



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.09.2019

г. Лениногорск

№ 1299

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 (ред. от 20.11.2018) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ.

2. МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (Р. Х. Хамидуллин) осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Н.Р. Залаков

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «06» сентября 2019г. № 1299

Порядок

предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 (ред. от 20.11.2018) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - субсидии).

1.2 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Лениногорского муниципального района один из следующих видов деятельности:

социальная поддержка и защита прав ветеранов войны и труда, пенсионеров;

улучшение жилищно-бытовых условий нуждающихся, социально не защищенных ветеранов войны и труда, пенсионеров.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в период с 01.01.2019 по 31.12.2019, в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ - комплекса мероприятий по оказанию гражданам социальных услуг, по приоритетному направлению:

предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и ветеранам войны и труда;

1.3. Субсидии предоставляются организациям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - организации), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление в бюджете Лениногорского муниципального района.

1.4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в

целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, устанавливается в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень затрат).

1.5. Бюджетные средства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленном порядке в виде лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доведены до Исполнительного комитета муниципального образования Лениногорского муниципального района РТ как до получателя.

1.6. Главный распорядитель средств бюджета Исполнительный комитет муниципального образования Лениногорского муниципального района РТ (далее по тексту – Исполком), который осуществляет выплату субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

2. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Наличие у получателей субсидий государственной регистрации в качестве юридического лица в течение не менее одного календарного года и осуществление на территории Лениногорского муниципального района мероприятий по приоритетным направлениям общественно полезных программ, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Лениногорского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Лениногорского муниципального района.

2.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

2.6. Наличие согласия соответственно получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7 Отсутствие у получателей субсидий иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в Перечне затрат (далее - затраты).

2.8. Субсидия предоставляется в размере 500 тыс. рублей.

2.9. Наличие расчета планируемых затрат (сметы расходов).

2.10. Не приобретение получателями субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты.

2.11. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2- 2.5 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.12. Возврат получателями субсидий в бюджет Лениногорского муниципального района в срок, определенный соглашением, остатков субсидий, не использованных в установленные соглашением сроки.

2.13. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем документе, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего документа, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

2.14. Для получения субсидий организации, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка представляют в Исполком следующие документы:

заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

обязательство о целевом использовании субсидии получателем субсидии, на возмещение части затрат в 2019 году, согласно приложению N 2 к настоящему порядку;

банковские реквизиты (реквизиты расчетного счета в банке);
согласие на обработку персональных данных;
соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Лениногорского района на возмещение части затрат за 2019 год, согласно приложению N 3 к настоящему порядку.

Копии представленных документов заверяются получателями субсидий.

2.15. Субсидия предоставляется на заявительной основе, однократно.

2.16. Запрещается приобретения получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.17 Исполком:

регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью, и рассматривают представленные в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка документы по дате поступления, по порядку регистрации в журнале. Документы рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации заявления;

2.18. Исполком в 10-дневный срок:

рассматривает предоставленные документы на соответствие пункту 2.14 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

на основании документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, составляет сводные справки-расчёты на предоставление субсидий.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

предоставляемые претендентами на получение субсидий в копиях, не заверены нотариально либо при предоставлении не предъявлены подлинники;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.14 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.20 В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком в пятидневный срок направляет заявителю уведомление об отказе.

2.21 При положительном решении Исполком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) заключает соглашение с получателем субсидии, а также иной организацией, соглашения (договора) о предоставлении субсидии согласно с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии.

2.22. Исполком является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета в Отделение – НБ Республика Татарстан, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на банковский счет получателя субсидии в десятидневный срок, с даты подписания соглашения, согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Основанием для предоставления субсидий является договор, заключаемый между Исполнительным комитетом и организацией.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателя бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.14 настоящего документа, в сроки, установленные п. 2.18 настоящего документа.

2.24. В случае нецелевого использования субсидий получатель субсидии обязан вернуть средства в доход бюджета города Лениногорска. В случае отказа от добровольного возврата средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

2.25. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.26. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

2.27. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и органами государственного финансового

контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, исполком в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в бюджет в полном объеме.

4.3. Организация обязана в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет Лениногорского муниципального района.

4.4. В случае не перечисления организацией полученной субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района по основаниям и в срок, установленными пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, средства субсидии взыскиваются Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат в 2019 году

Руководителю Исполнительного
комитета
от

_____ (Ф.И.О., адрес)

**Заявление о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат в 2019 году**

_____,
(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

прошу Вас выделить причитающуюся субсидию на возмещение части затрат в 2019 году.

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь:
представлять отчетность в запрашиваемые сроки;
использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Я не против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

_____ / _____ / " ____ " _____ 2019 г.

(Подпись) (Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат в 2019 году

Обязательство о целевом использовании субсидии
на возмещение части затрат в 2019 году

_____, в лице

(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

, обязуется:

1. Использовать субсидии, предоставленные в соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования Лениногорский муниципальный район от _____ № _____ «_____» строго по целевому назначению и по адресу: _____.

2. Предоставлять необходимую информацию об использовании субсидии.

3. В случае не выполнения пунктов 1-3 обязательства вернуть полученную сумму субсидий в бюджет Лениногорского муниципального района в течении 60 (шестидесяти) дней с даты составления акта нецелевого использования полученных субсидий и несоблюдения условий подписанного обязательства.

5. Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства РФ и РТ.

При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат в 2019 году

проект

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования на
возмещение части затрат в 2019 году

г. Лениногорск

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполком" (распорядитель средств бюджета Республики Татарстан), в лице Руководителя _____, действующего на основании Положения, _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат в 2019 году в размере _____ (_____) рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполком:

осуществляет единовременное перечисление из бюджета города Лениногорск РТ субсидии в объеме согласно пункта 1.1. в течении 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения;

запрашивает у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации соглашения.

2.2. Получатель субсидии обеспечивает:

эффективное использование субсидии;

соблюдение порядка предоставления субсидии и соблюдение действующего законодательства.

2.3. Представляет по требованию Исполкома информацию и документы, подтверждающие использование субсидии, а также оперативную информацию о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2020 года.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной Стороной в суд.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» РТ _____ / _____ /
м.п. «___» _____ 20__ г.

Получатель субсидии: _____ / _____ /
«___» _____ 20__ г.
м.п.

* Финансовое обеспечение затрат на оплату труда на одного работника в месяц не может быть выше среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Лениногорском районе за январь-июнь 2018 года - _____ руб. (оценка Федеральной службы государственной статистики).

Принятые сокращения:

затраты - выраженные в денежной форме расходы социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию мероприятий общественно полезной программы

общественно полезные программы - комплекс мероприятий по оказанию гражданам социальных услуг, не включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Лениногорском муниципальном районе.