

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"19" 11 2019 г.

Набережные Челны

№ 5113

Об организационных мероприятиях по проведению  
конкурса «Передай семейный архив» на 2019 – 2020 годы

Учитывая историческую и культурную значимость события, на основании приказа Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 1709.2019 № 178-од о конкурсе «Передай семейный архив» на 2019 – 2020 годы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению муниципального этапа Республиканского конкурса «Передай семейный архив» на 2019 – 2020 годы в соответствии с пунктом 4.1. Положения о конкурсе.
2. Организационному комитету разработать план проведения Конкурса в Тукаевском районе.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления, учреждениям школьного и внешкольного образования, учреждениям культуры, органам массовой информации принять участие в проведении Конкурса «Передай семейный архив» на 2019 – 2020 годы в Тукаевском районе.
4. Обратиться к руководителям предприятий всех форм собственности, трудовым коллективам и жителям района с предложением принять активное участие в Конкурсе.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Л.Г. Авзалов

Приложение к постановлению  
Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района  
№ 5113 от 19 2019



**Организационный комитет**  
по подготовке и проведению муниципального этапа Республиканского  
конкурса «Передай семейный архив» на 2019 – 2020 годы в Тукаевском  
районе

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бариев Илфак Шамилович	Помощник главы района по вопросам развития инвестиционных проектов
2.	Ахметзянова Эльмира Михайловна	И.О. начальника отдела культуры
3.	Мустафина Эльвира Ринатовна	начальник ОЗАГС
4.	Хазрятова Нэля Музафаровна	начальник архивного отдела
5.	Шарипова Алия Дамировна	директор ЦБС
6.	Шакурова Ильмира Ильдусовна	директор ЦВР
7.	Фазылова Алена Николаевна	специалист газеты «Якты Юл» (Светлый Путь)

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «19.11» 2019 № 570



## Положение о муниципальном этапе Республиканского конкурса «Передай семейный архив» на 2019 - 2020 годы

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и организации муниципального этапа Республиканского конкурса «Передай семейный архив» на 2019 - 2020 годы (далее – конкурс), критерии оценок конкурсных работ.

1.2. Цели конкурса: патриотическое воспитание подрастающего поколения на основе изучения истории страны и родного края через призму истории семьи; сохранение и развитие интереса к истории родного края; содействие в укреплении семейных ценностей и связей между поколениями; приобщение к работе с архивными материалами, чтению исторической и краеведческой литературы; пополнение Архивного фонда Республики Татарстан ценными историческими источниками.

1.3. Организатор конкурса – Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ) в лице архивного отдела Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – архивный отдел).

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2022 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 года № 395.

### II. Участники конкурса

2.1. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной, добровольной основе.

2.2. В конкурсе принимают участие владельцы семейных архивов.

2.3. На конкурс принимаются семейные архивы, отражающие историю становления и развития Республики Татарстан.

### III. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится заочно. Работы участников Конкурса рассматриваются заочно в два этапа:

1 этап – муниципальный, проводится архивным отделом с 04.11.2019 по 31.12. 2019 года;

2 этап – республиканский, проводится - с 01.05.2020 по 31.05.2020 года.

3.2. Для участия в конкурсе на муниципальном этапе подается заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1) с пометкой «Передай семейный архив» вместе с пакетом документов: заявление на обработку персональных данных (Приложение № 2); комплект конкурсных материалов в электронном виде на адрес: Nelya.Hazryatova@ tatar.ru и/или нарочно на адрес архивного отдела Тукаевского района, (г. Набережные Челны, пр. Набережная Тукая, д. 35), по почте на адрес архивного отдела Тукаевского района, (г. Набережные Челны, пр. Мусы Джалиля, д. 46, 423800).

3.3. Срок предоставления конкурсных документов с 04.11.2019 года до 27.12.2019 года включительно;

3.4. К участию в конкурсе допускаются представленные в срок конкурсные документы содержание и оформление, которых соответствует требованиям настоящего Положения.

3.5. По итогам муниципального этапа конкурса на республиканский этап конкурса направляется работа от муниципального района в количестве одного семейного архива.

3.6. Информация о порядке проведения, сроках, условиях и критериях отбора для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Тукаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tukay.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт Тукаевского района) не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема конкурсных документов.

#### IV. Организационный комитет конкурса

4.1. Для проведения конкурса и отбора работ в Тукаевском муниципальном районе формируется организационный комитет (далее – оргкомитет) с функциями жюри (оценка конкурсных работ, составление рейтинга и отбор участников на муниципальном уровне).

4.2. Оргкомитет создается в количестве семи человек в составе председателя, заместителя председателя и членов организационного комитета.

4.3. Функции оргкомитета:

обеспечение организационной подготовки и проведения конкурса;

сбор конкурсных заявок;

оповещение о ходе конкурса в средствах массовой информации, на портале

«Муниципальные образования Республики Татарстан» и сайте Тукаевского района;

формирование списка победителей на основе протокола жюри.

4.4. Работа организационного комитета, указанного в п. 4.1 и 4.2 настоящего

Положения, осуществляется на его заседаниях. Заседания считаются правомочными, если в них присутствуют большинство от общего числа членов оргкомитета.

## V. Жюри конкурса

5.1. Для осуществления оценки и выявления лучших работ, поданных на конкурс, и определения победителей создается жюри.

5.2. Жюри формируется из членов организационного комитета в количестве не менее 7 человек в составе, во главе с председателем, заместителем председателя, ответственного секретаря и членов жюри. Состав жюри утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского района.

5.3. Работой жюри руководит председатель. В случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя. Жюри оставляет за собой право дополнительного привлечения экспертов. Членами жюри не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

5.4. Работа жюри осуществляется на ее заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Ответственный секретарь жюри права голоса не имеет.

5.5. Решение жюри принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

5.6. При оценке работ, поданных на конкурс, обеспечивается: объективность оценки представленных

материалов в соответствии с критериями оценки; конфиденциальность.

5.7. Членами жюри начисляются баллы по каждому критерию и суммируются. Количество баллов по каждому критерию определяется по 10-балльной шкале (от 0 до 10).

Баллы заносятся в «Индивидуальные оценочные листы», заверяются подписью члена жюри и передаются председателю жюри (Приложение № 3).

5.8. По результатам суммирования баллов, выставленных членами жюри по критериям, указанным в разделе 6 настоящего Положения, формируется итоговый рейтинг участников, подписанный председателем и членами жюри.

## VI. Требования к содержанию конкурсных работ

### 6.1. Требования к содержанию:

Участники конкурса для проведения отбора представляют; фотодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе: позитив, негатив, слайды, бумажный позитив (фотография), фотоальбом, негатив на стекле;

видеодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (видеокассеты, видеодиски, флэш накопитель);

фонодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (магнитная лента, магнитная кассета, оптический диск, флэш накопитель);

аннотации к представленным фото-, фоно-, видеодокументам;

краткая история семьи, в том числе ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны.

6.2. Работы предоставляются на русском и (или) татарском языках.

## VII. Критерии оценки

### 7.1. Критерии оценки:

соответствие целям и задачам конкурса (от 0 до 10 баллов);

полнота и информативность документов архива (от 0 до 10 баллов);

уровень технического воплощения идеи (от 0 до 10 баллов);

степень отражения в семейных документах основных вех становления, развития Татарстана (от 0 до 10 баллов);

физическое состояние документов архива (от 0 до 10 баллов);

разнообразии видов представленных на конкурс документов (в том числе фото, видео, фотодокументы) (от 0 до 10 баллов).

соответствие цели и задачам конкурса;

разнообразии используемых исторических источников (документов, писем, наград, семейных преданий и т.д.);

разнообразии используемых архивных источников (метрические книги, ревизские сказки, исповедные ведомости и т.д.);

VIII. Порядок определения победителей, подведение итогов и награждение победителей

8.1. 27 декабря 2019 года проводится заседание жюри.

8.2. Список победителей конкурса составляется на основании итогового рейтинга участников по каждой возрастной группе отдельно.

8.3. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые три позиции в рейтинге.

8.4. Список победителей конкурса утверждается на основании протокола итогового заседания жюри в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

8.5. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Тукаевского муниципального района и в газете «Якты Юл» (Светлый Путь).

8.6. Конкурсные работы участников, занявших первое место, направляются на второй (республиканский) этап конкурса;

8.7. Победители конкурса награждаются дипломами конкурса

## IX. Дополнительная информация

9.1. Авторские права на представленные работы сохраняются за участниками конкурса.

9.2. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы, в том числе присланные в конкурсных заявках фотографии, видеоролики и иные документы, в целях продвижения мероприятий, для создания информационных и презентационных материалов, при соблюдении авторских прав.





Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
этапе Республиканского конкурса  
«Передай семейный архив» на  
2019 – 2020 годы



Заявка на участие в Республиканском конкурсе  
«Передай семейный архив» на 2019 – 2020 годы

Фамилия, имя, отчество участника	
Полный домашний адрес участника с индексом	
Контактные телефоны участника	
E-mail участника	

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
этапе Республиканского конкурса  
«Передай семейный архив» на  
2019 – 2020 годы»



Согласие  
на обработку, передачу и распространение  
персональных данных

Я \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) согласен(а) на  
обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их  
получение от меня и/или от любых третьих лиц) для конкурса «Передай семейный  
архив» на 2019 – 2020 годы с учетом требований Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующем объеме:

Перечень обрабатываемых персональных данных (Ф.И.О. (последнее – при  
наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда  
выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе  
мобильный), адрес электронной почты).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)





Приложение № 4  
к Положению о муниципальном этапе  
Республиканского конкурса «Передай  
семейный архив» на 2019 – 2020  
годы»

## ПРОТОКОЛ заседания жюри муниципального этапа конкурса

Архивный отдел исполнительного комитета \_\_\_\_\_ муниципального  
района Республики Татарстан  
Почтовый адрес архивного отдела e-mail \_\_\_\_\_  
(индекс, муниципальный район, город, улица дом)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) руководителя муниципального архива, телефон

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) председателя жюри муниципального этапа конкурса

\_\_\_\_\_  
Дата заседания

Предоставить на республиканский этап конкурса документы семейного архива:

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника)

Подписи членов жюри:

(подпись) (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Протокол утвержден \_\_\_\_\_

(подпись председателя жюри муниципального этапа)