

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 02.07.2019 № 509

Изменения,
которые вносятся в отдельные административные регламенты
предоставления государственных услуг в сфере социальной
поддержки населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 11.07.2016 № 397 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 348, от 18.09.2018 № 885) (далее-Регламент):

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 раздела 2:
абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

в разделе 3:

абзац восьмой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, при личном приеме либо поступлении заявления и документов по почте осуществляются в день поступления заявления и документов; в случае поступления заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

абзац десятый подпункта 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.»;

в абзаце первом подпункта 3.6.1 слова «(письмом, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)» заменить словами «(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон)»;

пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников отделения Центра, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю отделения Центра.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя отделения Центра подаются руководителю Центра.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Центра подаются в Министерство.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;

приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи
или дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на оказание бесплатной юридической помощи

Рекомендуемая форма

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

от _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее-при наличии) полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи
---	------------------------	-----------	-------------

--	--	--

проживающая (ий) по адресу:

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)
действующая (ий) на основании:

_____, (реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (получателя) _____

Прошу выдать _____ (фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги (последнее-при наличии) полностью)

проживающей (му) по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства получателя государственной услуги)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги)

справку о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи.

Представляю следующие документы (справки):

№	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Состав семьи получателя:

№	Ф.И.О, дата рождения	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)
1			
2			

3			
4			

(при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на размер среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи, ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. получателя государственной услуги, (подпись)
заявителя либо лица, представляющего

интересы получателя государственной услуги
на основании доверенности, заверенной
в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов __ ед. на __ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

приложение № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче справки о размере

среднедушевого дохода семьи
или дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на оказание бесплатной юридической помощи

Рекомендуемая форма

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в целях
предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для
определения права на оказание бесплатной юридической помощи от членов семьи

Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер, кем выдан, дата выдачи)	Дата, подпись

1. Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также за подлинность приложенных документов.

2. Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. получателя государственной услуги, заявителя либо лица, представляющего интересы получателя государственной услуги на основании доверенности, заверенной в установленном порядке»);

(подпись)

приложение № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи
или дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на оказание бесплатной юридической помощи

Рекомендуемая форма

Отделение № __ ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи (компенсационных
выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи

№ _____

от «__» _____

Выдать справку _____
(Ф.И.О. получателя (последнее-при наличии))

Адрес получателя _____

Дата обращения получателя: «__» _____ 20__ г.

Среднедушевой доход семьи на дату обращения получателя составляет _____ руб.
_____ коп.

(_____).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан, установленная на день обращения, составляет _____ руб. _____ коп.

Заведующий(ая) отделением
№ _ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):
в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

специалист отделения _____
(Ф.И.О.) подпись

Отделение № __ ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи (компенсационных
выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

об отказе в выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода
одинокو проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной
юридической помощи

№ _____ от «__» _____

Ф.И.О. получателя _____

Адрес получателя _____

Отказать в выдаче справки _____

(Ф.И.О.)

Дата обращения получателя: «__» _____ 20__ г.

Причина отказа: _____
 Среднедушевой доход семьи на дату обращения получателя составляет _____ руб.
 _____ коп.
 (_____).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан, установленная на день обращения, составляет _____ руб. _____ коп.

Заведующий(ая) отделением
 № _ ГКУ «Республиканский
 центр материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
 ГКУ «Республиканский центр
 материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):
 в письменной форме по почтовому адресу _____

_____ смс-сообщением на телефон _____
 (номер телефона)

в форме электронного документа
 по адресу электронной почты _____
 (адрес электронной почты)

специалист отделения _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись);

в приложении № 8 к Регламенту слова «(письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)» заменить словами «в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон»;

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
 к Административному регламенту
 предоставления государственной
 по выдаче справки о размере

среднедушевого дохода семьи
или дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на оказание бесплатной юридической помощи

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за предоставление и за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи

1. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи

1.1. Отделения Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Наименование отделения	Телефон	Адрес
отделение № 1 Республиканского центра материальной помощи в городском округе «Набережные Челны»	(8552) 47-46-53, 47-46-54	423823, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 6, подъезд № 1; 423823, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 6, подъезд № 2 chl.1@tatar.ru
отделение № 2 Республиканского центра материальной помощи в городском округе «Набережные Челны»	(8552) 71-47-02, 71-49-39, 71-80-35	423850, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Гидростроителей, д. 14 chl.2@tatar.ru
отделение № 2 Республиканского центра материальной помощи в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-42-33,	422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11А agr.2@tatar.ru

отделение № 3 Республиканского центра материальной помощи в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-93, 7-13-99	423330, Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 9/2 azn.3@tatar.ru
отделение № 4 Республиканского центра материальной помощи в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-76	423060, Республика Татарстан, п.г.т. Аксубаево, ул. Советская, д. 4 aks.4@tatar.ru
отделение № 5 Республиканского центра материальной помощи в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-22-97	423740, Республика Татарстан, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45 akt.5@tatar.ru
отделение № 6 Республиканского центра материальной помощи в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-37-73, 2-53-01	422900, Республика Татарстан, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8 ale.6@tatar.ru
отделение № 7 Республиканского центра материальной помощи в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-94	422870, Республика Татарстан, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д. 9 alk.7@tatar.ru
отделение № 8 Республиканского центра материальной помощи в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 43-81-96, 32-45-48, 32 45 47	423452, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Клары Цеткин, д. 54а alm.8@tatar.ru
отделение № 9 Республиканского центра материальной помощи в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-10-98	422350, Республика Татарстан, п.г.т. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5 apa.9@tatar.ru
отделение № 10 Республиканского центра материальной помощи в Арском муниципальном	(84366) 3-13-30, 3-13-34	422000, Республика Татарстан, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в ars.10@tatar.ru

районе		
отделение № 11 Республиканского центра материальной помощи в Атнинском муниципальном районе	(84369) 2-16-55, 2-16-53	422750, Республика Татарстан, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, д. 9 atn.11@tatar.ru;
отделение № 12 Республиканского центра материальной помощи в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-67-22, 5-64-42	423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 bav.12@tatar.ru
отделение № 13 Республиканского центра материальной помощи в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-57-94, 2-41-37	422250, Республика Татарстан, п.г.т. Балтаси, ул. Хади Такташа, д. 3а bal.13@tatar.ru
отделение № 14 Республиканского центра материальной помощи в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 5-00-56, 5-02-77, 5-02-50	423239, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Стрелочная, д. 1 bug.14@tatar.ru
отделение № 15 Республиканского центра материальной помощи в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-17-03	422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52 bui.15@tatar.ru
отделение № 16 Республиканского центра материальной помощи в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-13-01	422570, Республика Татарстан, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21а usl.16@tatar.ru
отделение № 17 Республиканского центра материальной помощи в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 7-47-80, 7-47-99	422700, Республика Татарстан, пос.ж/д ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д. 19 gor.17@tatar.ru
отделение № 18 Республиканского центра	(84375) 2-25-80,	422470, Республика Татарстан, с. Старое Дрожжаное,

материальной помощи в Дрожжановском муниципальном районе	2-23-24	ул. Центральная, д. 15 dro.18@tatar.ru
отделение № 19 Республиканского центра материальной помощи в Елабужском муниципальном районе:	(85557) 7-54-53, 7-87-82	423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 3
отделение № 20 Республиканского центра материальной помощи в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-46, 7-02-64	423520, Республика Татарстан, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 10 zai.20@tatar.ru
отделение № 21 Республиканского центра материальной помощи в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-80-01, 5-79-90	420542, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д. 57в zel.21@tatar.ru
отделение № 22 Республиканского центра материальной помощи в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-11-13, 2-14-07	422330, Республика Татарстан, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д. 7 kai.22@tatar.ru
отделение № 23 Республиканского центра материальной помощи в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-16-84	422820, Республика Татарстан, п.г.т. Камское Устье, ул. Карла Маркса, д. 2 kam.23@tatar.ru
отделение № 24 Республиканского центра материальной помощи в Кукморском муниципальном районе	(84364) 2-61-09, 2-83-94	422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 44 kuk.24@tatar.ru
отделение № 25 Республиканского центра материальной помощи в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-55-82, 2-44-73	422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Первомайская, д. 35 lai.25@tatar.ru

отделение № 26 Республиканского центра материальной помощи в Лениногорском муниципальном районе	(85595) 5-05-40, 5-08-05, 6-10-45	423258, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51 len.26@tatar.ru
отделение № 27 Республиканского центра материальной помощи в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-29-82, 3-22-83	422190, Республика Татарстан, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10 mam.27@tatar.ru
отделение № 28 Республиканского центра материальной помощи в Менделеевском муниципальном районе	(85549) 2-19-72,	423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а mnd.28@tatar.ru
отделение № 29 Республиканского центра материальной помощи в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-18-22, 3-10-50, 3-33-28	423700, Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80 mnz.29@tatar.ru
отделение № 30 Республиканского центра материальной помощи в Муслюмовском муниципальном районе	(85556) 2-38-34, 2-47-50	423970, Республика Татарстан, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47 mus.30@tatar.ru
отделение № 31 Республиканского центра материальной помощи в Нижнекамском муниципальном районе Дополнительный пункт отделения № 31 Республиканского центра материальной помощи в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-44-92	423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Мира, д. 60 423570, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, п.г.т. Камские поляны, ул. Ильича, д. 2/01 niz.31@tatar.ru
отделение № 32 Республиканского центра материальной помощи в	(84348) 2-20-30	423190, Республика Татарстан, с. Новошешминск, ул. Ленина, д. 93

Новошешминском муниципальном районе		nov.32@tatar.ru
отделение № 33 Республиканского центра материальной помощи в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-86, 2-06-65	423040, Республика Татарстан, г. Нурлат, ул. Пушкина, д. 46 nur.33@tatar.ru
отделение № 34 Республиканского центра материальной помощи в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-00-15, 3-02-90	422770, Республика Татарстан, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20 pes.34@tatar.ru
отделение № 35 Республиканского центра материальной помощи в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-20-98	442650, Республика Татарстан, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Заводская, д. ба ryb.35@tatar.ru
отделение № 36 Республиканского центра материальной помощи в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-28-17, 2-28-19	422060, Республика Татарстан, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закира Юсупова, д. 7 sab.36@tatar.ru
отделение № 37 Республиканского центра материальной помощи в Сармановском муниципальном районе: Дополнительный пункт отделения № 37 Республиканского центра материальной помощи в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-57-32, 2-44-05	423350, Республика Татарстан, с. Сарманово, ул. Куйбышева, д. 36 423368, Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. 30 лет Победы, д. 13 sar.37@tatar.ru
отделение № 38 Республиканского центра материальной помощи в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-97-43	422840, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Пионерская, д. 21 spa.38@tatar.ru

отделение № 39 Республиканского центра материальной помощи в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-33, 2-62-39	422370, Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114 tet.39@tatar.ru
отделение № 40 Республиканского центра материальной помощи в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 71-32-00	423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, переулок Есенина, д. 1 tuk.40@tatar.ru
отделение № 41 Республиканского центра материальной помощи в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-17-39	422080, Республика Татарстан, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 5 tul.41@tatar.ru
отделение № 42 Республиканского центра материальной помощи в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-26-34	423100, Республика Татарстан, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26 chr.42@tatar.ru
отделение № 43 Республиканского центра материальной помощи в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-33-98	422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 chs.43@tatar.ru
отделение № 44 Республиканского центра материальной помощи в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-79-26	423950, Республика Татарстан, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1 uta.44@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Авиастроительном районе города Казани	(8843) 571-63-71, 570-79-00	420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8 avi.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Вахитовском районе города	(8843) 238-51-35, 238-41-91	420197, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вишневого, д. 10 vah.k@tatar.ru

Казани		
отделение Республиканского центра материальной помощи в Кировском районе города Казани	(8843) 554-64-69, 555-51-80, 294-37-42	420102, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5
Дополнительный пункт отделения Республиканского центра материальной помощи в Кировском районе города Казани		420078, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ильича, д. 21/8 kir.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Московском районе города Казани	(8843) 554-00-65, 554-03-45	420102, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 mos.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Ново-Савиновском районе города Казани	(8843) 523-56-08	420124, Республика Татарстан, г. Казань, проспект Хусаина Ямашева, д. 37 sav.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Приволжском районе города Казани	(8843) 224-19-09, 224-32-05, 224-04-20, 224-32-17,	420110, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 39
Дополнительный пункт отделения Республиканского центра материальной помощи в Приволжском районе города Казани	598-06-23	420054, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Авангардная, д. 74 pri.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Советском районе города Казани	(8843) 272-51-79,	420073, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 33 sov.k@tatar.ru
Дополнительные пункты отделения Республиканского	239-63-83	420075, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Советская, д. 23

центра материальной помощи в Советском районе города Казани	262-90-60	der.k@tatar.ru 420100, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галии Кайбицкой, д. 3 azi.k@tatar.ru
	263-90-60	420140, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Проспект Победы, д. 214 sov.k.mfc@tatar.ru

2. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на оказание бесплатной юридической помощи

2.1. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2.2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

2.3. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления	264-77-29	pisma@tatar.ru».

социального развития аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан		
---	--	--

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.09.2015 № 670 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 19.07.2016 № 412, от 08.06.2017 № 348, от 25.01.2018 № 60, от 07.05.2018 № 348, от 18.09.2018 № 885) (далее-Регламент):

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 раздела 2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендиях и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах (в государственных учреждениях службы занятости населения);»;

в абзацах пятнадцатом и семнадцатом слова «(в органах ЗАГС)» заменить словами «(в уполномоченных органах);»;

абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

в разделе 3:

в подпункте 3.4.1 пункта 3.4:

в абзаце втором слова «(выписка из домовой книги)» исключить;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«о государственной регистрации рождения детей, родившихся в Республике Татарстан после 23.10.2013, из уполномоченных органов;

о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, из государственных учреждений службы занятости населения;»;

в подпункте 3.4.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«о государственной регистрации рождения детей, родившихся в Республике Татарстан после 23.10.2013, в уполномоченные органы;»;

в абзаце третьем и четвертом слова «в органы ЗАГС» заменить словами «в уполномоченный орган»;

пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Управления (отдела), участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю Управления (отдела).

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Управления (отдела) подаются в Министерство.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;

приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению государственной социальной
помощи, в том числе на основании
социального контракта

Рекомендуемая форма

Управление (отдел) социальной защиты
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан в _____
(муниципальном районе (городском округе))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании государственной социальной помощи

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее-при наличии) указывается полностью)
проживающий(ая) по адресу:

_____ ,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

СНИЛС (получателя) _____

прошу оказать:

мне (моей семье) (нужное подчеркнуть)

получателю (заполняется в случае обращения доверенного лица)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество получателя (последнее-при наличии)

проживающему(ей) по адресу _____ ,

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

государственную социальную помощь как _____

(указать: как малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину);

_____ ,
семье (одиноко проживающему гражданину), находящейся (находящемуся) в трудной жизненной ситуации)

1. Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

2. Состав семьи:

	Ф.И.О.	Родственные отношения

3. Сведения о доходах получателя и членов его семьи:

	Ф.И.О.	Вид дохода	Сумма дохода (рублей)

4. Сведения об имуществе, принадлежащем получателю и членам его семьи:

	Ф.И.О.	Вид имущества	Вид собственности

5. Назначенную сумму государственной социальной помощи (выплату) прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

Я предупрежден(а), что излишне выплаченные мне средства вследствие представления документов с недостоверными сведениями взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. получателя государственной услуги, (подпись)
заявителя либо лица, представляющего

интересы получателя государственной услуги
на основании доверенности, заверенной
в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов __ ед. на __ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата);

приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению государственной
социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта

Рекомендуемая форма

Управление (отдел) социальной защиты
 Министерства труда, занятости и
 социальной защиты Республики
 Татарстан в _____
 (муниципальном районе (городском округе))

ЗАЯВЛЕНИЕ
 об оказании государственной социальной помощи на основании
 социального контракта

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя (последнее-при наличии) указывается полностью)
 проживающий(ая) по адресу:

 (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

 (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,
 наименование органа, выдавшего документ)

СНИЛС (получателя) _____

прошу оказать:

мне (моей семье) (нужное подчеркнуть)

получателю (заполняется в случае обращения доверенного лица)

 (фамилия, имя, отчество получателя (последнее-при наличии))

проживающему(ей) по адресу _____,

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

 (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,
 наименование органа, выдавшего документ)

государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде:

денежной выплаты (ежемесячного пособия, единовременной выплаты);

(нужное подчеркнуть)

социальной услуги: _____

1. Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

2. Состав семьи:

	Ф.И.О.	Родственные отношения

3. Сведения о доходах получателя и членов его семьи:

	Ф.И.О.	Вид дохода	Сумма дохода (рублей)

4. Сведения об имуществе, принадлежащем получателю и членам его семьи:

	Ф.И.О.	Вид имущества	Вид собственности

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. _____ (подпись);
2. _____ (подпись);
3. _____ (подпись).

5. Назначенную сумму государственной социальной помощи (выплату) прошу произвести:

путем перечисления на счет _____
 (указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)
 через почтовое отделение _____

_____ (указываются реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

Я предупрежден(а), что излишне выплаченные мне средства вследствие представления документов с недостоверными сведениями взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
 (номер телефона)

в форме электронного документа
 по адресу электронной почты _____
 (адрес электронной почты)

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. получателя государственной услуги, заявителя либо лица, представляющего интересы получателя государственной услуги на основании доверенности, заверенной в установленном порядке) (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов __ ед. на __ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата);

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение
(справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению государственной социальной
помощи, в том числе на основании
социального контракта

Сведения

об органах и должностных лицах, ответственных
за предоставление и за осуществление контроля за предоставлением
государственной услуги по назначению
государственной социальной помощи, в том числе на основании социального
контракта, и осуществляющих контроль ее исполнения

1. Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и осуществляющих контроль ее исполнения

1.1. Управления (отделы) социальной защиты Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Татарстан
в муниципальных районах и городских округах
Республики Татарстан

Наименование Управления (отдела)	Телефон	Адрес
Отдел социальной защиты в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-10-86, 2-11-53	422230, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11а Agreez.Usz@tatar.ru
Отдел социальной защиты в	(85592)	423300, г. Азнакаево,

Азнакаевском муниципальном районе	7-25-10, 7-14-25	ул. Булгар, д. 9/2 Usz.Azn@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-72, 2-92-74	423060, п.г.т. Аксубаево, ул.Советская, д. 4 Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-11-46, 3-12-81	423740, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45 Usz.Aktanysh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-41-40, 2-46-46	422900, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8 Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-90, 2-08-80	422870, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д. 9 Usz.Alkeev@tatar.ru
Управление социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 32-45-50, 43-82-15	423452, г. Альметьевск, ул. Клары Цеткин, д. 54 а Usz.Almet@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-12-84, 2-10-81	422350, с. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5 Usz.Apastovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-53, 3-13-33	422000, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в Usz.Arsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Атнинском муниципальном районе	(84369) 2-16-60, 2-10-84	422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, д. 9 Usz.Atnya@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-10-50, 5-66-81, 5-66-78, 5-66-68	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 usz.bavly@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-44-78, 2-42-09, 2-50-57, 2-40-60	422250, с. Балтаси, ул. Хади Такташа, д. 3а Usz.Baltasi@tatar.ru

Отдел социальной защиты в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 6-50-44, 6-55-70	423230, г. Бугульма, ул. Стрелочная, д. 1 Usz.Bugulma@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-32-10, 3-55-29	422430, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52 Usz.Buinsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-17-57, 2-13-01, 2-22-69	422570, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21а Usz.V-uslon@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 2-32-43, 2-32-52, 2-32-50, 2-32-53	422700, ст.Высокая Гора, ул.Школьная, д.19 Usz.Vgora@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-38-07, 2-31-52, 2-30-07	422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15 Drozh.Usz@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-84-66, 7-86-91	423600, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 3 Usz.Elabuga@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-64, 7-09-76, 3-26-89	423520, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 10 Usz.Zainsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-58-80, 5-77-54, 4-16-62	422540, г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д. 57в Usz.Zeldol@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-11-12, 2-15-57	422330, с. Большие Кайбицы, Солнечный бульвар, д. 7 Usz.Kaybicy@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-15-57, 2-12-69	422820, п.г.т. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2 Usz.K-uste@tatar.ru
Отдел социальной защиты в	(84364)	422110, п.г.т. Кукмор,

Кукморском муниципальном районе	2-84-76, 2-64-65	ул. Ворошилова, д. 44 Usz.Kukmor@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-49-70	422610, г. Лаишево, ул. Первомайского, д. 35 Osz.Laishevo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Лениногорском муниципальном районе	(85595) 5-07-51, 6-02-26, 5-50-03	423250, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51 Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-12-36, 3-12-64	422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10 Usz.Mamadysh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Менделеевском муниципальном районе	(85549) 2-23-00, 2-04-53	423650, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а Usz.Mendeleev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-26-59	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80 Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Муслюмовском муниципальном районе	(85556) 2-57-37, 2-57-69	423970, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47 Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Управление социальной защиты в муниципальном образовании «город Набережные Челны»	(8552) 53-60-33 38-35-37 53-60-34	423805, г. Набережные Челны, Солнечный бульвар, д.6 (Новый город д.17/11) Usz.Chelny@tatar.ru
Управление социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-39-20, 45-43-86, 45-43-89, 45-35-02	423570, г. Нижнекамск, проспект Мира, д. 60 Usznizhnekamck@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-15, 2-27-91	423190, с.Новошешминск, ул.Ленина, д.93 Usz.Novoshesh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-62,	423040, г. Нурлат, ул. Пушкина, д. 46

районе	2-06-81, 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-06-68, 3-06-72, 3-00-15	422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20 Usz.Pitriash@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-11-57, 2-39-62	422650, с. Рыбная Слобода, ул. Заводская, д.6а Usz.R-sloboda@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-28-11, 2-28-55	422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закира Юсупова, д. 7 Usz.Saby@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-45-72, 2-44-37	423350, с. Сарманово, ул. Куйбышева, д.36 Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-00-00, 3-08-98	422840, г. Болгар, ул. Пионерская, д. 21 Usz.Bolgar@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-31	422370, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114 Usz.Tetyushi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 70-00-57, 70-13-41	423807, г. Набережные Челны, переулок Есенина, д. 1 Usz.Tukaev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-18-56	422080, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 5 Usz.Tulachi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-57-05, 2-29-38	423100, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26 Usz.Cheremshan@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-55-73, 5-12-06	422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 Usz.Chistopol@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-60-41	423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1

районе		Usz.Utazy@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Авиастроительном и Ново-Савиновском районах муниципального образования г. Казани	(843) 571-58-00, 570-06-31 (843) 523-75-82 523-73-20	420036, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8 Usz.Avia@tatar.ru 420044, г. Казань, проспект Хусаина Ямашева, д. 37 Usz.Novosavin@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Вахитовском и Приволжском районах муниципального образования г. Казани	(843) 238-10-55, 238-41-91 (843) 224-04-20, 224-03-00	420043, г. Казань, ул. Вишневого, д. 10 Usz.Vahit@tatar.ru 420059, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 39 Usz.Priv@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кировском и Московском районах муниципального образования г. Казани	(843) 554-47-80, 554-25-47	420095, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Советском районе муниципального образования г. Казани	(843) 273-18-06	420037, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 33 Usz.SovOR@tatar.ru

2. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и осуществляющих контроль ее исполнения

2.1. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

социальной поддержки		
----------------------	--	--

2.2. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-29	pisma@tatar.ru».