



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019

КАРАР

№ 629-п

Об утверждении Муниципальной Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду на 2019-2020 года Сабинского муниципального района и о создании районной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

В целях оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду своевременной и эффективной подготовки к устойчивому проведению отопительного периода 2019-2020 года, Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду на 2019-2020 года Сабинского муниципального района.
2. Создать районную комиссию по проверке готовности к отопительному периоду в составе:

1. Ишниязов М.Р.	- Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, председатель комиссии;
Члены комиссии:	
2. Арефьева Е.Н.	- начальник Центрального инспекторского отдела Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (по согласованию);
3. Гарипов И.Р.	- начальник отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
4. Загидуллин Р.Ф.	- начальник отдела культуры Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;

5. Мухетдинов И.И.	- начальник ЭПУ «Сабыгаз» ООО «Газпром трансгаз Казань» (по согласованию);
6. Нуриев З.Д.	- главный государственный инспектор Приволжского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора (по согласованию);
7. Рахимуллин Т.М.	- государственный инспектор Приволжского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора (по согласованию);
8. Таипов И.Б.	- начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
9. Тимергалиев Н.Н.	- генеральный директор ОАО «Шеморданское МПП ЖКХ Сабинского района» (по согласованию);
10. Хабибуллин И.Г.	- генеральный директор АО «Сабинское МПП ЖКХ» (по согласованию);
11. Хабибуллин И.И.	- начальник Приволжского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора (по согласованию);
12. Хузин М.М.	- начальник ОСЗ МТЗ и СЗ РТ в Сабинском муниципальном районе (по согласованию);
13. Шакиров И.Ф.	- начальник МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района»;
14. Шамсутдинов И.М.	- государственный инспектор Приволжского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора (по согласованию).
15. Юсупов М.Р.	- главный врач ГАУЗ «Сабинская ЦРБ» (по согласованию);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района



M. R. Ishniyazov
М.Р. Ишниязов

Муниципальная Программа
проведения проверки готовности к
отопительному периоду на 2019-2020 года
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

Утверждена
 Постановлением Исполнительного
 комитета Сабинского
 муниципального района Республики
 Татарстан
 от 17.06.2019 г. № 629-н

Муниципальная Программа
 проведения проверки готовности к отопительному периоду на 2019-2020 года
 Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду на 2019-2020 года Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Программа)
Основание принятия решения о разработке Программы	Приказ Министерства энергетики РФ № 103 от 12.03.2013 года «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»
Основные разработчики Программы	Отдел инфраструктурного развития исполнительного комитета Сабинского муниципального района
Цели Программы	Оценка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду
Задачи Программы	Получение теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии паспортов готовности к отопительному периоду
Сроки реализации Программы	До 1 августа 2019 года
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Устойчивая работа теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в отопительном периоде
Система организации контроля за выполнением Программы	Руководитель исполнительного комитета осуществляет общий контроль за реализацией Программы. Отделы Исполнительного комитета организует планирование, взаимодействие, координацию и контроль по реализации мероприятий Программы

1. Порядок проведения проверки

1. В целях проведения проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии создается комиссия, в состав которой включаются представители Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, по согласованию представители Приволжского управления Ростехнадзора, жилищной инспекции и представители коммунальных организаций, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены тепло потребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных настоящей Программой, согласно Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденной приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. №103 (далее - требования по готовности). Проверка выполнения тепло сетевыми и теплоснабжающими организациями требований осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящей Программой, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

Перечень объектов, подлежащие проверке и сроки проведения проверки в приложении № 1.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня от даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №2.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если

замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов определяются Руководителем Исполкома в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 августа - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 сентября - для теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и для муниципальных образований.

7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 6, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

II. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и тепло сетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и тепло сетевых организаций к отопительному периоду должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

б) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы,

применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуации в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло сетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем

и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 4.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17.

Список котельных свыше 100 квт

№ п/п	Наименование объекта	Срок проверки
1	Котельная «КШИ» в н.п. Ст.Икшурма	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
2	Котельная ср.школы в н.п. Н.Шитцы	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
3	Котельная ср. школы в н.п. Юлбат	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
4	Котельная ср. школы в н.п. Килдебяк	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
5	Котельная ср. школы в н.п.Б. Шинар	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
6	Котельная «ДК» пг.т. Б.Сабы	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
7	Котельная дет. Сад № 5 п.г.т. Б.Сабы	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
8	Котельная дет. Сад №3 п.г.т. Б. Сабы	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
9	Котельная дет. Сад №6 п. г. т. Б. Сабы	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
10	Котельная «Бассейна» пг.т. Б. Сабы	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
11	Котельная Детского дома творчества	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
12	Котельная ЦРБ	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
13	Котельная Центра единого окна	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
14	Котельная общей Бани	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
15	Котельная «Квартальная»	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
16	Котельная спортивно оздоровительный комплекс «Сабантуй» п.г.т. Б. Сабы	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
17	Котельная ООО «ЛукозСаба»	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
18	Квартальная котельная по ул. Молодежная 6 в н.п. Шемордан	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
19	Миникотельная Адм. Здания «Ш МПП ЖКХ» по ул Азина 6 в н.п. Шемордан	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
20	Миникотельная СМС Лермонтова 26 в н.п. Шемордан	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
21	Котельная спального корпуса детского дома в н.п. В.Отары	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
22	ГБУ «Учебно-опытный Сабинский лесхоз» Лесхоз, Садовая,5	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
23	Котельная бассейна в н.п. Лесхоз	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
24	Котельная ледового дворца «Нарат» в н.п. Лесхоз	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
25	Котельная ср. школы в н.п. Лесхоз	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
26	Котельная Сабинской коррекционной школы VIII вида в н.п. К.Миша	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
27	Котельная ср. школы в н.п. Шикпш	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
28	Котельная ср. школы в н.п. Иштуган	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
29	Котельная нач. школы в н.п. Мингер	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
30	Котельная ср. школы в н.п. Евлаштау	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
31	Котельная дет. сад в н. п. Мишабаш	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
32	Котельная дет. Сад в н.п. Изма	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
33	Котельная ср. школы в н.п. Изма	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
34	Котельная ср. школы в н.п. Тимершык	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
35	Котельная ср. школы в н.п. Корсабаш	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
36	Котельная СДК в н.п. Лесхоз	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
37	Котельная Дет. Сад.вн.п. Лесхоз	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г

38	Котельная Врачебной Амбулатории в н.п. Лесхоз	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
39	Котельная ср. школы в н.п. Ст.Мичан	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
40	Котельная мастерской ср. школы в н.п. Евлаштау	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
41	Котельная Лесхоз ДИПИ	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г
42	Котельная СДК в н.п. Иштуган	с 03.07.2019 г по 31.07.2019 г

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ **гг.**

« _____ » _____ 20

Г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, _____ образованная
_____ в соответствии с
программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
« _____ » _____ 20__ г., утвержденной _____
_____ с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О
теплоснабжении» _____ провела
проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия
установила: _____

—

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.*

(*) При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« _____ » _____ 20 ____ г, _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного представителя) муниципального образования,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)