



ПРИКАЗ

19.08.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 635

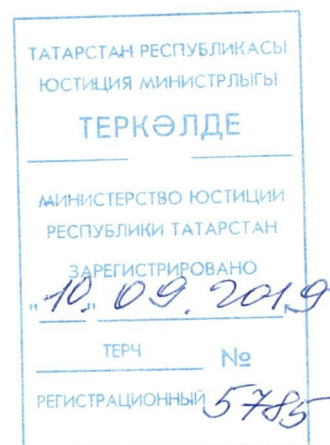
О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А. Зарипова



Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 19.08.2019 № 635

Изменения,
которые вносятся в отдельные административные регламенты
предоставления государственных услуг в сфере социальной
поддержки населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 639 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.10.2015 № 730, от 19.05.2016 № 278, от 28.11.2016 № 668, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 350, от 18.09.2018 № 858, от 22.04.2019 № 290) (далее-Регламент):

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия:

сведения о государственной регистрации рождения детей - в случаях регистрации акта рождения ребенка (детей) на территории Республики Татарстан (в уполномоченных органах);

сведения об установлении над ребенком опеки (в органах местного самоуправления);

сведения о передаче ребенка в приемную семью (в органах местного самоуправления);

сведения о лишении получателя родительских прав или ограничении в родительских правах (в органах местного самоуправления);

сведения о лице, заключившем договор с дошкольной образовательной организацией, - для лиц, заключивших договор с дошкольной образовательной организацией после 30 сентября 2015 года (в Министерстве образования и науки Республики Татарстан);

сведения о табельном номере, указанном в квитанции на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, - для лиц, заключивших договор с дошкольной образовательной организацией после 30 сентября 2015 года (в Министерстве образования и науки Республики Татарстан);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации).

При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя (в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, местных администраций и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия (далее - органы местного самоуправления), либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

пункт 3.4.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации части родительской платы, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации рождения детей, родившихся в Республике Татарстан до 23.10.2013, - в уполномоченный орган;

о лице, заключившем договор с дошкольной образовательной организацией, - для лиц, заключивших договор с дошкольной образовательной организацией после 30 сентября 2015 года, - в Министерство образования и науки Республики Татарстан;

о табельном номере, указанном в квитанции на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, - для лиц, заключивших договор с дошкольной образовательной организацией после 30 сентября 2015 года, - в Министерство образования и науки Республики Татарстан;

об установлении над ребенком опеки - в органы местного самоуправления;

о передаче ребенка в приемную семью - в органы местного самоуправления;

о лишении получателя родительских прав или ограничении в родительских правах - в органы местного самоуправления;

о подтверждении действительности паспорта заявителя - при обращении через Портал государственных и муниципальных услуг или инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан - в Министерство внутренних дел по Республике Татарстан;

о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: запрос о предоставлении сведений.»;

в абзаце шестом пункта 3.5.1 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором пункта 3.5.2 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце третьем пункта 3.6 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце пятом пункта 3.8.1 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором пункта 3.8.2 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором пункта 3.8.3 слова «с момента» заменить словами «со дня»;
в абзаце первом пункта 4.2 раздела 4 слова «(далее - Управление (отдел))»
исключить;

в абзаце третьем пункта 5.1 раздела 5 слова «на имя министра» исключить;
приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за ребенком в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования
рекомендуемая форма

В Отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
от _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая (ий) по адресу:

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, номера телефона, адреса электронной почты)
действующая (ий) на основании:

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы
получателя государственной услуги, при обращении доверенного лица или законного
представителя)

СНИЛС (получателя) _____

Прошу назначить _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя государственной услуги)
проживающей (му) по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства получателя государственной услуги)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги)

компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Представляю следующие документы (справки):

№	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Состав семьи получателя выплаты:

№	Ф.И.О. (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)	Нужное отметить*
1				
2				
3				
4				

* отмечаются дети, в отношении которых назначается государственная услуга

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя государственной услуги)
не лишен (а) родительских прав, не ограничен (а) в родительских правах

_____ (подпись, расшифровка подписи заявителя)

(при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа,
установившего опеку)

Назначенную выплату прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном
законом порядке получателем государственной услуги либо его
законным представителем)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения получателя
государственной услуги либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, о прекращении предоставления государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной

информационной системе Республики

Татарстан «Портал государственных

и муниципальных услуг Республики Татарстан» _____

(подпись заявителя)

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

получателя государственной услуги,

(подпись)

заявителя либо лица, представляющего

интересы получателя государственной услуги

на основании доверенности, заверенной

в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов __ ед. на __ листах

Документы принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

в приложении 3 к Регламенту:

слова «Ф.И.О. получателя» заменить словами «Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя»;

в приложении 5 к Регламенту:

слова «(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью) заменить словами «Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 01.12.2014 № 670 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.05.2016 № 277, от 28.11.2016 № 668, от 27.02.2017 № 103, от 08.06.2017 № 349, от 14.09.2018 № 855, от 22.04.2019 № 290) (далее-Регламент):

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:

о государственной регистрации рождения детей - в случаях государственной регистрации рождения детей на территории Республики Татарстан (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации брака - в случаях государственной регистрации брака на территории Республики Татарстан (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации расторжения брака - в случаях государственной регистрации расторжения брака на территории Республики Татарстан (в уполномоченных органах);

о передаче ребенка в приемную семью (в органах местного самоуправления);

о лишении родительских прав (в органах местного самоуправления);

о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту постоянного жительства (в уполномоченных органах);

о праве собственности на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации).

При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия:

сведения о действительности паспорта заявителя (в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, местных администраций и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия (далее - органы местного самоуправления) либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в

предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в графе «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» раздела 2:

в пункте 2.6 слова «п. 9.2 Положения; п. 9.10 Положения» заменить словами «п. 2.2.1 Положения № 126»;

в пункте 2.14 слова «п. 1.3 Порядка № 880» исключить;

пункт 3.4.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) субсидии-льготы, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации рождения детей - в уполномоченных органах;

о государственной регистрации брака - в уполномоченных органах;

о государственной регистрации расторжения брака - в уполномоченных органах;

о передаче ребенка в приемную семью - в органах местного самоуправления;

о лишении родительских прав - в органах местного самоуправления;

о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту постоянного жительства, - в уполномоченных органах;

о праве собственности на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Пенсионный фонд Российской Федерации;

о действительности паспорта заявителя - в Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, если заявление направлено через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления.

Результат процедуры: запрос о предоставлении сведений.»;

в абзаце первом пункта 4.2 раздела 4 слова «(далее - Управление (отдел))» исключить;

в абзаце третьем пункта 5.1 раздела 5 слова «на имя министра» исключить;

приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению субсидии-льготы
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг семьям, имеющим

трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных

рекомендуемая форма

В отделение « __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

от _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(ий) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(ий) на основании:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (получателя) _____

Прошу назначить _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя государственной услуги)

проживающей(му) по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства получателя государственной услуги)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги)

субсидию-льготу на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

Состав семьи получателя выплаты:

	Ф.И.О. (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)	Нужное отметить <*>

<*> отмечаются дети, в отношении которых назначается государственная услуга

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя государственной услуги)
не лишен(а) родительских прав, не ограничен(а) в родительских правах

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

(при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

Назначенные выплаты прошу произвести:
путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)

через почтовое отделение _____
(указываются реквизиты почтового отделения получателя
государственной услуги либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, о прекращении предоставления государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____
смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных
и муниципальных услуг Республики Татарстан» _____
(подпись заявителя)

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя
государственной услуги, заявителя либо лица,
представляющего интересы получателя государственной
услуги на основании доверенности, заверенной
в установленном порядке) _____
(подпись)

Заявление и документы приняты ____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____
Количество документов __ ед. на __ листах
Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата));
приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению субсидии-льготы

на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг семьям, имеющим
трех и более детей в возрасте
до 18 лет, включая приемных
рекомендуемая форма

Отделение № __ ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

Решение
о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки

№ _____ от «__» _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя _____

Адрес _____

Назначить (предоставить) субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

Срок выплаты: с _____ по _____

Способ выплаты _____

Заведующий(ая) отделением
№ __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):
в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных
и муниципальных услуг Республики Татарстан»
специалист отделения _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Отделение № __ ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

Решение

об отказе в назначении (в предоставлении) мер социальной поддержки

№ _____ от _____ «__» _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) получателя _____

Адрес получателя _____

Отказать в назначении (предоставлении) субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

Причина отказа: _____

Заведующий(ая) отделением
№ __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ (подпись)
муниципальном районе (городском округе)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи

(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных
и муниципальных услуг Республики Татарстан»

специалист отделения _____

(Ф.И.О.)

_____ подпись»;

в приложении 5 к Регламенту:

слова «(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью) заменить
словами «Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя».