

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«23» октябрь 2019

с. Тюлячи

№ 588

Об утверждении Положения о Благодарственном письме
Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района

В целях поощрения граждан и рабочих коллективов предприятий, учреждений и организаций, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей за существенный вклад в социально-экономическое, культурное развитие, успехи в физической культуре Тюлячинского муниципального района, признания их заслуг перед районом, стимулирования труда и активности в общественной жизни района, Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель

Н.Н. Хазипов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «23» 10 2019 № 588

**Положение
о Благодарственном письме Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района (далее по тексту - Благодарственное письмо) является формой поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, государственности, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные заслуги (достижения) перед районом и его жителями.

1.2. Благодарственным письмом поощряются:

- *граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства*: за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, иные заслуги перед районом;

- *трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций*: за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни жителей района.

1.2.1. К ходатайству о награждении Грамотой должна быть приложена характеристика, подписанная руководителем, копия паспорта гражданина, согласие на обработку персональных данных. При представлении лиц руководящего состава предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, кроме указанных документов, должны быть приложены справки о социально-экономическом положении предприятия, учреждения, организации, о динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года (срок действия справок - 3 месяца).

1.3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района, как по собственной инициативе, так и по предложению трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений района.

1.4. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, которое публикуется в средствах массовой информации или на офи-

циальном сайте Тюлячинского муниципального района в сети Интернет.

1.5. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие поощрения от предприятий, организаций района.

1.6. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги перед районом, возможно, не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения.

1.7. Благодарственное письмо вручается Руководителем Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района в торжественной обстановке. По поручению Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района и от его имени могут вручать: заместители Руководителя Исполнительного комитета района, начальники отделов Исполнительного комитета района.

1.8. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

1.9. Учет награжденных Почетной грамотой района осуществляет управляющий делами Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.