

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

СОВЕТ БОЛЬШЕШИНАРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422054, Республика Татарстан, Сабинский
район,
с.Большой Шинар, ул. Кооперативная, 36
тел. (84362) 41-2-11

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ОЛЫ ШЫҢАР АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ
422054, Татарстан Республикасы, Саба
районы,
Олы Шыңар авылы, Кооператив урамы,
36 йорт
тел. (84362) 41-2-11

e-mail: bshin.sab@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

КАРАР

25.10.2019

№16

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Большешинарского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Устава Большешинарского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан Совет Большешинарского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан р е ш и л :

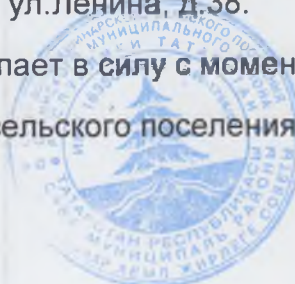
1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Большешинарского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Большешинарского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 24.09.2018года №21 «Об утверждении Положения о порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Большешинарского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан». Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Большешинарского сельского поселения по адресу: : <http://saby.tatarstan.ru/shinar>, на информационных стендах по адресам: РТ, Сабинский район, с.Большой Шинар, ул.Кооперативная,37; РТ, Сабинский район д.Уют, ул.Ленина, д.38.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Большешинарского сельского поселения:

А.Г.Гарипов



УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Большешинарского сельского
поселения Сабинского
муниципального района
Республики Татарстан от
25.10.2019 №16

**Положение о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
Большешинарского поселения Сабинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом Большешинарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.3. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.4. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.5. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.6. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

1.7. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом проводится поэтапно.

1.8. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:

– в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

– в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

– в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляет сход граждан, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составит более 100

человек, по вопросу об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий;

– в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

– в населенном пункте, входящем в состав поселения, в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

– в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

– в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.9. Проведение схода обеспечивается главой муниципального образования.

1.10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета поселения.

2. Порядок созыва схода граждан.

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

– Главе поселения;

– группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан (то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (**приложение №1**) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

– вопросы, выносимые на сход граждан;

– предлагаемые сроки проведения схода граждан;

– фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 10 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой, назначается решением представительного органа муниципального образования (**приложение № 2**), а по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования (**приложение № 3**) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

2.6. Глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

2.7. Вопрос, вынесенный на сход граждан (этапы схода граждан), не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.8. Порядок официального опубликования (обнародования) решения о назначении схода граждан, его перенесении определяется уставом муниципального образования и публикуется (обнародуется) в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

В постановлении главы муниципального образования или в решении представительного органа муниципального образования о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода – структурном подразделении органа муниципального образования.

2.9. Структурное подразделение органа муниципального образования, ответственное за подготовку и проведение схода граждан (исполнительно-распорядительный орган), на основании постановления главы муниципального образования или решения представительного органа муниципального образования о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом; готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население муниципального образования в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан (**приложение № 4**).

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования обязан предоставить помещения для проведения схода граждан.

2.9.1. При проведении поэтапного схода граждан разделение списка жителей населенного пункта и определение даты проведения схода граждан возможны по территориальным, временным признакам, а также в других случаях.

2.9.2. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан (приложения №№ 5,6).

2.9.3. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода граждан). Решение о назначении схода граждан (этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты

проведения схода граждан (**этапов схода граждан**). **Время и место проведения этапов схода граждан указываются в одном решении или постановлении о назначении схода граждан.**

2.9.4. В случае поэтапного проведения схода граждан сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. В случае переноса этапов схода граждан решение о переносе схода граждан должно быть принято не позднее чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода и с учетом месячного периода, в течение которого должен быть проведен сход в соответствии с законодательством.

2.9.5. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами выносимыми на решение схода граждан в структурном подразделении органа муниципального образования, указанном в пункте 2.9. настоящего Положения, а также получить их копии.

2.10. В соответствии с Положением о сходе граждан дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

3. Порядок проведения схода граждан.

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой муниципального образования для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой данного муниципального образования.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации и др.)

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой муниципального образования. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым.

3.7. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным. Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

3.8. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования(**приложение № 7**)

3.9. На сходе граждан могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.10. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. **Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.**

В счетную комиссию не может входить председательствующий.

Счетная комиссия:

1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;

2) определяет кворум схода граждан(кроме проведения этапов схода граждан);

3) дает разъяснения по вопросам голосования;

4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования(кроме проведения этапов схода граждан);

5) составляет протокол об итогах голосования (по итогам схода граждан);

6) передает председательствующему материалы с результатами голосования (протокол, список граждан- участников схода).

3.11. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой муниципального образования, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.12. Во время проведения поэтапного схода граждан также могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода.

3.13. Голосование на поэтапном сходе граждан может быть открытым или закрытым (тайным).

Решение о форме голосования принимается на этапе схода граждан.

3.14. При проведении поэтапного схода граждан на каждом из этапов проведения схода граждан из числа счетной комиссии по результатам открытого голосования граждан избирается по одному члену счетной комиссии, которые будут работать в составе комиссии при подсчете кворума и итоговых голосов.

3.15. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.16. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата, время и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (**приложение № 8**).

3.17. При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан (**приложения №№ 9,10**), которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан (**приложение № 11**), а также протоколы Счетной комиссии (**приложения №№ 12,13**), которые также оформляются в один итоговый протокол Счетной комиссии по результатам подсчета голосов на каждом этапе схода граждан (**протокол № 14**).

3.18. Итоговый протокол схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, данные об общем количестве граждан, присутствовавших на этапах схода граждан, итоговые результаты голосования по результатам этапов схода граждан. Итоговый протокол является основанием для оформления подписываемого главой поселения решения схода граждан с последующим его официальным опубликованием (обнародованием).

3.19. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, секретарем схода и передается главе муниципального образования. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

3.20. Итоговый протокол Счетной комиссии по итогам проведенных этапов схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, число проведенных этапов схода, число протоколов Счетной комиссии по проведенным этапам сходов граждан, общее количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе, общее число граждан, принявших участие в работе схода, общее число голосов, поданных ЗА, ПРОТИВ.

3.21. Итоговый протокол подписывается председателем Счетной комиссии и членами Счетной комиссии и передается главе муниципального образования.

4. Решения схода граждан.

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой муниципального образования и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан. в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение №2

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешинарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Бланк поселения

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального район (муниципального образования «город _____») по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселения (городского округа), Совет _____ поселения _____ муниципального района (городского округа)

РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город _____»)

2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город _____»)

3. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:
«Согласны ли вы на введение самообложения в 20 _____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город _____»), за исключением (указать категории граждан, которые освобождаемых от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ЗА»

«ПРОТИВ»

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение _____ дней со дня принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета _____
_____ поселения

ФИО _____

Приложение № 3

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах
Большешинарского поселения
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

Бланк поселения

**Постановление Главы муниципального образования
_____ поселения Сабинского муниципального района Республики
Татарстан от _____ 20__ г. N
«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения
Сабинского муниципального района по вопросу введения
и использования средств самообложения граждан»**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город _____»), глава муниципального образования _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город _____»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на _____ 20__ _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме ____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город _____»), за исключением _____ и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

« ЗА»

«ПРОТИВ».

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте поселения в течение ____ дней со дня принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования _____

ФИО _____

Приложение №5

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешинарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Бланк поселения

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального район (муниципального образования «город_____») по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселения (городского округа), Совет _____ поселения _____ муниципального района (городского округа)

РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ *первый этап схода граждан* по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»).

2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ *второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу введения самообложения* в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»).

3. *Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта (по территориальному, временному или иному признаку) указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан.*

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:
«Согласны ли вы на введение самообложения в 20_____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город_____»), за исключением (указать категории граждан, которые освобождаемых от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

« ЗА»

«ПРОТИВ»

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение _____ дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета _____
_____ поселения

ФИО _____

Приложение №6

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешешнарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Постановление Главы муниципального образования

_____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____») Республики Татарстан от ____ 20__ г. N «О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____») по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город_____»), глава муниципального образования _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут ____ 20__ **первый этап схода граждан по вопросу введения самообложения** в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»).

2. Назначить на 00 часов 00 минут ____ 20__ **второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу введения самообложения** в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город_____»).

3. **Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта для проведения схода граждан (по территориальному, временному или иному признаку) указывается в постановлении Главы муниципального образования о назначении схода граждан.**

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме ____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта _____ поселения муниципального района (муниципального образования «город_____»), за исключением _____ и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

_____ « ЗА»

_____ «ПРОТИВ».

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте поселения в течение ____ дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования _____

ФИО _____

Приложение №7

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешинарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу введения и использования средств самообложения граждан в _____ населенном пункте, входящем в состав _____ поселения _____ муниципального района (муниципального образования «город _____») Республики Татарстан

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«Да»	<input type="checkbox"/>
	«Нет»	<input type="checkbox"/>

Приложение №8

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешинарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

«___» _____ 20__ года 00 часов 00 минут

№ _____

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. Иванова Светлана Ивановна – заведующая ФАП

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

1. Иванова Ивана Ивановича -
2. Петрову Полину Петровну –

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ : (как вариант: форма голосования определяется Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан)

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Решение _____

принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
«Против» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение №9

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешешинарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В случае поэтапного проведения схода граждан

ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20__ года 00 часов 00 минут №
__1__

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

2. Иванова Светлана Ивановна – заведующая ФАП

Результаты голосования:

«За» - ____ человек

«Против» ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек
 «Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

3. Иванова Ивана Ивановича -
 4. Петрову Полину Петровну –
- и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек
 «Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ : (как вариант: форма голосования определяется Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан)

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек
 «Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
 и т.д. (по количеству выступающих граждан))

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
 «Против» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
 и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
 «Против» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом _____ поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешинарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В случае поэтапного проведения схода граждан

ПРОТОКОЛ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН (и т.д.)

_____ (наименование населенного пункта)

« 2 » _____ 20__ года 00 часов 00 минут

№

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

3. Иванова Светлана Ивановна – заведующая ФАП

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

5. Иванова Ивана Ивановича -

6. Петрову Полину Петровну –

и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ : (как вариант: форма голосования определяется Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан)

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом _____ поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №11

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешинарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ЭТАПОВ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта, муниципального района Республики Татарстан)

« _____ » _____ 20__ года
№ _____

00 часов 00 минут

Согласно протоколу первого этапа граждан от ____ 20__ года № 1 (председательствующий ФИО), протоколу второго этапа граждан от ____ 20__ года № 2 (председательствующий ФИО) и т.д. проведены поэтапные сходы граждан по вопросу-(сам)_____

1. Число проведенных этапов схода с указанием формы голосования (открытое, или закрытое (тайное))_____
2. Число представленных протоколов поэтапных сходов граждан _____
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Общее число граждан, обладающих избирательным правом и принявшими участие на этапах схода граждан _____

РЕШИЛИ: (содержание решения)

- Общее количество голосов, поданных «**ЗА**» вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан _____;

- Общее число голосов, поданных «**ПРОТИВ**» вопроса (-ов), внесенного (-ых) _____

РЕШЕНИЕ: принято (не принято, с указанием причины)

Председательствующий (Глава поселения): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №12

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешинарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН**

о результатах голосования в населенном пункте _____, входящим в состав _____ сельского поселения _____ муниципального района Республики Татарстан

« _____ » _____ 2019 года

№ 1

название населенного пункта
_____ сельского
поселения _____
муниципального района Республики
Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;
2. ФИО;
- и т.д.
3. ФИО;

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня первого этапа схода граждан :

« _____
_____ »

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

Председатель Счетной комиссии

ФИО

Члены счётной комиссии:

ФИО

ФИО

Приложение №13

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Большешешнарского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН**

о результатах подсчета голосов в населенном пункте _____, входящим в состав _____ сельского поселения _____ муниципального района Республики Татарстан

« _____ » _____ 2019 года № 2

название населенного пункта _____ сельского поселения _____ муниципального района Республики Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;
2. ФИО;
- и т.д.
3. ФИО;

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня второго этапа схода граждан :

« _____
_____ »

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

Председатель Счетной комиссии

ФИО

Члены счётной комиссии:

ФИО

ФИО

Приложение №14

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах
Большешинарского поселения
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИИ
Об итогах (о результатах) голосования ПО ИТОГАМ
первого, второго и (т.д.) этапов схода граждан
_____ поселения
(наименование населенного пункта)
Сабинского муниципального района Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан, проведенных на территории _____
(наименование территории)

_____ (наименование муниципального образования или его части)
Дата и время проведения этапов схода граждан: _____
_____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу (-ам):

Счетная комиссия установила:

1. Число проведенных этапов схода граждан _____;
2. Число представленных протоколов Счетной комиссии проведенных этапов схода граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;
4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода _____;
5. Общее число голосов, поданных **ЗА** вопрос (-ы), внесенный (-е) на сход граждан _____;
6. Общее число голосов, поданных **ПРОТИВ** вопроса (-ов), внесенного (-ых) на сход граждан _____;

Решили:

1. Утвердить результаты голосования по вопросу _____, в соответствии с частью 6 статьи 25 ФЗ №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение схода по вопросу _____ считать принятым.

Председатель Счетной комиссии _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены Счетной комиссии 1. _____

(фамилия, инициалы)

(подписи)

2. _____

Протокол составлен «___» _____ 20___ года