

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

г. Казань

№

135-00

07.07.2019

Об утверждении Правил
аккредитации журналистов при
Государственном комитете
Республики Татарстан по
архивному делу

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ ТЕРКӨЛДЕ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "07" 07 2019 г. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 5716

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

Утверждены приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
архивному делу
от «01» июня 2019 № 135-ор

Правила
аккредитации журналистов при Государственном комитете
Республики Татарстан по архивному делу

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» регламентируют порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее – аккредитация, Госкомархив РТ).

1.2. Аккредитация осуществляется бессрочно. По желанию редакции средства массовой информации аккредитация может быть осуществлена на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания (временная аккредитация).

II. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют редакции средств массовой информации независимо от формы собственности и состава учредителей, в том числе зарубежные средства массовой информации. Для аккредитации журналиста зарубежного средства массовой информации необходимо подтверждение его аккредитации при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

III. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на аккредитацию подается в Госкомархив РТ за подписью руководителя редакции средства массовой информации любым способом, позволяющим подтвердить факт, дату и время получения Госкомархивом РТ указанной заявки.

3.2. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста, его должность, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты, полное наименование средства массовой информации, дата и номер свидетельства о регистрации средства массовой информации.

В заявке на временную аккредитацию также указывается редакционное задание и период его выполнения.

Для аккредитации журналиста зарубежного средства массовой информации дополнительно прикладываются копии документов, подтверждающих аккредитацию при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3.3. Заявки, не соответствующие требованиям пункта 3.2. настоящих Правил, не рассматриваются.

3.4. Решение об аккредитации (об отказе в аккредитации) принимается председателем Госкомархива РТ (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявки. Такое решение не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего приказа председателя Госкомархива РТ доводится до сведения редакции средства массовой информации, направившей заявку, любым способом, позволяющим подтвердить факт, дату и время его получения редакцией.

3.5. В аккредитации отказывается в случае, если средства массовой информации носят специализированный характер (распространение рекламы, эротические издания).

3.6. Рассмотрение заявки, подготовка проекта приказа председателя Госкомархива РТ об аккредитации (отказе в аккредитации), а также информирование редакции средства массовой информации о принятом решении осуществляются пресс – секретарем Госкомархива РТ в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

IV. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

присутствовать на мероприятии;

получать копии официальных документов о мероприятии (повестки дня, пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов), которыми располагает Госкомархив РТ;

знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

соблюдать регламент мероприятия и не вмешиваться в его ход, если оно не организовано специально для средств массовой информации;

не препятствовать деятельности участников мероприятия;

при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных Госкомархивом РТ, ссылаться на источник информации;

при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о деятельности Госкомархива РТ.