

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ

422750, село Большая Атня, улица  
Советская, дом 38

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: [atnya@tatar.ru](mailto:atnya@tatar.ru), сайт: [atnya.tatarstan.ru](http://atnya.tatarstan.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘТНӘ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422750, Олы Әтнә авылы, Совет урамы.,  
38нче йорт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «23» августа 2019г.

№ 251

«Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Атнинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с.Б.Атня»

В целях обеспечения жителей поселений, входящих в состав Атнинского муниципального района Республики Татарстан, проживающих в отдаленных населенных пунктах товарам и первой необходимости в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организации потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан», Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан **постановляет:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Атнинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня (приложение № 1);

- Состав комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право

получения субсидии (приложение №2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Атинского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Ф. Каюмов

## Порядок

предоставления субсидии из бюджета Атнинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Аtnя

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Атнинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Атнинского муниципального района- с. Б. Аtnя определяет процедуру предоставления организациям потребительской кооперации субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Атнинского муниципального района-с. Б. Аtnя (далее по тексту - субсидия).

1.2. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

- является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Атнинского муниципального района;
- владеет материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Аtnя;
- представившие полный пакет документов, согласно пункту 2.1. настоящего, порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Аtnя

1.4. Размер субсидии по понесенным затратам в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Аtnя определяется исходя из суммы понесенных

затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Атнинского муниципального района.

1.5. Возмещение затрат в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Аtnя осуществляется Атнинским районным исполнительным комитетом Республики Татарстан.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии для предоставления субсидии и заключения Соглашения на предоставления субсидии (далее - Соглашение) представляет в отдел территориального развития Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан по адресу: с. Б. Аtnя, ул. Советская, д.38 следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку с расчетом, содержащим сведения (информацию) о расходах в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Аtnя, которая регистрируется в журнале заявок;

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;

г) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр Юридических лиц;

д) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае осуществления деятельности в течение более чем двух лет и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

ж) расчет размера субсидии;

з) документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Аtnя;

и) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.3 настоящего порядка.

Заявление о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с указанием платежных реквизитов, соглашение между Атнинским районным исполнительным комитетом Республики Татарстан и Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан (далее - Министерство) о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой

необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан, справка-расчет о причитающихся иных межбюджетных трансфертах, утверждены Министерством.

Распределение иных межбюджетных трансфертов получателям иных межбюджетных трансфертов утверждены постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан».

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в Совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего

Порядка.

2.2. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки, сотрудники отдела территориального развития Атнинского районного исполнительного комитета созывает комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие заявки и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией отдел территориального развития Атнинского районного исполнительного комитета информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол отдела территориального развития Атнинского районного исполнительного комитета направляется в отдел учета и отчетности Атнинского районного исполнительного комитета.

2.2.1. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; несоответствие представленных получателем субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3. Основанием предоставления субсидии является заключённое между получателем субсидии и Атнинским районным исполнительным комитетом соглашение на предоставление субсидии (далее - соглашение) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон. Порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление Атнинским районным исполнительным комитетом и «Контрольно-счетная палата Атнинского муниципального района» контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Атнинского районного исполнительного комитета на расчётный счёт получателя, открытый в банке, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Атнинского муниципального района.

2.6. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.7. Атнинский районный исполнительный комитет и «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Атнинского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

### **III. Порядок возврата субсидий**

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае выявления Атнинским районным исполнительным комитетом или органами, уполномоченными осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии, получатель субсидии по требованию возвращает излишне полученные суммы в бюджет Атнинского муниципального района.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Атнинского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

3.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет Атнинского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным.





Приложение № 2 к Порядку предоставления из бюджета Атнинского муниципального района в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня

форма

## Соглашение

### о предоставлении субсидии из бюджета

Атнинского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня

с. Б. Атня

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение заключено в рамках постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об <sup>1 1</sup> утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 И I километров от районных центров Республики Татарстан».

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление «Исполкомом» «Получателю субсидий» субсидии из бюджета Атнинского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня.

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидий» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Атнинскому районному исполнительному комитету Республики Татарстан по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в свободной бюджетной росписи бюджета Атнинского муниципального района на текущий финансовый год в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости, в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района,

расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня .

Сумма субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. «Получатель субсидий» берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня.

1.3.2. Вести отдельный учет затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня .

1.3.3. Произвести расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня с обоснованием по каждой статье затрат и представить расчеты в «Исполком» (обоснованный сметный расчет или калькуляция).

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение «Получателем субсидий» обязательств, перечисленных п.1.3, настоящего Соглашения.

## **2.Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня.

2.2. Перечисление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Атнинский муниципальный район» Республики Татарстан производится «Получателю субсидий» одновременно в установленном порядке с лицевого счета «Исполкома» на расчетный счет «Получателя субсидии», открытой в (учреждении Центрального банка Российской Федерации или) кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения рабочей группой по рассмотрению вопроса предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Атнинский муниципальный район» в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели.

2.3. «Исполком» в течение 2 календарных дней с момента получения документов указанных в пункте 1.3.3. настоящего соглашения, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Атнинского муниципального района является составленный «Исполкомом» акт проверки расчета размера субсидии на возмещение затрат, возникновение которых связано с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня.

2.5. Затраты «Получателя субсидий», сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению за счет средств бюджета Атнинского муниципального района.

2.6. «Исполком» и «Контрольно-счетная палата Атнинского муниципального района» муниципального образования «Атнинского муниципального района» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии «Получателю субсидии».

2.7. Настоящим соглашением «Получатель субсидии» выражает согласие на проведение «Исполкомом» и «Контрольно-счетная палата Атнинского муниципального района» проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **3.Права и обязанности сторон**

«Исполком»:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» согласно условиям статьи 2 настоящего Соглашения.

3.2. Обязуется консультировать «Получателя субсидии» по вопросам, связанным с исполнением обязательств «Получателя субсидии» по Соглашению.

3.3. Обязуется провести проверку соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидии «Получателем субсидии».

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- неисполнения «Получателем субсидий» обязательств установленных пунктом 1.2. настоящего соглашения;

- систематического нарушения «Получателем субсидии» требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Атнинского муниципального района в целях возмещения затрат с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Аtnя.

«Получатель субсидии» обязуется:

3.5. Использовать полученную субсидию на возмещение затрат с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Аtnя.

3.6. Представлять по требованию «Исполкома» информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

3.8. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации «Получателя субсидий» уведомить об этом «Исполком» в письменной форме.

3.9. Предоставить отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего

года, согласно приложению к настоящему соглашению, для предоставления в Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

#### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления «Получателем субсидии» недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования «Исполком», в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов, выставляет «Получателю субсидии» требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Атнинского муниципального района.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает «Исполком».

4.3. Возврат субсидий осуществляется в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования «Исполкома» в бюджет Атнинского муниципального района, путем перечисления «Получателем субсидий» на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату «Получателем субсидии» в бюджет Атнинского муниципального района до 01 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет «Исполкома», открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.5. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

## **7.Изменение условий Соглашения**

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

## **8.Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

## **9.Срок действия Соглашения**

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до 31 декабря 2019 года при условии полного и должного исполнения Соглашения своих обязательств.

## **10.Дополнительные условия**

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в пункте 11 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или

платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается «Получателю субсидии», а другой хранится в «Исполкоме».

<sup>1</sup> **Приложение:** форма отчета об использовании средств, выделенных на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Атнинского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского муниципального района – с. Б. Атня.

#### 11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Исполком»	«Получатель субсидий»
Атнинский районный исполнительный комитет Республика Татарстан Юридический адрес: 422750 РТ Атнинский район с. Б. Атня ул. Советская д. 38 тел.(884369) 2-10-10	
УФК по РТ (Финансово-бюджетная палата Атнинского муниципального района РТ)	
Р/с:40101810800000010001	Р/с:
БИК 049205001	К/с:
инн/кпп 1610001448/161001001	ИНН/КПП
Окпо 93078319	ОКПО

Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Атинского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атинского муниципального района-с. Б. Атия

форма

**Отчет**  
**об использовании средств, выделенных на предоставление субсидии из бюджета Атинского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атинского муниципального района – с. Б. Атия**

Срок представления: 20 декабря 20 \_\_\_\_ года рублей, копеек

№ п/п	Наименование мероприятия	Лимит финансирования	Профинансировано из бюджета Атинского муниципального района	Кассовый расход на отчетную дату	Остаток неосвоенных средств на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
	На возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Атинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атинского муниципального района – с. Б. Атия				
	<b>Всего:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

исполнитель: ФИО, телефон

**Состав комиссии**

**по предоставлению субсидии из бюджета Атнинского муниципального района  
Республики Татарстан организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат, в  
связи с доставкой товаров первой необходимости, а отдаленные малонаселенные сельские пункты  
Атнинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Атнинского  
муниципального района - с. Б. Атя**

<i>Председатель комиссии</i>	
	Каюмов Айрат Фанилевич Руководитель Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан
<i>Секретарь комиссии</i>	
	Мавлиева Лилия Ахмадулловна Главный специалист Территориального развития Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан
<i>Члены комиссии</i>	
	Гимадиев Фердинант Ильдусович Председатель финансово-бюджетной палаты Атнинского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
	Якупов Раиль Радифович Начальник отдела территориального развития Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан
	Галимзянов Хамит Фазылзянович Председатель Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района РТ (по согласованию)
	Фатхуллина Лилия Масгутовна Помощник Главы Атнинского муниципального района РТ по вопросам противодействия коррупции ( по согласованию)
	Ахмадуллина Наиля Сунгатовна Начальник отдела учета и отчетности Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан