

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Исполнительный комитет
Нижнеуратьминского сельского поселения
Нижнекамского муниципального района

423567, Нижнекамский район,
с. Нижняя Уратма ул. Центральная, 1

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Түбән Кама муниципаль районы
Түбән Уратма авыл жирлеген
Башкарма комитеты

423567, Түбән Кама районы,
Түбән Уратма авылы, Үзәк урамы, 1

тел./факс (8555) 33-17-25, электронный адрес: Nizhneuratminskoe.sp@tatar.ru, сайт: www.nizhneuratminskoe-sp.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2019 г.

КАРАР

№ 37

О внесении изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги по
присвоению, изменению и
аннулированию адресов объектам
недвижимости, утвержденный
постановлением исполнительного
комитета Нижнеуратьминского сельского
поселения Нижнекамского
муниципального района Республики
Татарстан от 22 января 2016 №1

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам недвижимости, утвержденный постановлением исполнительного комитета Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 22 января 2016 №1.
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом поселения, а также разместить его на сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



А.Р.Гарифуллин

Приложение
Утверждено
постановлением исполнительного комитета
Нижнеуратьминского сельского поселения
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от «02 » Июля 2018 г. №37

Изменения который вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам недвижимости, утвержденный постановлением исполнительного комитета Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 22 января 2016 №1

1. Абзац девятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.».

2. Абзац 2 подпункт «г» пункта 2.5 столбца Содержания требований к стандарту исключить.

3. Пункт 2.8 столбца Содержания требований к стандарту изложить в следующей редакции:

«Оснований не предусмотрено.».

4. Пункт 2.14. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.».

5. Пункт 2.14. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке

предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.».

6. Пункт 2.15. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.15 Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

7. Пункт 2.15. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.».

8. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Исполком Поселения на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично.».

9. Абзац 7 пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Если заявление и документы, указанные в пункте 2.5 регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в Исполком поселения орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, в пункте 2.5 регламента, представлены

в уполномоченный орган посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.»

10. Абзац 10 пункта 3.3.2 исключить.

11. Подпункт 3 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

12. Пункт 5.1 дополнить подпунктами 8),9),10) следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ».

13. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом Поселения, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

14. Раздел 5 дополнить пунктами 5.9, 5.10 следующего содержания:

«5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе

заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».