



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*09.09.2019*

с. Верхний Услон

КАРАР

*886*

Об утверждении новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

Во исполнение акта проверки готовности Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан к выполнению задач в военное время от 27.05.2019г, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных и республиканских законодательных и иных нормативно правовых актов, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Устав) в новой редакции согласно приложения № 1.
2. Утвердить штатное расписание муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» согласно Приложение № 2 .
3. Руководителю муниципального казенного учреждения “Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан” Матвеевой Л.А. произвести государственную регистрацию Устава в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



В.С.Тимиряев

Подг. и отп.  
Матвеева Л.А..  
в 3-х экз.

«УТВЕРЖДЕН»

Исполнительный комитет  
Верхнеуслонского муниципального района  
Республики Татарстан

Постановление от « 09.09.2019 г № 886

Руководитель  В.С.Тимиряев



# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

с. Верхний Услон

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией и создано в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», сокращенное наименование: МКУ «УГЗ ВМР РТ».
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (далее – Учредитель). Взаимоотношения Учредителя и Учреждения определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.
- 1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 1.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.8. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.18
- 1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.
- 1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми



актами Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан Уставом муниципального образования Верхнеуслонского муниципального район, нормативными правовыми актами муниципального образования Верхнеуслонского муниципального района а также настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Верхнеуслонского муниципального района
- 2.2. Целью Учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной готовности, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 2.3. Для достижения цели, Учреждение осуществляет следующие виду деятельности:
  - прием вызовов (сообщений) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях);
  - прием сигналов оповещения, доведение и регистрация сигналов оповещения согласно порядка (алгоритма) действий, организация оповещения в районе;
  - оповещение и информирование руководства гражданской обороны, муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), сил и средств гражданской обороны на территории муниципального района, населения и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе чрезвычайных ситуаций (происшествия), через местную (действующую на территории муниципального района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам гражданской обороны;



- сбор, оценка достоверности и распространение между дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) информации об угрозе возникновения или факте чрезвычайной ситуации, требующих совместных действий служб;
- обработка и анализ данных об обстановке, определение масштабов чрезвычайных ситуаций и состава дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для экстренного реагирования, их оповещение;
- оценка обстановки и контроль за ней, принятие решений об экстренных мерах по ликвидации чрезвычайных ситуаций (в пределах своих полномочий), доведение задач для сил постоянной готовности, контроль за их выполнением и организация взаимодействия;
- информирование об обстановке и принятых мерах всех ДДС и привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил постоянной готовности, а также взаимодействующих ДДС;
- обобщение информации (за сутки дежурства) о произошедших аварийных и нештатных ситуациях, сбоев в работе муниципального хозяйства, ходе работ по их ликвидации и предоставление информации в Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района, главе муниципального образования.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

- 3.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.
- 3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.
- Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.
- 3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет собственник имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.
- Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 3.5. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.
- 3.6. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
  - утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
  - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для



организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

3.7. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, который руководит им на принципах единоначалия и в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом (далее – руководитель Учреждения)

3.8. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

3.9. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю (уполномоченному им органу) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Работники Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает достижение целей Учреждения, для которых оно было создано;

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, органах государственной власти и местного самоуправления как в Республике Татарстан, так и в Российской Федерации;

- управляет и распоряжается имуществом и средствами Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества; заключает договоры, выдает доверенности;



- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания и организует контроль за их исполнением;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, заключает коллективный договор (если решение о его заключении принято трудовым коллективом);
- разрабатывает и утверждает штатное расписание, определяет структуру Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- несет ответственность за состояние учета, своевременное и полное представление в соответствующие органы отчетности по установленным формам;
- несет ответственность за соблюдение работниками Учреждения правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности; применяет дисциплинарные взыскания;
- осуществляет обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определяет условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, устанавливает доплаты и надбавки и другие льготы для работников Учреждения по согласованию с Учредителем и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Татарстан, актами органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района.

3.12. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями

и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального

имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

- 5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и государственными (муниципальными) контрактами.
- 5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район.
- 5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- 6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).
- 6.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 6.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- 6.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район.
- 7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируются права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ликвидация считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.



Приложение 2  
Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета  
Верхнеуслонского муниципального  
района  
от 09.09.2019 № 886

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Наименование должности	Разряд по ЕТС (тарифный)	Количество единиц	Должностной оклад
Руководитель – старший диспетчер	5	1	7499,0
Оперативный диспетчер	4	4	6823,0
Итого:		5	