



ПРИКАЗ

03.09.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 666

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "19" 09 2019 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 5800

В связи с изменениями, внесенными в Положение о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2015 № 533, от 06.06.2016 № 316, от 28.11.2016 № 668, от 29.03.2017 № 194, от 08.06.2017 № 349, от 22.12.2017 № 895, от 07.05.2018 № 351, от 18.09.2018 № 885, от 02.04.2019 № 221).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 03.09.2019 № 666

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка,
утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного
пособия на ребенка»

Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины и
определения:

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное
структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском
поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в
соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22
декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг»;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или
арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную
услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат
государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились
сведения;

члены семьи - лица, учитываемые в составе семьи в соответствии с пунктом
1.2 Порядка.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной
услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной
услуги (п. 1 ст. 2 Федерального закона № 210-ФЗ).»;

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка с указанием
реквизитов лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации
(при получении пособия на ребенка через банк или иную кредитную организацию).
Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему
Регламенту.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в случаях государственной регистрации акта рождения ребенка (детей) за пределами Республики Татарстан.

3. Документы о доходах за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных получателем государственной услуги и членами его семьи (за исключением выплат, сведения о которых имеются в Пенсионном фонде Российской Федерации и пенсий, выплачиваемых МВД России), в том числе:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

е) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

ж) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

з) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

и) социальные выплаты:

стипендии и материальная помощь, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях;

ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они

вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждались в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

компенсационные выплаты, предоставляемые студентам, аспирантам и докторантам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы;

ежемесячная денежная компенсация, выплачиваемая каждому члену семьи в случае гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, либо смерти, наступившей вследствие военной травмы;

к) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции;

л) иные виды доходов, к которым относятся:

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам;

наследуемые и подаренные денежные средства.

4. Справка о прохождении обучения ребенка (детей) старше шестнадцати лет в общеобразовательной организации, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации.

5. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6. Справку о наличии у члена семьи тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно, в случае если в состав семьи граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, входят лица, страдающие тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно.

7. Документ(ы) (в произвольной форме) от членов семьи заявителя или их законных представителей, подтверждающий(е):

наличие согласия на обработку их персональных данных;

полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.

Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка одинокой матери, дополнительно представляет справку из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка.

Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно, дополнительно представляет один из следующих документов:

справку из учреждения об отсутствии у должника заработка, с которого могут быть взысканы алименты, в связи с отбыванием наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, нахождением под арестом, на принудительном лечении;

постановление о розыске должника в связи с уклонением от уплаты алиментов из Федеральной службы судебных приставов;

справку из органов внутренних дел о привлечении родителей к уголовной ответственности за совершение преступления.

Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, дополнительно представляет справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу или справку из военного образовательного учреждения профессионального образования об обучении отца ребенка.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные получателями государственной услуги, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов получателя государственной услуги.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом отделения Центра.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность), должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление также может быть заполнено в отделении Центра при личном приеме у специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Жители г. Зеленодольска дополнительно могут направить заявление через Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан, адреса которых размещены на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

абзац двадцать восьмой пункта 2.6 после слов «представления документов» дополнить словами «и информации,»;

в разделе 3:

абзац тринадцатый пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«при поступлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан либо поступления заявления и документов через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

абзац первый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пункте 3.4.1, и сведений, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, а также представленных заявителем документов осуществляет:»;

в абзаце первом пункта 4.2 раздела 4 слова «(далее - Управление (отдел))» исключить;

в абзаце третьем пункта 5.1 раздела 5 слова «на имя министра» исключить;
приложение 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
ежемесячного пособия на ребенка

Рекомендуемая форма

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных
выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
его серия, номер, дата выдачи,

_____ наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____

_____ допущенную в решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного
пособия на ребенка, _____.

_____ (реквизиты решения, дата выдачи)

Согласен(на) на получение информации о предоставлении (отказе в
предоставлении) государственной услуги _____

(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу
электронной почты, смс-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных
услуг Республики Татарстан»)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)».