



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 539

**Об утверждении Положения
о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих) и лиц,
претендующих на должность руководителя,
образовательных организаций
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10 ноября 2014 года № 6347/14 «Об утверждении Примерного положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.04.2017 № 3822/17 «О внесении изменений в порядок аттестации руководителей (директоров, заведующих) базовых организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность осуществляющих образовательную деятельность (Приложение).

2. Начальнику МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (Сулейманов Р.Б.) обеспечить проведение аттестации руководителей образовательных организаций Алексеевского муниципального района согласно Положению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Алексеевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Н.П. Чурина.

**Руководитель
исполнительного комитета**



Н.К. Кадыров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
от 25.11.2019 № 539

Положение
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и лиц,
претендующих на должность руководителя, образовательных организаций
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан,
осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) (далее руководители) и лиц, претендующих на должность руководителя образовательных организаций Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность относится к компетенции учредителя организаций, учредителем является МКУ Алексеевский районный Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;
- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения квалификации руководителей образовательных учреждений, их методологической культуры, использование ими современных педагогических технологий, в том числе в области управления.

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Аттестации также подлежат лица, временно исполняющие обязанности руководителя организации (на время декретного отпуска на период длительной нетрудоспособности), осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой

по должности проводится один раз в 5 лет в отношении руководителей не имеющих квалификационных категории (первой или высшей), в отношении претендентов на руководящие должности.

1.7. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ним трудового договора, в иных случаях с момента заключения с ним трудового договора, до истечения срока испытания, установленного для руководителя условиями трудового договора.

1.8. Лица, претендующие на должность руководителя, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Руководители аттестуются через каждые 5 лет.

1.9. Отказ руководителя от прохождения аттестации с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, установленным характеристикой по должности, является нарушением трудовой дисциплины, влекущим за собой дисциплинарное взыскание в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя проводится аттестационной комиссией, формируемой Учредителем.

Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (Приложение №1).

Лица, претендующие на должность руководителя прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации руководители, лицо, претендующее на должность руководителя проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением трудовой деятельности по должности руководителя. Вопросы размещены на сайте МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в разделе «Педагогическая аттестация».

Тестирование проводится в письменной форме в присутствии аттестационной комиссии. Продолжительность тестирования составляет 1 час (астрономический). Аттестуемому предлагается ответить на 50 вопросов (каждый правильный ответ 2 балла), дается одна попытка. Ответы фиксируются на проштампованных листах (формат А-4). Во время тестирования пользоваться мобильными телефонами, методической литературой запрещено. По завершении процедуры аттестуемый сдает заполненный бланк секретарю аттестационной комиссии. По итогам тестирования результаты обрабатываются в течение 2

рабочих дней. Результаты тестирования оформляются протоколом и заверяются членами аттестационной комиссии. Результаты доводятся до сведения аттестуемых.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

2.4. После успешного прохождения квалификационных испытаний оформляется представление на аттестуемого за подписью начальника МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан», представляющего Учредителя (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность. В представлении должна быть мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководителя. Результативности работы за последние 5 лет (с момента предыдущей аттестации),

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом. После ознакомления с представлением руководитель по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, за период деятельности с момента предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).

При отказе руководящего работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.5. Заявление аттестуемого и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если присутствовало не менее двух третей её членов.

2.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

-соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя и другие рекомендации;

-не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя, который подписывается председателем комиссии и ее секретарем.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.11. На руководителя, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит аттестуемого с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле руководящего работника.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается. В случае если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Приложение № 1

к положению о порядке аттестации
руководителей (директоров, заведующих)
и лиц, претендующих на должность
руководителя, образовательных организаций
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность

В _____
(наименование аттестационной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или назначенного на
должность) _____
(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году с целью установления соответствия
требованиям _____ квалификационной _____ характеристики _____ по
должности _____

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения
квалификации) по направлениям в области государственного или
муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____,
стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.
В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность
руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое
звание _____

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)
(нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Дом. телефон _____

Служ . телефон _____

Приложение № 2
к положению о порядке аттестации
руководителей (директоров, заведующих)
и лиц, претендующих на должность
руководителя, образовательных организаций
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
/фамилия, имя, отчество/

(занимаемая должность, наименование учреждения)

(или претендента на должность) _____
(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям,
установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)
какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

*При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению
образования, указав, на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
*(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год
окончания, количество учебных часов)* _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы
_____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том
числе в образовательных учреждениях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____
(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ г.

при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность *(соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)* _____

Информационная компетентность работника *(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)*

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

- Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой *(указывается должность)*,
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой *(указывается наименование должности)* при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации *(указывается специализация)*, не – -не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности *(указывается должность)*.

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1.

2.

Руководитель органа
управления образованием _____(подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 г. _____
(дата) (подпись)