



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.10.2019

г. Заинск

№ 569

**«О внесении изменений  
в постановление Исполнительного  
комитета Заинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 02.09.2014 №1908  
«Об утверждении состава  
административной комиссии  
Исполнительного комитета Заинского  
муниципального района в новой редакции»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.45 Устава Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

**постановляет:**

1. Внести в состав административной комиссии Исполнительного комитета Заинского муниципального района, утвержденный постановлением Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 02.09.2014 №1908 «Об утверждении состава административной комиссии Исполнительного комитета Заинского муниципального района в новой редакции» (с изменениями, внесенными постановлениями Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 12.01.2015 №12, от 30.06.2016 №1365, от 09.02.2017 №152, 04.12.2018 №1779, 18.01.2019 №06), следующие изменения:

- а) исключить из состава комиссии Хамидуллину А.А.;

б) включить в состав комиссии Файрушину Алию Ильсуровну – главного специалиста отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района – членом комиссии;

в) наименование должности члена комиссии Лоптовой Татьяны Александровны изложить в следующей редакции: «управляющий делами Исполнительного комитета Заинского муниципального района»;

г) изменить фамилию члена комиссии – ведущего специалиста Исполнительного комитета Заинского муниципального района Артамоновой Кристины Игоревны на фамилию Шайхутдинова в связи со вступлением в брак.

2. Утвердить в новой редакции:

- состав административной комиссии (Приложение 1);

- регламент работы административной комиссии (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 25.07.2011 №1782 «О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета от 07.03.2006 №57 «О составе административной комиссии Заинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**

**И.Ф. Хафизов**

Юрист  
Т.Р. Кашапов  
3 12 14

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Заинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 31.10.2019 № 569

### **Состав административной комиссии**

Хафизов Ильнар Фанилевич	Руководитель Исполнительного комитета Заинского муниципального района, председатель комиссии
Нифатов Николай Александрович	заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию, заместитель председателя комиссии
Кашапов Талгат Рафагатович	главный специалист административной комиссии Исполнительного комитета Заинского муниципального района, ответственный секретарь комиссии

### **Члены комиссии:**

Губайдулина Ирина Владимировна	ведущий специалист отдела ЖКХ, строительства, транспорта, энергетики, связи, и дорожного хозяйства Исполнительного комитета Заинского муниципального района
Кашафеева Лена Линировна	ведущий специалист Исполнительного комитета Заинского муниципального района
Лоптова Татьяна Александровна	управляющий делами Исполнительного комитета Заинского муниципального района
Рыбацкая Фания Газизулловна	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Заинского муниципального района



Файрушина Алия Ильсуровна

главный специалист отдела экономики  
Исполнительного комитета  
Заинского муниципального района

Шайхутдинова Кристина Игоревна

ведущий специалист  
Исполнительного комитета Заинского  
муниципального района

**Управляющий делами  
Исполнительного комитета**



**Т.А. Лоптова**

Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Заинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 31.10.2019 № 569

## **РЕГЛАМЕНТ работы административной комиссии Заинского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящий Регламент определяет порядок работы административной комиссии Заинского муниципального района (далее – административная комиссия).

### **1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия образована постановлением Руководителя Исполнительного комитета №57 от 07.03.2006 года на основании Закона Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» (далее – Закон Республики Татарстан).

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Заинского муниципального района.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждения административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания административной комиссии на срок полномочий Исполнительного комитета Заинского муниципального района. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях предусмотренных Законом Республики Татарстан.



1.7. Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

1.8. Административная комиссия может иметь печать, содержащую полное наименование административной комиссии.

1.9. Контроль за осуществлением государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии осуществляет Министерство юстиции Республики Татарстан, Исполнительный комитет Заинского муниципального района.

## **2. Организация работы административной комиссии**

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии (далее – члены административной комиссии), которые назначаются постановлением Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района (по согласованию).

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.3. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района в количестве не менее 5 человек и должен составлять нечетное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента.

2.5. По решению Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета.

2.6. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителями председателя и ответственным секретарем административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.7. Председатель административной комиссии организывает работу по повышению квалификации членов административной комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.8. Административной комиссией осуществляется прием посетителей. Порядок приема посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.



2.9. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц регистрируются в журнале учета обращений и жалоб, рассматриваются, и направляются ответы в сроки, установленные действующим законодательством.

2.10. Административная комиссия осуществляет контроль в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, и проводит профилактику правонарушений на территории Заинского муниципального района. Порядок проведения контроля и план работы по проведению контроля утверждается Председателем административной комиссии.

2.11. Дела по административным правонарушениям хранятся в административной комиссии, и по истечении 3 лет подлежат уничтожению согласно акту о списании.

2.12. В целях улучшения деятельности административной комиссии проводятся регулярные обобщения судебно-арбитражной практики.

С учетом результатов обобщения судебно-арбитражной практики организуется работа по предметному изучению законодательства и повышению квалификации работников.

2.13. Административной комиссией ведется отчетность по установленной форме.

Данные сведения представляются ежеквартально по форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Татарстан.

2.14. Запрещается выдача дел об административных правонарушениях заявителям до вынесения постановления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.15. В административной комиссии ведется информационно-справочная работа.

### **3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии**

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляются административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя, определяемого председателем, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях, но не реже 2 раз в месяц.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за 3 дня до проведения



заседания административной комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии, как правило, за один рабочий день до дня заседания административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Заседания административной комиссии являются открытыми. На них могут присутствовать представители средств массовой информации.

3.9. По решению коллегиального органа заседания могут быть закрытыми. На них вправе присутствовать лишь члены комиссии, должностные лица правоохранительных органов и специально приглашенные лица.

3.10. Кино-, видео- и фотосъемка во время заседания административной комиссии осуществляется с разрешения председателя.

3.11. В назначенное для рассмотрения дела об административном правонарушении время председательствующий открывает заседание, объявляет состав комиссии, разъясняет участвующему в деле права и обязанности, определяет порядок ведения заседания, выясняет, имеются ли у участников административного процесса заявления, ходатайства, руководит заседанием, способствуя полному выяснению всех обстоятельств дела, обеспечивает соблюдение в ходе заседания надлежащего порядка.

3.12. По вопросам, внесенным на рассмотрение административной комиссии, представляются материалы в виде обзора (обобщения) судебной практики.

3.13. Очередность рассмотрения дел об административных правонарушениях определяется извещениями. При необходимости административная комиссия вправе изменить эту очередность.

3.14. Рассмотрение дела об административном правонарушении начинается с доклада председательствующего об обстоятельствах, изложенных в административном материале. По окончании доклада члены административной комиссии вправе задать вопросы по существу рассматриваемого дела.

3.15. На каждом заседании административной комиссии обязательно ведение протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении, которое осуществляется ответственным секретарем.

#### **4. Постановление административной комиссии**

4.1. Постановление административной комиссии подписывается председательствующим.



4.2. Одновременно лицам, участвующим в заседании, и их представителям разъясняется порядок обжалования постановления административной комиссии.

4.3. Копия постановления вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

4.4. Контроль за своевременным вручением и отсылкой копий постановлений административной комиссии возлагается на ответственного секретаря.

4.5. Исполнение постановления административной комиссии, вступившего в законную силу, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Жалобы либо протесты на постановления административной комиссии рассматриваются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Профилактика административных правонарушений**

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления федеральной службы судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения муниципального района, согласно утвержденному председателем графику.

5.3. Административная комиссия организывает профилактическую работу путем освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.

**Управляющий делами  
Исполнительного комитета**



**Т.А. Лоптова**



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
**ЗАИНСКАЯ**  
**ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА**

Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,  
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

28.10.2019 № 1819/6х-2018  
На № 4444/МК от 19.10.2018

Руководителю Исполнительного  
комитета Заинского муниципального  
района Республики Татарстан

Хафизову И.Ф.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на проект муниципального  
нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 02.09.2014 № 1908 «Об утверждении состава административной комиссии Исполнительного комитета Заинского муниципального района в новой редакции» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что решение соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Закону Республики Татарстан от 30.12.2005 № 144-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий".

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Городской прокурор

старший советник юстиции

Р.Р. Каримов