



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « 16 » 10 20 19 г.

№ 301

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 08.05.2018 №100 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг» в сфере архитектуры и градостроительства (в редакции постановлений от 25.07.2018 №151, 28.12.2018 №367)

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 01.04.2011 №71 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Азнакаевского муниципального района» постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 08.05.2018 №100 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг» в сфере архитектуры и градостроительства (в редакции постановлений от 25.07.2018 №151, 28.12.2018 №367) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 6)»;

1.2. В приложении №6 (приложении №1 к постановлению от 28.12.2018 №367):

1.2.1. в пункте 1.1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.2. в абзацах четвертом и пятом пункта 1.5 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.3. в пунктах 2.1 и 2.3 в графе «Содержание требований к стандарту» слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.4. в пункте 2.5 в графе «Содержание требований к стандарту»:

в абзаце втором слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 настоящего Кодекса;

4) Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);»;

1.2.5. в пункте 2.6 в графе «Содержание требований к стандарту»:

в абзаце третьем слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзаце четвертом слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме», слова «жилое помещение» заменить словом «помещение»;

1.2.6. в пункте 2.9 в графе «Содержание требований к стандарту»:

в абзаце шестом слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.7. в пункте 3.4.1:

в абзаце третьем слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзаце четвертом слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме», слова «жилое помещение» заменить словом «помещение»;

1.2.8. в абзаце первом пункта 3.5.3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.9. в абзацах первом, третьем, пятом, шестом и седьмом пункта 3.5.6 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.10. в абзацах втором и четвертом пункта 3.5.12 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.11. в абзацах первом и третьем пункта 3.5.13 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.12. в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 3.6.1 и слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.13. в пункте 3.6.2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2.14. в пункте 3.6.3:

в абзацах первом и втором слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены Исполкомом, осуществляющим согласование.»;

в абзаце четвертом слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

в абзаце пятом слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме», слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзаце шестом слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«2) в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

Исполком, осуществляющий согласование, для нового собственника помещения в многоквартирном доме, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном порядке, или для собственника жилого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому в установленном порядке договору, устанавливает новый срок для приведения таких помещений в прежнее состояние. Если такие помещения не будут приведены в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном Исполкомом, осуществляющим согласование, такие помещения подлежат продаже с публичных торгов.»;

1.2.15. приложения №1 и №2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре Р.Р. Ханнанова.

И.о. руководителя, заместитель руководителя
по экономике и финансам



Г.Г. Сулейманова

**Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке
помещения в многоквартирном доме**

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники

помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения в многоквартирном доме:

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное
указать)

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 20__ г.
по “ _____ ” _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "____" _____ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 3) Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение на основании договора социального найма;
- 4) При затрагивании при перепланировке и (или) переустройстве общего имущества согласие всех собственников этого имущества)
- 5) иные документы: _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

Подписи лиц, подавших заявление *:

"____" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
(дата)

"____" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
(дата)

"____" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
(дата)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

**Форма документа, подтверждающего принятие решения
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме**

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

РЕШЕНИЕ

**о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме**

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещения в
многоквартирном _____
(ненужное зачеркнуть)
доме по адресу: _____

_____, занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

_____ (перепланируемое помещение в многоквартирном доме)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
помещения в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить* :
срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 20__ г.
по “ _____ ” _____ 20__ г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта
_____ Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

_____ проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений)
4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района.

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного
подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: “ _____ ” _____ 20__ г. _____ (заполняется
(подпись заявителя или в случае
уполномоченного лица заявителей) получения
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ _____ ” _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего
решение в адрес заявителя(ей))