



РЕШЕНИЕ

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

7 августа 2019 года

№ 37/2

О Положении о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Дрожжановского муниципального района, повышения ответственности за его использование, усиления контроля за его списанием, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, учитывая требование прокурора Дрожжановского района от 05.06.2019 № 02-01-16-2019, Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан обеспечить применение и соблюдение требований Положения о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

3. Признать утратившим силу решение Совета Дрожжановского

муниципального района Республики Татарстан 26.12.2006 № 13/3 «Об утверждении Положения о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».

4. Организационному отделу Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Дрожжановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Дрожжановского муниципального района по бюджетно-финансовым вопросам, местным налогам и сборам.

Глава Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан, Председатель
Совета Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан:



М.Р. Гафаров

Приложение
к решению Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.08.2019 г. № 37/2

Положение
о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному и (или)
неосуществленному строительству объектов, находящихся в
муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

1. Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года N 26н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года N 91н, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н.

2. Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, а также затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству (например, проектно-сметные работы, затраты по отводу земельного участка и т.п.), находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также переданных на праве безвозмездного пользования, доверительного управления и иных правах.

3. Согласования не требуется при списании:

а) муниципальными учреждениями:

- муниципальных библиотечных фондов, которые списываются по согласованию с руководством их ведомственных вышестоящих организаций;
- программных продуктов с неисключительными правами из статьи "нематериальные активы";
- объектов основных средств первоначальной стоимостью до 40000 рублей

включительно (списание по согласованию с руководством их ведомственных вышестоящих организаций);

б) муниципальными унитарными предприятиями основных средств, не относящихся к объектам недвижимого имущества и транспортных средств, в случае морального и физического износа, если это не нарушит технологический цикл предприятия или не ухудшит экологическую обстановку в регионе, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях. В этом случае муниципальные унитарные предприятия представляют в Палату имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района оформленные в установленном порядке акты на списание таких объектов по форме N ОС-4 в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года N 91н, и Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года N 26н. На основе представленных актов вносятся изменения в Реестр муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и в договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за данным предприятием.

4. Списание основных фондов и затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан проводится при участии комиссии по списанию (далее - Комиссия), состав которой определяется и утверждается Постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

5. Для списания основных средств, относящихся к объектам недвижимого имущества и транспортным средствам, муниципальные унитарные предприятия представляют учредителю следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя предприятия о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4 или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем предприятия и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия сроком давности не более 3 месяцев;

- акт осмотра объекта;

- фотографии объекта.

Для объектов недвижимости дополнительно представляются:

- технический паспорт на объект недвижимости (при наличии);

- документы на земельный участок, занимаемый объектом недвижимости.

6. Муниципальные учреждения при списании муниципального имущества, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа,

ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, представляют учредителю следующие документы:

а) для списания объектов недвижимости и транспортных средств:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия сроком давности не более 3 месяцев с отметкой о согласовании с руководством ведомственной вышестоящей организации;

- акт осмотра объекта;

- фотографии объекта;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем учреждения;

Для объектов недвижимости дополнительно представляются:

- технический паспорт на объект недвижимости (при наличии);

- документы на земельный участок, занимаемый объектом недвижимости;

б) для списания рабочих машин, оборудования и компьютерной техники:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия сроком давности не более 3 месяцев с отметкой о согласовании с руководством ведомственной вышестоящей организации;

- заключение технической экспертизы от компетентной организации, имеющей соответствующую лицензию;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем учреждения.

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;

- постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- письмо руководителя учреждения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- справка учреждения о возмещении ущерба.

7. Если на основании представленных документов, перечисленных в пунктах 5-7 Положения, невозможно осуществить списание муниципального имущества, Комиссия направляет обоснованный запрос о представлении

дополнительных документов (технические экспертизы, экспертные заключения).

8. На основе представленных документов Комиссия рассматривает вопрос о списании муниципального имущества и составляет протокол, в котором содержится решение о согласии на списание либо об отказе в списании.

9. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- нарушения технологического цикла вследствие списания имущества;
- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленных искажений данных в представленных документах;
- ареста имущества муниципального унитарного предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- принятия решения арбитражным судом о признании муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом), а также принятия уполномоченным органом решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального или государственного учреждения;
- отсутствия решения о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное или доверительное управление, безвозмездное пользование);
- угрозы нарушения экологической обстановки в регионе;
- предоставления неполного пакета документов, указанных в пунктах 5-7 Положения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятия решения о продаже представленного на списание муниципального имущества на торгах в порядке, установленном законодательством.

10. Документы подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления. На основании протокола Комиссии издается распоряжение Палаты имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района о согласовании списания либо об отказе в списании муниципального имущества.

На основании изданного распоряжения о согласовании списания руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений:

- осуществляют списание муниципального имущества с баланса предприятия с отражением в бухгалтерском учете;
- обеспечивают своевременное представление учетных документов, для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района;
- заключают дополнительные соглашения к договорам о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного и доверительного управления, безвозмездного пользования, аренды);
- представляют соответствующую справку (акт) о сносе объекта недвижимости.

12. Убытки от списания основных фондов и затрат по прекращенному

и (или) неосуществленному строительству, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности, которые покрываются следующим образом:

- по недоамортизированной части первоначальной стоимости объекта относится на финансовые результаты хозяйственной деятельности;

- по недоамортизированной части прироста стоимости в связи с переоценкой основных фондов относится на уменьшение добавочного капитала.

13. Убытки от списания основных фондов, находящихся на балансе муниципальных учреждений, должны покрываться за счет сметы на содержание данных организаций.

14. При расчете суммы убытков должны учитываться стоимость возвратных материалов (комплектующих изделий) строительных конструкций и т.п., расходы, связанные с разборкой, складированием, хранением данных материалов. В необходимых случаях при сносе зданий, сооружений с учетом требований местных органов управления должна проводиться рекультивация земель.

15. Прибыль, полученная от утилизации в металлолом основных фондов, перечисляется в установленном порядке в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

16. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.