 9 коров 8 коров 7 коров 6 коров	1 - 5 баллов 5 баллов 4 баллов 3 баллов 2 баллов 1 баллов
2	Наличие правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый для ведения личного подсобного хозяйства либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости	1 - 5 баллов
3	Импортозамещение	1 - 5 баллов

Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные заявки с требованиями по каждому критерию конкурсного отбора по 5-балльной шкале (от 1 до 5).

Конкурсная комиссия принимает положительное решение о предоставлении субсидии заявителям, конкурсные заявки которых оценены не менее чем на 7 баллов

и набравшим наибольшее количество баллов. При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется Конкурсной комиссией исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или) средств федерального бюджета.

4.9. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении участников, которым предоставляется субсидия;

об определении участников, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются Протоколом, который ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

4.11. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения конкурсных заявок с указанием суммы субсидии и муниципального образования, в котором зарегистрирован субъект предпринимательства, итоговой сумме предоставляемых субсидий, итоговой сумме субсидий по участникам, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.12. Протокол размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения.

4.13. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его конкурсной заявки, вправе в установленном порядке обратиться с новой конкурсной заявкой.

Заявителю, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в Уполномоченной организации в установленном порядке.

4.14. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.