

**СОВЕТ НИЖНЕКУЮКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Решение

22.05.2019

№ 92/1

Об организации и условиях оплаты труда
главных бухгалтеров Исполнительного комитета
Нижнекуюкского сельского поселения
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан (за исключением
должностей, отнесенных к должностям
муниципальных служащих)

Совет Нижнекуюкского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан решил:

Утвердить прилагаемое Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительного комитета Нижнекуюкского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих).

1. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим решением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
2. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
3. Обеспечит приведение наименований должностей главных бухгалтеров Исполнительного комитета Нижнекуюкского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствии с настоящим решением.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Нижнекуюкского сельского поселения
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан



Мухаметгалиев Ф.Т.

Утверждено решением Совета
Нижнекуюкского сельского поселения
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан
от 22.05.2019 г. № 92/1

Положение

об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительного комитета Нижнекуюкского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих)

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительного комитета Нижнекуюкского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее – бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения
	до 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15700 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования до 3,5 тысяч человек.

4. Бухгалтером устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтером в течении календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ - сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения*);

n - штатная численность бухгалтеров;

k - 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.