



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2019 года

с.Черемшан

КАРАР

№ 349

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение убытков (недополученных затрат) муниципальным унитарным предприятиям Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в 2019 году

В соответствии со статьями 69 и 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», решением Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 13 декабря 2018 года № 197 «О бюджете Черемшанского муниципального района Республики Татарстан на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы», на основании Устава Черемшанского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение убытков (недополученных затрат) муниципальным унитарным предприятиям Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в 2019 году.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном правовом портале (pravo.tatarstan.ru) и разместить на сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

И.Н. Шайдуллин

Порядок
предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение убытков
(недополученных затрат) муниципальным унитарным предприятиям
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в 2019 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (с изменениями на 20 ноября 2018 года)» и определяет порядок, цели и условия на возмещение убытков (недополученных затрат) муниципальным унитарным предприятиям Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в 2019 году (далее - субсидия).

1.1. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер – возмещение убытков, (недополученных затрат) при погашении кредиторской задолженности (налоговая задолженность), а так же в целях недопущения процедуры ликвидации, банкротства.

2. Направлением затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия, является погашение кредиторской задолженности (налоговая задолженность на имущество) в результате хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия при управлении муниципальным имуществом (объектами недвижимости), закрепленным собственником имущества на праве хозяйственного ведения.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - главный распорядитель, Исполком).

4. Муниципальные унитарные предприятия должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют свою деятельность на территории Черемшанского муниципального района;
- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не являются получателями средств из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5. Для получения субсидии Предприятие представляет в Исполком заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, содержащая размер субсидии, порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, а также отчет о фактической кредиторской задолженности за период на возмещение которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих факт кредиторской задолженности, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии;

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая наличие (отсутствие) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

г) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, что не является получателями средств из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

д) справку расчет на предоставление субсидии (приложение №2).

6. Исполком:

- регистрирует заявления предприятия, организации о предоставлении субсидии день его поступления в журнале регистрации заявлений;

- рассматривает представленные документы;

- в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Исполнительный комитет района в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает документы Предприятию с приложением уведомления, в котором указываются основания принятого решения.

9. Основаниями для отказа в приеме документов на получение субсидии являются:

- несоответствие предприятия, организации требованиям 4 и 5 настоящего Порядка;

- представление неполного комплекта документов указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Финансово-бюджетной палатой муниципального района.

11. Размер субсидии, предоставляемой предприятия (организации) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (V - Z) \times P$$

где

S – Объем субсидий

V – Сумма выручки

Z – Сумма убытка (затрат)

P – Процент субсидии (%).

12. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- порядок перечисления субсидии;

- порядок, сроки и формы представления отчетности о целевом использовании субсидии;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году предприятием, организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году если Уполномоченным органом не принято решение об использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

- согласие предприятия (организации) на осуществление Финансово-бюджетной палатой, Контрольно-счетной палатой проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- случаи и порядок применения штрафных санкций.

13. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган принимает решение о возврате полученной субсидии получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме и в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и о возврате полученной субсидии.

14. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в местный бюджет.

15. В случае не перечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 13 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Исполнительным комитетом в судебном порядке.

16. Уполномоченный орган, Финансово-бюджетная палата, Контрольно - счетная палата района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств получателям субсидий.

17. Эффективность использования субсидии оценивается Исполнительным комитетом района исходя из степени достижения следующих показателей результативности предоставления субсидии:

а) погашение кредиторской задолженности (налоговой задолженности на имущество) муниципальным унитарным предприятиям Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в 2019 году;

б) восстановление чистых активов.

Приложение №1
к порядку утвержденному
постановлением
Исполнительного
комитета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от «____» _____ 2019 года № _____

Руководителю
Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан

от _____
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:
село _____ ул.

_____ дом _____,
ИНН _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение убытков (недополученных затрат) муниципальным унитарным предприятиям Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в 2019 году.

« ____ » _____ 2019г.

(подпись)

Приложение № 2
к порядку утвержденному
постановлением
Исполнительного
комитета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от « ____ » _____ 2019 года _____

Форма

Утверждаю:
Руководитель Исполнительного
комитета Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан
в Черемшанском муниципальном районе РТ

Справка расчет
для предоставления субсидий на возмещение убытков (недополученных затрат)
муниципальным унитарным предприятиям Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан в 2019 году

по _____		ИНН _____	
Сумма выручки, руб	Сумма затрат, руб.	%	Сумма субсидии, руб.

Руководитель организации,
предприятия _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____