



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2019г.

КАРАР

№ 3048

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета от 09.07.2013
№ 4078 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по согласованию работ по переустройству
и (или) перепланировке жилого помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 42 Устава
города, пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов,
утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета от 09.07.2013
№ 4078 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или)
перепланировке жилого помещения» (в редакции постановлений
Исполнительного комитета от 11.04.2014 № 2166, от 29.06.2016 № 3345,
от 09.06.2018 № 3336, от 14.12.2018 № 7500), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или)
перепланировке помещения в многоквартирном доме»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 41 Устава
города, Положением о порядке разработки и утверждения административных
регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых
Исполнительным комитетом, утвержденным постановлением
Исполнительного комитета от 30.03.2011 № 1576, Перечнем муниципальных
услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального

образования город Набережные Челны, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363,»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме согласно приложению.»;

4) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме»;

- в пункте 1.1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- абзац седьмой пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Периодичность заседания межведомственной комиссии по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия) 2 раза в месяц.»;

- в пункте 2.1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- в пункте 2.3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- в пункте 2.5:

в подпункте 1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в подпункте 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном ч. 2 ст. 40 ЖК РФ.»;

- в пункте 2.6:

в подпункте 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме», слова «жилое помещение» заменить словом «помещение»;

в подпункте 3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- в пункте 2.9:

в подпункте 3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в подпункте 4 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- абзац третий пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«- заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры правоустанавливающих документов на помещение.»;

- в абзаце пятом пункта 3.5.1 слова «Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося в жилом доме, и перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - Комиссия)» заменить словом «Комиссия»;

- пункт 3.5.3:

в подпункте 1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзацах шестом и седьмом слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Результат процедур: решение Комиссии о возможности либо невозможности осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

- подпункт 9 пункта 5.1 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- подпункт 10 пункта 5.1 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- в абзаце втором пункта 5.2 после слов «по почте» дополнить словами «через МФЦ.».

- приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

- в нумерационном заголовке приложения № 3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- в нумерационном заголовке приложения № 4 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «14» 06 2019 № 3048

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по согласованию работ по
переустройству и (или)
перепланировке помещения в
многоквартирном доме

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке
помещения в многоквартирном доме

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники помещения в многоквартирном доме,

находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в

_____ установленном порядке представлять их интересы)

_____ тел. _____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия номер, кем и когда выдан), место жительства № телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты доверенности которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению

Место нахождения помещения в многоквартирном доме: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное

образование, поселение, улица, дом, корпус, строение (комплекс) ,квартира (комната) подъезд , этаж)

Собственник (и) помещения в многоквартирном доме: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды- нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г

Режим производства ремонтно-строительных работ с 8.00 по 17.00 часов в рабочие дни.

Обязуюсь:

- 1) осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- 2) обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- 3) осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ

Согласие на переустройство и (или) на перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника) жилого помещения по договору социального найма от « ____ » _____ г. № _____

№п\п	Фамилия, Имя, Отчество	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи заверенное нотариально, с проставлением отметки в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в _____ на _____ листах;
 многоквартирном доме (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме (предоставляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
 (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц подавших заявление:*

« ____ » _____ 20__ г. _____
 Дата Подпись заявителя Расшифровка подписи
 заявителя

« ____ » _____ 20__ г. _____
 Дата Подпись заявителя Расшифровка подписи
 заявителя

« ____ » _____ 20__ г. _____
 Дата Подпись заявителя Расшифровка подписи заявителя

« ____ » _____ 20__ г. _____
 Дата Подпись заявителя Расшифровка подписи
 заявителя

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды-арендатором; при пользовании помещением на праве собственности- собственником(собственниками)

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов « _____ » _____ 20_ г.

№ _____

Расписку получил « _____ » _____ 20_ г.

(Подпись заявителя)

(Должность)

Ф.И.О. должностного лица принявшего заявление)

(подпись)

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «14» 06 2019 № 3048

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по согласованию работ по
переустройству и (или)
перепланировке помещения в
многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____

(ФИО физического лица, наименование юридического лица-заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений в
многоквартирном доме по адресу: _____

занимаемых (принадлежащих) на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом.
2. Установить* срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по ____ часов в _____ дни.

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий, согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в

многоквартирном доме)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписании акта о завершении переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.
5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме направить подписанный акт в орган местного самоуправления.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г _____

(Подпись заявителя или уполномоченного лица)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) по почте « ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись должностного лица

направившего решение в адрес заявителя (ей))

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова