



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.09.2019

с. Большие Кайбицы

№ 408

О внесении изменений в постановление от 29.05.2019 №253 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в жилищной сфере»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 31.12.2017 №506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства», и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 №190 «Об утверждении правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.04.2014 №289 «Об утверждении Государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы» Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 29.05.2019 №253 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в жилищной сфере» следующие изменения:

подпункт 3 пункта 2.5. приложения №1 исключить;

в пункт 2.6. приложений №1-7, добавить новый подпункт следующего

содержания: «СНИЛС.»;

подпункты 4,5 пункта 2.5. приложения №3 исключить;

подпункты в, д пункта 2.5. приложения №4 исключить;

подпункт 4 пункта 2.9. приложения №5 изложить в следующей редакции:

«4) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;»;

приложении №2-5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан (Приложение №5) изложить в следующей редакции:

Приложение №1

Руководителю органа местного самоуправления _____
(название района, города)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(проживающего в городе, поселке, селе по адресу:

почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

(зарегистрированный по адресу: почтовый индекс, полный адрес)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

(обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия

на учет по социальной ипотеке,

проживание в жилом помещении, не отвечающем санитарным и техническим

(указать тип занимаемого объекта жилых прав: изолированная (коммунальная),

количество комнат)

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Прошу Вас принять меня с семьей в составе _____ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организации (Государственным жилищным фондом при Президенте Республики Татарстан) документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

" _____ " _____ 20__ г.
(Дата прописью)

Руководителю организации _____
(наименование организации)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(проживающего в городе, поселке, селе по адресу:

_____ почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

(зарегистрированный по адресу: почтовый индекс, полный адрес)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

(обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия

на учет по социальной ипотеке, проживание в жилом помещении,

не отвечающем санитарным и техническим требованиям)

(указать тип занимаемого объекта жилых прав: изолированная (коммунальная),

количество комнат)

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Прошу Вас принять меня с семьей в составе ____ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления - жилищными органами администрации района (города) (муниципального образования) сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организации (Государственным жилищным фондом при Президенте Республики Татарстан) документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанному в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Дееспособные
члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

" _____ " _____ 20__ г.
(дата прописью)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
(полностью)
2. Проживаю по адресу _____
(район, улица, дом, квартира, комната) (код 24 раздела)
- _____ (указать контактный телефон: домашний, служебный)
3. Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
- серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год) (код 7 раздела)
5. Место рождения _____
(код города, района)
6. Идентификационный номер налогоплательщика _____
(ИНН) (код 9 раздела - указать все двенадцать знаков)
7. Занятость: _____
(если заявитель не работает, указать причину незанятости) (код 10 раздела)
- _____ (указать полное наименование организации, предприятия, отдела, места учебы)
- _____
8. _____
9. ИНН предприятия _____
(код 9 раздела)
- _____ (если заявитель не работает, то в значение ИНН проставляются нули, т.е. ИНН для неработающего - 0 000 000 000)
10. Стаж на последнем месте работы составляет: _____
(указать количество лет)
11. Общий стаж работы составляет: _____
(указать количество лет)
12. Я и проживающие со мной члены моей семьи занимаем на праве собственности жилую площадь (долю): _____
(какую, кто, где, указать основания)
- _____
13. По договору найма _____
(код 20 раздела)
- _____ (указать, кто конкретно)

Фамилия, имя,	Родст	Дата	Наличие	П

N п/п	отчество заявителя и членов семьи	венные отношения	прописки	отдельного финансово-лицевого счета	площадь (общая/жилая)

14. На праве собственности _____
(указать, кто конкретно)

п/п	Ф.И.О. (полностью)	Родственные отношения	Адрес	Объем жилищных прав (код)	Площадь (общая/жилая)	Дата регистрации по свидетельству о собственности

15. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий, в последние 5 лет заявителем и членами его семьи проводились по причине:

_____ (указать какие)

16. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье: _____

(указать сколько кв. м приходится на 1 члена в семье) (код 15 раздела)

17. Тип занимаемой квартиры: _____ (указать тип квартиры: количество комнат)

_____ (указать стандарт благоустройства) (код 23 раздела)

18. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да 1, нет 2)

19. Сумма ежемесячных платежей _____ (указать конкретную сумму платежей)

20. Окончание срока платежей _____

21. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании заполненной декларации составляет: _____ (код 22 раздела)

(форма декларации, заверенная налоговой инспекцией, прилагается к перечню документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии граждан на учет)

22. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) _____ (код 33 раздела)

_____ (если возможность есть, указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

23. Категория льгот: _____
(имеем/не имеем (подчеркнуть) (код 36 раздела)

(указать основание льготы, вид льготы:

аварийщики, чернобыльцы, многодетные, участники Великой Отечественной войны, по состоянию здоровья, ветхое жилье, прочие)

24. Категория квот граждан по сфере занятости: _____
(код 37 раздела)

(указать, к какой категории граждан относится заявитель)

25. Требуемый вид жилья
(желаемый): _____
(код 35 раздела)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Дееспособные
члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

" _____ " _____ 20__ г.
(дата прописью)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИНЯТИИ
ЗАЯВИТЕЛЯ И ЕГО СЕМЬИ НА УЧЕТ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ИПОТЕКЕ**

1. Для всех граждан на общих основаниях:

заявление гражданина на имя руководителя органа местного самоуправления или руководителя организации;

копия финансово-лицевого счета;

выписка(-и) из домовой книги;

справка о проверке жилищных условий (для ветхого и аварийного жилья);

ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды);

справка(-и) с места работы всех работающих членов семьи, включающая реквизиты предприятия, сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:

- справка о заработной плате за предыдущий год (по форме 2-НДФЛ);

- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460);

- декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев);

студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся);

справка о получении стипендии (для студентов);

справка о получении пособий;

при наличии субсидий со стороны субъекта Российской Федерации - документы, гарантирующие субсидирование;

справка о наличии жилья в собственности или осуществлении сделок по его отчуждению (на всех лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении заявителя, в том числе из других регионов России, за последние 5 лет);

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и землю (свидетельства о

собственности на жилое помещение и землю, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.);

технический паспорт жилого помещения (квартиры), выданный бюро технической инвентаризации, список проживающих в смежных (смежно-изолированных) комнатах;

свидетельство о регистрации недвижимости в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) на всех проживающих на данной площади, а на несовершеннолетних членов семьи - свидетельства о рождении;

копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;

копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы, заверенные начальником отдела кадров);

документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), свидетельство о рождении детей, наличие брачного контракта;

копии ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) заявителя и каждого члена семьи.

2. Для граждан, занимающих жилое помещение, непригодное для проживания:

документы, перечисленные в п. 1;

постановление администрации района (города) о признании непригодным для проживания жилого помещения.

3. Для граждан, имеющих льготы:

документы, перечисленные в п. 1;

государственный циркуляр, подтверждающий соответствующую льготу;

документы, подтверждающие соответствующую льготу: справки, удостоверения;

документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на очередь, с учетом этого права.

**СВЕДЕНИЯ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УНИФИЦИРОВАННОЙ
ФОРМЫ СПИСКА СЕМЕЙ**

N раздела	Наименование раздела
1	N п/п
2	Номер семьи
3	Уникальный номер учетного дела семьи
4	Количество членов семьи
5	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи (полностью)
6	Родственные отношения
7	Дата рождения
7.1.	Место рождения
8	Документ, подтверждающий удостоверение личности
9	ИНН физического лица (идентификационный номер налогоплательщика) заявителя и каждого члена семьи
10	Занятость заявителя и каждого члена семьи
11	Место работы, учебы
12	ИНН организации
13	Категория квот
14	Код категории бюджетников
15	Должность каждого работающего члена семьи
16	Стаж работы
17	Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи исходя из суммарной общей площади всех жилых помещений (кв. м)
18	Дата прописки (в т.ч. временно отсутствующих)
19	Дата постановки на учет
20	Дата последней перерегистрации постановки на учет
21	Объект жилищных прав

22	Право собственности и другие вещные права граждан на жилое помещение
23	Форма собственности жилищного фонда
24	Среднемесячный доход на одного члена семьи
25	Стандарт благоустройства занимаемой жилой площади
26	Код района, города
27	Наименование населенного пункта
28	Название улицы
29	Номер дома
30	Номер квартиры, комнаты
31	Площадь жилья (общая)
32	Площадь жилья (жилая)
33	Количество комнат
34	Количество семей в жилом помещении
35	Возможность внесения первоначального взноса
36	Норматив требуемой площади жилого помещения на семью
37	Требуемый вид жилья
38	Код категории льготы
39	Дата возникновения права льготы
40	Дата и номер распоряжения о снятии семьи с учета

СПИСОК СЕМЕЙ,
 НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ
 ПО СОЦИАЛЬНОЙ ИПОТЕКЕ

№ п/п	Дата регистрации учредительных документов семьи	Номер учредительных документов семьи	Количество членов семьи	Фамилия, имя, отчество члена семьи (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Место рождения	Удостоверение личности	ИНН физического лица	Занятость	Место работы, учебы	ИНН предприятия	Категория квот	Код категории бюджетников	Доля собственности	Стаж работы	Совокупный уровень обеспеченности общей площадью жилого члена семьи	Дата прописки (в т.ч. временно отсутствующих)	Дата постановки на учет	Дата последней регистрации постановки на учет	Объект жилищных прав																																																	
																						22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																														
1	2	3	4	5	6	7	7.1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Форма собственности</th> <th rowspan="2">Среднемесячный доход в семье на одного человека</th> <th rowspan="2">Стандарт благоустройства</th> <th colspan="6">Адрес проживания</th> <th rowspan="2">Площадь жилья, кв. м</th> <th rowspan="2">Количество комнат</th> <th rowspan="2">Количество семей в квартире (раздельный финансово-лицевой счет, решение суда)</th> <th rowspan="2">Возможность внесения первоначального взноса, % или рублей</th> <th rowspan="2">Норматив площади помещения на семью</th> <th rowspan="2">Требуемый вид жилья</th> <th rowspan="2">Код категории льготы</th> <th rowspan="2">Приоритеты</th> <th rowspan="2">Дата возникновения права льготы</th> <th rowspan="2">Номер и дата решения о снятии с учета</th> </tr> <tr> <th>код района, города</th> <th>населенный пункт</th> <th>улица</th> <th>№ дома</th> <th>№ квартиры</th> <th>№ этажа</th> <th>общая</th> <th>жилая</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>право собственности и другие вещные права на жилые помещения</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>32</td> <td>33</td> <td>34</td> <td>35</td> <td>36</td> <td>37</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>40</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																						Форма собственности	Среднемесячный доход в семье на одного человека	Стандарт благоустройства	Адрес проживания						Площадь жилья, кв. м	Количество комнат	Количество семей в квартире (раздельный финансово-лицевой счет, решение суда)	Возможность внесения первоначального взноса, % или рублей	Норматив площади помещения на семью	Требуемый вид жилья	Код категории льготы	Приоритеты	Дата возникновения права льготы	Номер и дата решения о снятии с учета	код района, города	населенный пункт	улица	№ дома	№ квартиры	№ этажа	общая	жилая	право собственности и другие вещные права на жилые помещения	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
Форма собственности	Среднемесячный доход в семье на одного человека	Стандарт благоустройства	Адрес проживания						Площадь жилья, кв. м	Количество комнат	Количество семей в квартире (раздельный финансово-лицевой счет, решение суда)	Возможность внесения первоначального взноса, % или рублей	Норматив площади помещения на семью	Требуемый вид жилья	Код категории льготы	Приоритеты	Дата возникновения права льготы	Номер и дата решения о снятии с учета																																																				
			код района, города	населенный пункт	улица	№ дома	№ квартиры	№ этажа											общая	жилая																																																		
право собственности и другие вещные права на жилые помещения	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																																					

в абзаце 2 пункта 1.1. приложения №7 слова «жилого помещения экономического класса» заменить словами «стандартного жилья»;

пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, при этом дети должны находиться на иждивении у супругов или родителя в неполной семье, соответствующая следующим условиям:

а) при принятии государственным заказчиком Подпрограммы решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Молодая семья признается участником Подпрограммы с даты выдачи свидетельства и до момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива;

субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная оплата предоставляемых гражданам социальных услуг;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или

арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке.»;

абзац 14 пункта 2.5. приложения №7 исключить;

приложении №1-2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014-2020 годы» (Приложение №7) изложить в следующей редакции:

Приложение N 1

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014 - 2021 годы" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы" (далее - Подпрограмма) молодую семью в следующем составе:

супруг:

_____ /
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " ____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____ ;
супруга: _____ /

_____ /
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " ____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____ ;
дети: _____ /

_____ /
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) _____

_____ /
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (-ый) _____ " ____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____ ;
_____ ;

_____ /
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) _____
серия _____ N _____, выданное (-ый) _____ " ____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____

Уведомлен(-а) о необходимости ежегодного представления документов, необходимых для подтверждения нуждаемости и платежеспособности, согласно пункту 21 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014 - 2021 годы" (приложение N 3 к Подпрограмме) до 1 августа года, предшествующего планируемому, и при включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и Подпрограммы ознакомлен(-ы) и обязуюсь(-емся) их выполнять:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя и отчество (при наличии) _____ (подпись) _____ (дата)
совершеннолетнего члена семьи)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя и отчество (при наличии) _____ (подпись) _____ (дата)
совершеннолетнего члена семьи)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя и отчество (при наличии) _____ (подпись) _____ (дата)
совершеннолетнего члена семьи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи принявшего
заявление)

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в _____ году в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014 - 2021 годы" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы" молодую семью в следующем составе:

супруг: _____
 (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)
 паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;
 супруга: _____
 (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)
 паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;
 дети: _____;
 (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) _____

_____ (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ N _____, выданное (-ый) _____ "___" _____ г.,
 проживает по адресу: _____;
 _____;

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) _____
 серия _____ N _____, выданное (-ый) _____ "___" _____ г.,
 проживает по адресу: _____.

С условиями участия в _____ году в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан на 2014 - 2021 годы" государственной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы" ознакомлен(-ы) и обязуюсь (-емся) их выполнять:

- 1) _____;
 (фамилия, имя и отчество (при наличии) _____ (подпись) _____ (дата)
 совершеннолетнего члена семьи)
- 2) _____;
 (фамилия, имя и отчество (при наличии) _____ (подпись) _____ (дата)
 совершеннолетнего члена семьи)
- 3) _____.
 (фамилия, имя и отчество (при наличии) _____ (подпись) _____ (дата)
 совершеннолетнего члена семьи)

Для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" " 20__ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи принявшего
заявление)

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://kaubici.tatarstan.ru> и опубликовать на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по строительству и ЖКХ Ф.Ш.Ахметова.

Руководитель



А.Н. Макаров