



**РЕШЕНИЕ**  
**18.09.2019**

г.Зеленодольск

**КАРАР**  
**№ 431**

О конкурсе на замещение  
должности Руководителя  
Исполнительного  
комитета Зеленодольского  
муниципального района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Зеленодольского муниципального района **решил**:

1. Объявить конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района 16 октября 2019 года в 10.00 часов в здании Совета Зеленодольского муниципального района по адресу: г. Зеленодольск, ул. Ленина, дом 41а, каб. 405 и провести его в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, утвержденным решением представительного органа Зеленодольского муниципального района № 6 от 31 октября 2005 года (с изменениями, внесенными решениями Совета Зеленодольского муниципального района № 217 от 6 августа 2007 года, № 7 от 8 октября 2015 года).

2. Утвердить условия конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района согласно приложению №1.

3. Утвердить условия контракта с Руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению №2.

4. Конкурсной комиссии вести прием документов от претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района с 20 сентября 2019 года по 7

октября 2019 года включительно по адресу: г. Зеленодольск, ул. Ленина, дом 41а, кабинет 402, с 8 до 12 часов, с 13 до 17 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, тел/факс 4-05-66.

5. Опубликовать в газетах «Зеленодольская правда» и «Яшел Үзэн», а также разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) настоящее решение и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в срок до 21 сентября 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Зеленодольского муниципального района.

**Заместитель Главы Зеленодольского  
муниципального района**

**Э.Р. Кадникова**

Приложение № 1  
к решению Совета  
Зеленодольского муниципального  
района  
№ 431 от 18 сентября 2019 года

### **Условия конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района**

Конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района проводится на следующих условиях:

- 1) наличие у кандидата:
  - а) гражданства Российской Федерации;
  - б) высшего профессионального образования по специальности «государственное и муниципальное управление» либо высшего профессионального образования по специальностям гуманитарных наук, экономики и управления;
  - в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
  - г) опыта управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, независимо от форм собственности, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, муниципального органа, а также должностях руководителей их структурных подразделений;
  - д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – Исполнительный комитет):
    - наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Устава муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, Устава муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, других нормативных правовых актов, которыми регулируются вопросы, относящиеся к компетенции Руководителя Исполнительного комитета и ведению Исполнительного комитета, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Исполнительном комитете;
    - способность определять стратегию социально-экономического развития Зеленодольского муниципального района и города Зеленодольска и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;
    - способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения, этических норм;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

2) автобиография;

3) подлинник, копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации:

- подлинник и копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Конкурсант может представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

5) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей за 2018 год по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460. Справка заполняется и представляется Президенту Республики Татарстан посредством специализированного информационного ресурса для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ([dohod.tatar.ru](http://dohod.tatar.ru)). Копия указанной справки на бумажном носителе, подписанная гражданами, претендующими на должность, подается в конкурсную комиссию.

6) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме №001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года №984н;

7) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года №989н;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2  
к решению Совета  
Зеленодольского муниципального  
района  
№ 431 от 18 сентября 2019 года

**ФОРМА КОНТРАКТА  
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наниматель муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан в лице представителя нанимателя \_\_\_\_\_ Зеленодольского муниципального района, действующего на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе и Устава муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Устав Района), с одной стороны, и лицо, назначаемое решением Совета Зеленодольского муниципального района «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на должность Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – Руководитель Исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» (далее – органы местного самоуправления Района), а также органами местного самоуправления муниципального образования «город Зеленодольск» (далее – органы местного самоуправления города Зеленодольска) в части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Зеленодольска, возложенных на Исполнительный комитет, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством, Уставом Района и Уставом муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устав города Зеленодольска).

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, Уставом Района и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) на период действия настоящего Контракта.

## 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Советом Зеленодольского муниципального района по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Зеленодольского муниципального района (далее – Совет Района), Главе Зеленодольского муниципального района (далее – Глава Района), а также Совету города Зеленодольска и Мэру города Зеленодольска в части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Зеленодольска, возложенных на Исполнительный комитет.

2.4. Работа по данному контракту является для Руководителя Исполнительного комитета основной.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

3.1. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, Уставом Района, иными муниципальными правовыми актами Района, Уставом города Зеленодольска и муниципальными правовыми актами города Зеленодольска (в части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Зеленодольска, возложенных на Исполнительный комитет), настоящим Контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Советом Района и Главой Района, а также перед Советом города Зеленодольска и Мэром города Зеленодольска в части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Зеленодольска, возложенных на Исполнительный комитет.

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с Советом Района, Главой Района, иными органами местного самоуправления муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Совета Района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район», муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и отчеты об их исполнении;

3.2.4. представляет на рассмотрение Совета города Зеленодольска проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «город Зеленодольск», муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и отчеты об их исполнении;

3.2.5. вносит на утверждение Совета Района проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.6. назначает по согласованию с Главой Района и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, руководителей органов Исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.7. распоряжается средствами муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в банковских учреждениях;

3.2.8. не реже одного раза в год или по требованию Главы Района, Совета Района представляет отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Района;

3.2.9. не реже одного раза в год или по требованию Мэра города Зеленодольска, Совета города Зеленодольска представляет отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета в части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Зеленодольска, возложенных на Исполнительный комитет, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом города Зеленодольска;

3.2.10. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.11. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципальных образований «Зеленодольский муниципальный район», «город Зеленодольск» в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом района, решениями Совета Района, Уставом города Зеленодольска и решениями Совета города Зеленодольска (в части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Зеленодольска, возложенных на Исполнительный комитет) и настоящим Контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в пределах своих полномочий согласно Уставу Района и иным муниципальным правовым актам.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования «город Зеленодольск» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в пределах своих полномочий согласно Уставу города Зеленодольска и иным муниципальным правовым актам.

3.5. Руководитель Исполнительного комитета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Района, Уставом города Зеленодольска, нормативными правовыми актами Совета Района и Совета города Зеленодольска издает постановления Исполнительного комитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения Исполнительного комитета по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

3.6. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.6.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные

нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав Района, Устав города Зеленодольска и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета Района и Главы Района, решения Совета города Зеленодольска и Мэра города Зеленодольска, и обеспечивать их исполнение;

3.6.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.6.3. осуществлять взаимодействие с Главой Района, Советом Района, Мэром города Зеленодольска, Советом города Зеленодольска, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом Района, Уставом города Зеленодольска, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Контрактом;

3.6.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.6.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.6.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.6.7. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.6.8. ежегодно представлять Главе Района сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.6.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.7. При осуществлении своих полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район», муниципального образования «город Зеленодольск» способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район», муниципального образования «город Зеленодольск».

Под личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения Руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для Руководителя Исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми Руководитель Исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у Руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,



Руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу Района в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.8. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом Района, Уставом города Зеленодольска, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Контрактом.

3.9. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Зеленодольский муниципальный район), муниципального образования «город Зеленодольск», осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.2. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.1.4. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.5. вносить Совету Района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Района;

4.1.6. вносить Совету города Зеленодольска предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города Зеленодольска;

4.1.7. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.8. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления Района для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Района;

4.2.3. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления города Зеленодольска для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города Зеленодольска;

4.2.4. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4.2.5. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.6. представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.7. оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.8. оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.9. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.10. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами

местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.11. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.12. возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.13. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ РАЙОНА

5.1. Глава Района имеет право:

5.1.1. требовать от Руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава Района, решений Совета Района и Главы Района;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения Руководителем Исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у Руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы Района, Совета Района заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

5.1.4. применять к Руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать Руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

5.2. Глава Района принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий Руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Контрактом.

5.3. Глава Района обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы Района по взаимодействию с Руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются законодательством, Уставом Района и иными муниципальными правовыми актами.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА И РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета Района.

6.2. Размер должностного оклада Руководителя Исполнительного комитета ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – бюджет Района) на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой Района.

6.3. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

## 7. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств бюджета Района Руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем с круглосуточным графиком работы, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством, Уставом Района, нормативными правовыми актами Совета Района, Главой Района.

## 8. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

8.1. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета заключается на два года.

8.2. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

- 8.2.1. смерти;
- 8.2.2. отставки по собственному желанию;
- 8.2.3. расторжения настоящего Контракта в установленном законом порядке;
- 8.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 8.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации

Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8.2.11. преобразования Зеленодольского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Зеленодольского муниципального района;

8.2.12. увеличения численности избирателей Зеленодольского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Зеленодольского муниципального района.

8.3. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Президента Республики Татарстан в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8.4. По истечении срока полномочий Совета Района либо досрочного прекращения его полномочий Руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта.

8.5. В случае досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с Уставом Района.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине Зеленодольскому муниципальному району, городу Зеленодольску. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных Зеленодольскому муниципальному району, городу Зеленодольску на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава Района вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом Руководителю Исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета Района.

10.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. Совета Района или Главы Района - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10.2.2. Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10.2.3. Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий Контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении Контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Контракта действует до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым Руководителем Исполнительного комитета действие настоящего Контракта прекращается и полномочия по руководству Исполнительным комитетом переходят к новому Руководителю Исполнительного комитета.

11.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего Контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 11.1 настоящего Контракта) со дня досрочного прекращения

полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному Руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в кадровой службе Исполнительного комитета (в личном деле Руководителя Исполнительного комитета), 1 экземпляр - у Главы района, 1 экземпляр - у Руководителя Исполнительного комитета.

### Подписи и реквизиты сторон:

Представителя нанимателя \_\_\_\_\_  
Зеленодольского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель Исполнительного  
комитета Зеленодольского  
муниципального района

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.