

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РУССКО-АЗЕЛЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Центральная, 1, с.Р.Азелеево,
Зеленодольский район, 422512

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯШЕЛ ҮЗӘН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
РУС ӘЖӘЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Үзәк ур., 1, Р. Әжәле авылы,
Зеленодольск р., 422512

Тел.факс: (84371) 2-68-25. E-mail: Razl.Zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

23 апреля 2019 года

№7

Об организации и условиях оплаты труда,
главного бухгалтера исполнительного комитета
Русско-Азелеевского сельского поселения
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

Исполнительный комитет Русско-Азелеевского сельского поселения
Зеленодольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского
муниципального района.

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с
настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей
работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше
размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Признать утратившими силу постановление исполнительного комитета
Русско-Азелеевского сельского поселения от 26.04.2018 года №7 «Об условиях оплаты
труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не
распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной
сферы Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального
района»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и
распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

5.Главе Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского
муниципального района:

обеспечить приведение наименований главного бухгалтера в соответствие с
настоящим постановлением;

осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

Глава Поселения



Г.Ф.Семахина

Положение

об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Русско-Азеевского сельского поселения ЗМР РТ (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих)

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда работников бухгалтерских служб Исполнительных комитетов муниципальных образований (далее - бухгалтеры) Зеленодольского муниципального района (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады бухгалтеров, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Численность населения в муниципальном образовании	Наименование должности, оклад (рублей)	
	Главный бухгалтер	Бухгалтер
до 3,5 тысяч человек	15 700	
свыше 3,5 тысяч человек	17 000	
свыше 1,9 тысяч человек		14 500

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения в муниципальном образовании свыше 1,9 тысяч человек.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы (пропорционально отработанному времени).

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности бухгалтера и максимальным размером не ограничивается).

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t)$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.