



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610

Чернышевский урамы, 23 нче йорт
Лаеш ш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

«23» октября 2019 г.

№ 3080

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

В целях открытости и общедоступности информации по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению, в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

3. Постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района от 10.12.2018 № 4347 «Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.Ф.Зарипов

Приложение
к постановлению Исполнительного
комитета Лаишевского
муниципального района РТ
от «23» октября 2019 г. № 3080

**Перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами
местного самоуправления Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

Государственные услуги

1. Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание.
2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.
3. Выдача разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.
4. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.
5. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.
6. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.
7. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.
8. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.
9. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.
10. Выдача заключения о возможности временной передачи детей находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
11. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них).
12. Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановка на учет в качестве кандидата в усыновители.
13. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.
14. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
15. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или

- безвозмездных условиях), или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем).
16. Принятие решения об эмансипации (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).
 17. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
 18. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.
 19. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.
 20. Назначение и выплата денежных средств на содержание ребёнка (детей) опекуну или попечителю, приёмным родителям, а также выплата вознаграждения, причитающегося опекунам или попечителям, приёмным родителям, исполняющим свои обязанности возмездно.
 21. Государственная регистрация рождения.
 22. Государственная регистрация заключения брака.
 23. Государственная регистрация расторжения брака.
 24. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
 25. Государственная регистрация установления отцовства.
 26. Государственная регистрация перемены имени.
 27. Государственная регистрация смерти.
 28. Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния
 29. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния.
 30. Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния.
 31. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности.
 32. Оказание юридическим лицам с государственной формой собственности методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
 33. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
 34. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве.

Муниципальные услуги

1. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.
2. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам.
3. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым специалистам.
4. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.
5. Принятие на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
6. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда гражданину по договору социального найма.
7. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014-2020 годы».
8. Принятие решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
9. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
10. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
11. Выдача разрешения на строительство.
12. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
13. Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ.
14. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
15. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.
16. Выдача выписки из генерального плана поселения.
17. Предоставление содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений.
18. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.
19. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
20. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

21. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
22. Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка.
23. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта (проектируемых и реконструируемых объектов капитального строительства, входных групп и объектов благоустройства).
24. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций.
25. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.
26. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.
27. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией поселения.
28. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
29. Выдача справки (выписки).
30. Присвоение, изменение и аннулирование адресов.
31. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.
32. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
33. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
34. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.
35. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив.
36. Выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещение.
37. Предоставление муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
38. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов отдельным категориям граждан, имеющим право первоочередного или внеочередного приобретения земельных участков.

39. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства.
40. Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического некоммерческого объединения граждан.
41. Предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического некоммерческого объединения граждан.
42. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
43. Постановка на учет лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
44. Внесение изменений в договор аренды земельного участка.
45. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
46. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства.
47. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта.
48. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
49. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности.
50. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.
51. Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.
52. Предоставление в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке.
53. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий.
54. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
55. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.
56. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.
57. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.
58. Оформление документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан.
59. Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями,

муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

60. Выдача выписки из реестра муниципального имущества.