



РЕШЕНИЕ

КАРАР

31.05.2019

г. Елабуга

№ 371

О внесении изменений в решение Совета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 20.04.2012 года №221 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Елабужский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года №50-ЗРТ, Уставом Елабужского муниципального района Республики Татарстан Совет Елабужского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 20.04.2012 года №221 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Елабужский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Положения о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Елабужский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

«6. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап включает в себя опубликование объявления о приеме документов для участия в конкурсе и на основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

Лица, желающие участвовать в Конкурсе предоставляют следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) копию документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренные статьей 18.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

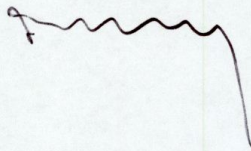
Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам муниципального устройства, правопорядку и депутатской этике.

Председатель



Г.Е. Емельянов