



тел. (факс): (843) 602-11-89. E-mail: telache@tatar.ru, <http://tulachi.tatarstan.ru/>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 38

БОЕРЫК

«22» июль 2019г.

О создании районного штаба по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района в 2019 году

В целях мониторинга своевременного и качественного проведения уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района,

1. Создать районный штаб по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района в 2019 году и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Рекомендовать Управлению сельского хозяйства и продовольствия в Тюлячинском муниципальном районе (Низамутдинов Р.Х.) до 26 июля 2019 года разработать и представить на утверждение план мероприятий по проведению уборочных работ 2019 года.
3. Определить телефонные номера «горячей линии»: (84360) 21-2-53, 21-8-77, 21-1-89.
4. Утвердить положение о районном штабе по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района в 2019 году согласно приложению № 2.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 И.Ф. Зарипов

СОСТАВ

районного штаба по эффективной организации и
своевременному проведению уборочных работ на территории
Тюлячинского муниципального района в 2019 году

Председатель штаба:

Зарипов И.Ф. – Глава Тюлячинского муниципального района.

Заместители председателя штаба:

Хамидуллин И.Х. – Руководитель Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;

Низамутдинов Р.Х. – начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия в Тюлячинском муниципальном районе (по согласованию).

Члены штаба:

Мубинов И. В. – руководитель аппарата Совета Тюлячинского муниципального района;

Зарипов И.С. – начальник ОМВД России в Тюлячинском районе (по согласованию);

Хузин Л. Ю. – директор филиала ОАО «Татмедиа» информационный центр «Тюлячиинформ» (по согласованию);

Миннигулов И.А. – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по территориальному развитию и инвестиционной деятельности;

Иксанов Д.С. – начальник отдела культуры Исполнительного комитета района;

Галияхметов И.В. – начальник ФГБУ «Россельхозцентр» (по согласованию);

Нуруллин И.Р. – Начальник ГБУ «Тюлячинское районное государственное ветеринарное объединение» (по согласованию);

Баев И.Р. – начальник производственно-маркетингового отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия в Тюлячинском муниципальном районе (по согласованию);

Каримуллин И.И. – Начальник финансово-экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия в Тюлячинском муниципальном районе (по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению Главы
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан
от «22» июня 2019 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном штабе по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района

1. Районный штаб по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района (далее – Штаб) является совещательным органом и подотчетна Главе Тюлячинского муниципального района. Состав Штаба утверждается и может быть изменен распоряжением Главы Тюлячинского муниципального района.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим положением.

3. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Основными задачами Штаба является:

- мониторинг хода выполнения уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района;

- выработки решений и рекомендаций для эффективного проведения уборочных работ;

- оперативное разрешение вопросов, связанных с своевременным проведением уборочных работ.

5. Полномочия Штаба:

- проводить оперативные совещания, в том числе выездные;

- запрашивать необходимую информацию;

- готовить рекомендации и заключения, аналитические справки;

- проводит мониторинг и анализ уборочных работ;

- заслушивание на заседаниях должностных лиц;

- обращаться в соответствующие государственные органы, организации, предприятия различной формы собственности.

6. Заседания штаба проводятся не менее четырех раз в календарный месяц.

7. Заседания могут созываться также по мере необходимости для оперативного решения возникающих вопросов. Решения комиссии оформляются протоколом заседания и утверждается Главой Тюлячинского муниципального района. Утвержденный протокол подлежит направлению соответствующим должностным лицам.

8. Телефонные номера «горячей линии» штаба: (84360) 21-2-53, 21-8-77, 21-1-89.

9. Решения, заключения и иные принимаемые Штабом решения носят рекомендательный характер.