

Республика Татарстан  
Зеленодольский муниципальный  
район  
**Исполнительный комитет  
Новопольского сельского  
поселения**  
Свободы ул, 39 п.Новопольский,  
тел/факс:3-59-47  
E-mail: [Npol.Zel@tatar.ru](mailto:Npol.Zel@tatar.ru)

Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль районы  
**Новополька авыл жирлеге башкарма  
комитеты**  
Иреклек ур., 39 Новополька п,  
тел/факс:3-59-47  
E-mail: [Npol.Zel@tatar.ru](mailto:Npol.Zel@tatar.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

« 14 » июня 2019 года

№ 55

Об утверждении Положения  
Комиссии по подготовке внесения изменений  
в проект Генерального плана  
Новопольского сельского поселения  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан

В соответствии со статьями 8 и 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Уставом Исполнительного комитета Новопольского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, в целях обеспечения подготовки и утверждения Генерального плана Новопольского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке внесения изменений в проект Генерального плана Новопольского сельского поселения (приложение N 1).
2. Утвердить состав комиссии по подготовке внесения изменений в проект Генерального плана Новопольского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2)
3. В 10-дневный срок опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в соответствии с порядком, установленным Уставом Новопольского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и разместить на сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>).
4. Установить, что настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Новопольского  
сельского поселения

Н.Ю. Якупов

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НОВОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

Комиссия по подготовке внесения изменений в проект Генерального плана Новопольского сельского поселения создана в целях обеспечения подготовки и утверждения проекта генерального плана и образуется как коллегиальный орган, обеспечивающий координацию и последовательность выполнения работ по подготовке, обеспечению необходимой информацией, обсуждению проекта Генерального плана, организующий взаимодействие с разработчиком данных работ и согласование необходимых проектных решений.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Новопольского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря.

Председателя Комиссии назначает Руководитель Исполнительного комитета Новопольского сельского поселения.

Членами Комиссии могут быть руководители структурных подразделений Исполнительного комитета Новопольского сельского поселения, министерств и ведомств Республики Татарстан, представители сетевых организаций, общественных организаций и жители города.

Основными формами деятельности Комиссии являются заседание и работа членов Комиссии по поручениям председателя Комиссии.

Состав Комиссии утверждается Руководителем исполнительного комитета Новопольского сельского поселения.

**2. Функции и задачи Комиссии**

2.1. обеспечение выполнения в сроки мероприятий и работ, предусмотренных в плане-графике выполнения работ по подготовке проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения;

2.2. обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки и финансирования проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения согласно муниципальному контракту;

2.3. осуществление взаимодействия с разработчиком проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения, оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов для подготовки проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения;

2.4. организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения;

2.5. рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проекту Генерального плана Новопольского сельского поселения в пределах своей компетенции в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, муниципального образования;

2.6. организация сбора исходных данных для подготовки проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения: оказание содействия в подготовке и передаче заказчику информации, необходимой для разработки проекта Генерального плана

Новопольского сельского поселения, в сроки, указанные в дорожной карте, а также, при необходимости, в течение всего периода разработки проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения;

2.7. организация обсуждения основных направлений и вариантов развития поселения и выбор оптимального варианта - концепции;

2.8. организация рассмотрения и обсуждения концепции проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения и аналитического доклада, согласования ее со структурными подразделениями Исполнительного комитета Новопольского сельского поселения;

2.9. организация предварительных просмотров разделов проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения, а также организация согласования проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения;

2.10. организация проведения выставок, экспозиций, а также выступлений и публикаций в средствах массовой информации сведений о содержании проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения;

2.11. организация работы Комиссии с руководителями предприятий и общественных организаций поселения.

### **3. Права Комиссии**

3.1. запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимую для работы Комиссии и разработчиков информацию, документы и материалы в соответствии с компетенцией Комиссии;

3.2. запрашивать у руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для осуществления полномочий Комиссии информацию, а также использовать их базы данных;

3.3. принимать и отклонять предложения, рекомендации и замечания по вопросам подготовки проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения;

3.4. приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения заинтересованных органов, организаций и других лиц по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

3.5. создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;

3.6. привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений;

3.7. публиковать материалы о своей деятельности.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и работы членов Комиссии по поручениям председателя Комиссии на безвозмездной основе путем личного участия ее членов;

4.2. работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава;

4.3. периодичность работы Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков подготовки и согласования проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения;

4.4. заседания Комиссии ведет ее председатель или секретарь комиссии;

4.5. подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретариат Комиссии;

4.6. члены Комиссии либо лица, исполняющие должностные обязанности членов Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия;

4.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего на заседаниях Комиссии является решающим;

4.8. итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии;

4.9. на заседаниях Комиссии могут присутствовать представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня заседания Комиссии, депутаты Новопольского сельского поселения, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые, представители средств массовой информации и другие лица, не являющиеся членами Комиссии и не имеющие права голоса.

## **5. Организация и обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – секретарь Комиссии.

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, согласовывает перечень вопросов, планируемых к рассмотрению на заседаниях Комиссии, а также выдает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии, назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии, утверждает повестку очередного заседания.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

5.2.1. участвовать лично в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

5.2.2. обеспечивать представление необходимой информации, имеющейся во вверенном членам Комиссии подразделении;

5.2.3. своевременно выполнять поручения председателя Комиссии.

5.3. Права членов Комиссии:

5.3.1. вносить замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, посредством электронной почты секретариату с приложением соответствующих материалов и обоснований;

5.3.2. вносить предложения в письменном или устном виде по вопросам деятельности Комиссии;

5.3.3. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и других органов и организаций необходимую для подготовки проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения информацию, документацию и материалы в соответствии с компетенцией Комиссии;

5.3.4. запрашивать и получать от руководителей муниципальных учреждений и предприятий необходимую для осуществления полномочий Комиссии информацию, использовать базу данных указанных организаций;

5.3.5. предлагать для участия в заседаниях Комиссии представителей заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии, и заслушивать информацию, отчеты, поступающие предложения и обращения;

5.3.6. участвовать в создании в установленном порядке рабочих групп, предлагать кандидатуры независимых экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии и подготовке соответствующих рекомендаций и заключений.

5.4. Обязанности секретариата Комиссии:

5.4.1. обеспечивать подготовку заседаний Комиссии;

5.4.2. формировать повестки дня заседаний Комиссии на основании предложений, поступивших в ходе подготовки проекта Генерального плана Новопольского сельского поселения, передавать их на утверждение председателю Комиссии не менее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

5.4.3. извещать всех членов Комиссии о дате и повестке дня заседания Комиссии посредством электронной почты не менее чем за два рабочих дня до начала заседания с приложением необходимых материалов;

5.4.4. осуществлять прием предложений заинтересованных лиц в письменном виде;

5.4.5. вести, оформлять и передавать протокол заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии в течение трех рабочих дней;

5.4.6. обобщать замечания, предложения членов Комиссии и передавать председателю Комиссии;

5.4.7. рассылать утвержденный протокол членам Комиссии посредством электронной почты в течение одного рабочего дня.

Глава Новопольского  
сельского поселения

Н.Ю. Якупов

Состав  
комиссии по подготовке проекта  
Генерального плана Новопольского сельского поселения

1. Председатель комиссии – Якупов Н.Ю. Глава Исполнительного комитета Новопольского сельского поселения;
2. Секретарь комиссии – Нестеренко А.В. ведущий специалист Исполнительного комитета Новопольского сельского поселения;
3. Член комиссии – Благодарова Т.В. – библиотекарь филиала №36, депутат избирательного округа №6 Новопольского сельского поселения;
4. Член комиссии – Масленников С.С. депутат избирательного округа №7 Новопольского сельского поселения;
5. Член комиссии – Карлаш Х.Б. депутат избирательного округа №1 Новопольского сельского поселения;
6. Член комиссии – Перминов Е.М. депутат избирательного округа №2 Новопольского сельского поселения;
7. Член комиссии – Сабиров Р.Р. депутат избирательного округа №3 Новопольского сельского поселения;