

Республика Татарстан

ГЛАВА ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

423950, п.г.т. Урыссу ул. Пушкина, 38
тел.: (85593) 2-80-13
факс: (85593) 2-62-20



Татарстан Республикасы

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

423950, Урыссу ш.т.б. Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-80-13
факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 11 ” 11 2019 г.

КАРАР

№ 79

Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях

В целях привлечения молодых специалистов в систему образования и развития педагогического потенциала, материальной поддержки молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Уставом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях Ютазинского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2019 года.

3. МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» настоящее постановление довести до сведения всех подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

И.о. заместителя главы



С.Р. Тухбатуллин

Приложение к
Постановлению
И.о. заместителя главы
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от « 11 » 11 2019 г. № 79

Порядок выплаты
единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам,
работающим в муниципальных образовательных учреждениях
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Уставом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и определяет порядок назначения, выплаты и возврата единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - подъемное пособие).

Молодым специалистом в целях настоящего Положения признаётся педагогический работник, не старше 35 лет, закончивший очное отделение государственного образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования и заключивший трудовой договор с муниципальным образовательным учреждением Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в течение трёх лет после окончания учебного заведения на срок не менее трёх лет (далее - молодой специалист).

2. Подъемное пособие выплачивается:

2.1. Молодым специалистам впервые заключившим трудовой договор с муниципальным образовательным учреждением Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на срок не менее трёх лет. Обязательства работы молодого специалиста в образовательном учреждении в течение данного срока оговариваются в трудовом договоре в качестве дополнительного условия;

2.2. Молодым специалистам, работающим по педагогической специальности в течение трёх лет после окончания учебного заведения, по последнему месту работы, если по предыдущему месту работы подобная материальная помощь не осуществлялась.

3. Порядок выплаты и возврата подъемного пособия:

3.1. Подъемное пособие выплачивается по основному месту работы, не зависимо от учебной нагрузки, молодым специалистам единовременно, в размере 30000 рублей без начисления районного коэффициента;

3.2. Обязательства работы молодого специалиста в образовательном учреждении в течение установленного срока с момента получения подъемного пособия оговариваются в трудовом договоре в качестве дополнительного условия. В данный период работы не зачитывается время нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребёнком;

3.3. Для получения подъемного пособия молодой специалист, по истечении одного месяца работы, направляет на имя руководителя муниципального образовательного учреждения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан личное заявление. Руководитель образовательного учреждения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан заключает с молодым в письменном виде специалистом соглашение о выплате подъемного пособия (Приложение № 1);

3.4. Руководитель муниципального образовательного учреждения для начисления и выплаты подъемного пособия направляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Ютазинский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляющий бухгалтерское обслуживание муниципального образовательного учреждения, приказ руководителя образовательного учреждения о выплате подъемного пособия с приложением копии документа об образовании молодого специалиста, копии трудовой книжки, трудового договора, соглашения о выплате подъемного пособия, справок с предыдущих мест работы о том, что ранее подобное подъемное пособие молодому специалисту не выплачивалось;

3.5. Выплата подъемного пособия осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Ютазинский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляющий бухгалтерское обслуживание муниципального образовательного учреждения, в течение одного месяца с момента передачи пакета документов для выплаты;

3.6. При увольнении молодого специалиста в порядке перевода из одного муниципального образовательного учреждения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в другое муниципальное образовательное учреждение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан подъемное пособие возврату не подлежит;

3.7. В случае расторжения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением по инициативе работника до истечения трёх лет (кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам) работник возмещает образовательному учреждению сумму выплаченного подъемного пособия в полном объёме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия;

3.8. Возврат суммы подъемного пособия осуществляется на основании приказа руководителя муниципального образовательного учреждения через кассу МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Ютазинский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляющий бухгалтерское обслуживание муниципального образовательного учреждения.

4. Ответственность за соблюдение установленного порядка, целевое использование бюджетных средств, выделенных на выплату подъемного пособия, возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения.

Приложение
к Положению о порядке выплаты
единовременного подъемного
пособия и его возврата молодым
специалистам, работающим
в муниципальных
образовательных учреждениях
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан

СОГЛАШЕНИЕ
о выплате единовременного подъемного пособия

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (наименование образовательного учреждения)

в лице _____ (указывается должность, Ф.И.О. должностного лица образовательного учреждения)
действующего на основании Устава и Постановления Главы Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан от « ____ » _____ 2019 г. № _____,
и _____ (Ф.И.О. работника образовательного учреждения полностью)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. На основании личного заявления _____

_____ (Ф.И.О. работника образовательного учреждения полностью)

_____ (наименование образовательного учреждения)

выплачивает _____ (Ф.И.О. работника образовательного учреждения полностью)
единовременное подъемное пособие в размере 30 000 (тридцать тысяч) руб. 00 коп.

1.2. _____ (Ф.И.О. работника образовательного учреждения полностью)

обязуется продолжать работать в _____ (наименование образовательного учреждения)

не менее трёх лет (в период работы не засчитывается нахождение в отпуске по уходу
за ребёнком).

2. Права и обязанности сторон

2.1. _____

_____ ,
(наименование образовательного учреждения)
обязуется выплатить единовременное подъемное пособие _____

_____ ,
(Ф.И.О. работника образовательного учреждения полностью)
в сумме, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.
2.2. _____

_____ ,
(наименование образовательного учреждения)
имеет право потребовать возврата в полном объеме суммы выплаченного
единовременного подъемного пособия в случае досрочного увольнения

_____ ,
(Ф.И.О. работника образовательного учреждения полностью)
из муниципального образовательного учреждения Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан (кроме случаев расторжения трудового договора по
независящим от воли сторон обстоятельствам).
2.3. _____

_____ ,
(Ф.И.О. работника образовательного учреждения полностью)
обязуется:
2.3.1. Продолжать работу в _____

_____ ,
(наименование образовательного учреждения)
не менее 3-х лет с момента заключения трудового договора (в период работы не
засчитывается нахождение в отпуске по уходу за ребёнком).

2.3.2. Возместить в полном объеме сумму выплаченного подъемного пособия в
случае досрочного расторжения трудового договора с муниципальным
образовательным учреждением Ютазинского муниципального района Республики
Татарстан (кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли
сторон обстоятельствам).

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и
действует до исполнения обязательств каждой из Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах идентичного
содержания, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для
каждой из Сторон.

4.2. Возникающие при исполнении условий настоящего Соглашения разногласия и
споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим
законодательством.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

_____ ,
(наименование образовательного учреждения, адрес)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Работник:

(Ф.И.О. работника образовательного учреждения полностью, паспортные данные, адрес постоянного проживания)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Работник получил один экземпляр
настоящего соглашения:

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)