



ПРИКАЗ

07.05.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 324

О внесении изменений в отдельные приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А. Зарипова

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ · ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"06" 06. 2019 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 5606

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 07.05.2019 № 324

Изменения,

которые вносятся в отдельные приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

1. В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 487 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 22.06.2017 № 409, от 07.05.2018 № 353, от 18.09.2018 № 885) (далее-Приказ):

в наименовании Приказа слова «одежды, обуви» заменить словами «комплекта одежды, обуви»;

в пункте 1 Приказа слова «одежды, обуви» заменить словами «комплекта одежды, обуви»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 487 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам,

детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 22.06.2017 № 409, от 07.05.2018 № 353, от 18.09.2018 № 885) (далее-Регламент):

в наименовании Регламента слова «одежды, обуви» заменить словами «комплекта одежды, обуви»;

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «одежды, обуви» заменить словами «комплекта одежды, обуви»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями государственной услуги являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучавшиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов.»;

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:

в пункте 2.1 слова «одежды, обуви» заменить словами «комплекта одежды, обуви»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

об установлении опеки (попечительства) и сроках выплаты ежемесячной денежной выплаты опекуну на содержание опекаемого - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в органах местного самоуправления);

подтверждающие обучение ребенка в профессиональной образовательной организации (с указанием даты зачисления и выпуска) (в профессиональных образовательных организациях).

Заявитель вправе по своей инициативе представить в отделение Центра документы, указанные в настоящем пункте, при наличии возможности, в электронной форме.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим

Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, местных администраций и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия (далее - органы местного самоуправления), либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

в разделе 3:

в абзаце седьмом пункта 3.3.1 слова «(Приложение 2)» заменить словами «(Приложение № 2)»;

пункты 3.3.2.1 и 3.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Специалист отделения Центра получает из профессиональных образовательных организаций в электронной форме документ, содержащий сведения, подтверждающие обучение ребенка в профессиональной образовательной организации (с указанием даты зачисления и выпуска).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: полученные сведения.

3.3.2.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

об установлении опеки (попечительства) и сроках выплаты ежемесячной денежной выплаты опекуну на содержание опекаемого - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - в органы местного самоуправления;

подтверждающих обучение ребенка в профессиональной образовательной организации (с указанием даты зачисления и выпуска) – в профессиональные образовательные организации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: запросы о предоставлении сведений.»;

в пункте 3.3.3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пункте 3.3.2.1, и сведений, указанных в пункте 3.3.2.2 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, а также представленных заявителем документов осуществляет:»;

в абзаце четвертом слова «Приложению 3» заменить словами «Приложению № 3»;

в абзаце третьем пункта 3.3.4 слова «(письмом, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)» заменить словами «(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон)»;

в абзаце третьем пункта 3.5 слова «(Приложение 6 к настоящему Регламенту)» заменить словами «(Приложение № 6 к настоящему Регламенту)»;

в абзаце втором пункта 3.5.1 слова «(Приложение 2)» заменить словами «(Приложение № 2)»;

абзац второй пункта 4.2 раздела 4 признать утратившим силу;

пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников отделения Центра, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю отделения Центра.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя отделения Центра подаются руководителю Центра.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Центра подаются в Министерство на имя министра.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;

приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого
инвентаря и оборудования детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного
родителя, обучавшимся по очной форме
обучения по основным профессиональным
образовательным программам и (или)
по программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
за счет средств бюджета
Республики Татарстан или местных бюджетов
при выпуске из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

рекомендуемая форма

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных
выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

от _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая (ий) по адресу:

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты) действующая (ий) на основании:

_____, (реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (получателя) _____

Прошу назначить _____, (фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги полностью)

проживающей (му) по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства получателя государственной услуги)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги)

единовременное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Представляю следующие документы (справки):

№	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

(при установлении опеки (попечительства) над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку (попечительства))

Назначенную выплату прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. получателя государственной услуги, заявителя либо лица, представляющего интересы получателя государственной услуги на основании доверенности, заверенной в установленном порядке) _____ (подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
 (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов __ ед. на __ листах

Документы принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)»; _____

в нумерационном заголовке Приложения № 2 к Регламенту слова «одежды, обуви» заменить словами «комплекта одежды, обуви»;
приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого
инвентаря и оборудования детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного
родителя, обучавшимся по очной форме
обучения по основным профессиональным
образовательным программам и (или)
по программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
за счет средств бюджета
Республики Татарстан или местных бюджетов
при выпуске из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

рекомендуемая форма

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки

№ _____

от «_____» _____

Ф.И.О. получателя _____
Адрес получателя _____

Назначить единовременное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Способ выплаты _____

Заведующий(ая) отделением
№ _ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

специалист отделения _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ подпись

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском
округе)

Решение
об отказе в назначении (предоставлении)
мер социальной поддержки

№ _____

от «__» _____

Ф.И.О. получателя (заявителя) _____

Адрес получателя (заявителя) _____

Отказать в назначении единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Причина отказа: _____

Заведующий(ая) отделением
№ _ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявитель уведомлен:
в письменной форме по почтовому адресу _____
смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

специалист отделения _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись);

в приложении № 4 к Регламенту:

в нумерационном заголовке слова «одежды, обуви» заменить словами «комплекта одежды, обуви»;

в наименовании Блок-схемы слова «одежды, обуви» заменить словами «комплекта одежды, обуви»;

приложение № 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого
инвентаря и оборудования детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного
родителя, обучавшимся по очной форме
обучения по основным профессиональным
образовательным программам и (или)
по программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
за счет средств бюджета
Республики Татарстан или местных бюджетов
при выпуске из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных
выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

Заявление об исправлении технической ошибки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью)
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия,
номер, дата выдачи,

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____, допущенную в решении о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

от _____ № _____.
(дата решения номер решения)

Согласен(на) на получение информации о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги _____

(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи);

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению единовременного пособия
на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого
инвентаря и оборудования детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного
родителя, обучавшимся по очной форме
обучения по основным профессиональным
образовательным программам и (или)
по программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
за счет средств бюджета
Республики Татарстан или местных бюджетов
при выпуске из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за предоставление и за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви,

мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по назначению единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.1. Отделения Государственного казенного учреждения
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных
выплат)»

Наименование отделения	Телефон	Адрес
отделение № 1 Республиканского центра материальной помощи в городском округе «Набережные Челны»	(8552) 47-46-53 47-46-54	423823, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 6, подъезд № 1; 423823, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 6, подъезд № 2 chl.1@tatar.ru
отделение № 2 Республиканского центра материальной помощи в городском округе «Набережные Челны»	(8552) 71-47-02 71-49-39 71-80-35	423850, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Гидростроителей, д. 14 chl.2@tatar.ru
отделение № 2 Республиканского центра материальной помощи в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-42-33 2-28-32	422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11А agr.2@tatar.ru
отделение № 3 Республиканского	(85592)	423330, Республика Татарстан,

центра материальной помощи в Азнакаевском муниципальном районе	7-25-93 7-13-99	г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 9/2 azn.3@tatar.ru
отделение № 4 Республиканского центра материальной помощи в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-76	423060, Республика Татарстан, п.г.т. Аксубаево, ул.Советская, д.4 aks.4@tatar.ru
отделение № 5 Республиканского центра материальной помощи в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-22-97 3-22-96	423740, Республика Татарстан, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45 akt.5@tatar.ru
отделение № 6 Республиканского центра материальной помощи в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-37-73 2-53-01 2-32-75	422900, Республика Татарстан, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8 ale.6@tatar.ru
отделение № 7 Республиканского центра материальной помощи в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-94	422870, Республика Татарстан, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д. 9 alk.7@tatar.ru
отделение № 8 Республиканского центра материальной помощи в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 43-81-96 32-45-48 32-45-47	423452, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Клары Цеткин, д. 54а alm.8@tatar.ru
отделение № 9 Республиканского центра материальной помощи в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-10-98	422350, Республика Татарстан, п.г.т. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5 apa.9@tatar.ru
отделение № 10 Республиканского центра материальной помощи в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-30 3-13-34	422000, Республика Татарстан, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в ars.10@tatar.ru
отделение № 11 Республиканского центра материальной помощи в Атнинском муниципальном районе	(84369) 2-16-55 2-16-53	422750, Республика Татарстан, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, д. 9 atn.11@tatar.ru
отделение № 12 Республиканского центра	(85569) 5-67-22	423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4

материальной помощи в Бавлинском муниципальном районе	5-64-42	bav.12@tatar.ru
отделение № 13 Республиканского центра материальной помощи в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-57-94 2-64-32 2-41-37	422250, Республика Татарстан, п.г.т. Балтаси, ул. Хади Такташа, д. 3а bal.13@tatar.ru
отделение № 14 Республиканского центра материальной помощи в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 5-00-56 5-02-77 5-02-50	423239, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Стрелочная, д. 1 bug.14@tatar.ru
отделение № 15 Республиканского центра материальной помощи в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-16-89 3-17-03 3-41-80	422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52 bui.15@tatar.ru
отделение № 16 Республиканского центра материальной помощи в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-13-01	422570, Республика Татарстан, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21 а usl.16@tatar.ru
отделение № 17 Республиканского центра материальной помощи в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 7-47-80 4-47-99	422700, Республика Татарстан, ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д. 19 gor.17@tatar.ru
отделение № 18 Республиканского центра материальной помощи в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-25-80 2-23-24	422470, Республика Татарстан, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15 dro.18@tatar.ru
отделение № 19 Республиканского центра материальной помощи в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-54-53 7-87-82	423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 3 ela.19@tatar.ru
отделение № 20	(85558)	423520, Республика Татарстан,

Республиканского центра материальной помощи в Заинском муниципальном районе	7-10-46 7-02-64	г. Заинск, ул. Рафикова, д. 10 zai.20@tatar.ru
отделение № 21 Республиканского центра материальной помощи в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-80-01 5-79-90	420542, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д. 57в zel.21@tatar.ru
отделение № 22 Республиканского центра материальной помощи в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-11-13 2-14-07	422330, Республика Татарстан, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д. 7 kai.22@tatar.ru
отделение № 23 Республиканского центра материальной помощи в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-16-84	422820, Республика Татарстан, п.г.т. Камское Устье, ул. Карла Маркса, д. 2 kam.23@tatar.ru
отделение № 24 Республиканского центра материальной помощи в Кукморском муниципальном районе	(84364) 2-61-09 2-83-94	422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 44 kuk.24@tatar.ru
отделение № 25 Республиканского центра материальной помощи в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-55-82 2-44-73	422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Первомайская, д. 35 lai.25@tatar.ru
отделение № 26 Республиканского центра материальной помощи в Лениногорском муниципальном районе	(85595) 5-05-40 5-08-05 5-55-71 6-10-45	423258, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51 len.26@tatar.ru
отделение № 27 Республиканского центра материальной помощи в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-29-82 3-22-83	422190, Республика Татарстан, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10 mam.27@tatar.ru
отделение № 28	(85549)	423650, Республика Татарстан,

Республиканского центра материальной помощи в Менделеевском муниципальном районе	2-19-72 2-02-27	г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а mnd.28@tatar.ru
отделение № 29 Республиканского центра материальной помощи в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-18-22 3-10-50 3-33-28	423700, Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80 mnz.29@tatar.ru
отделение № 30 Республиканского центра материальной помощи в Муслимовском муниципальном районе	(85556) 2-38-34 2-47-50	423970, Республика Татарстан, с. Муслимово, ул. Пушкина, д. 47 mus.30@tatar.ru
отделение № 31 Республиканского центра материальной помощи в Нижнекамском муниципальном районе дополнительный пункт отделения № 31 Республиканского центра материальной помощи в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-44-92	423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Мира, д. 60 423570, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, п.г.т. Камские поляны, ул. Ильича, д. 2/01 niz.31@tatar.ru
отделение № 32 Республиканского центра материальной помощи в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-30	423190, Республика Татарстан, с. Новошешминск, ул. Ленина, д. 93 nov.32@tatar.ru
отделение № 33 Республиканского центра материальной помощи в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-86 2-06-65	423040, Республика Татарстан, г. Нурлат, ул. Пушкина, д. 46 nur.33@tatar.ru
отделение № 34 Республиканского центра материальной помощи в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-00-15 3-02-90	422770, Республика Татарстан, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20 pes.34@tatar.ru

районе		
отделение № 35 Республиканского центра материальной помощи в Рыбно- Слободском муниципальном районе	(84361) 2-20-98	442650, Республика Татарстан, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Заводская, д. 6а ryb.35@tatar.ru
отделение № 36 Республиканского центра материальной помощи в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-28-17 2-28-19	422060, Республика Татарстан, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закира Юсупова, д. 7 sab.36@tatar.ru
отделение № 37 Республиканского центра материальной помощи в Сармановском муниципальном районе: дополнительный пункт отделения № 37 Республиканского центра материальной помощи в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-57-32 2-44-05	423350, Республика Татарстан, с. Сарманово, ул. Куйбышева, д. 36 423368, Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. 30 лет Победы, д. 13 sar.37@tatar.ru
отделение № 38 Республиканского центра материальной помощи в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-97-43 3-93-27	422840, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Пионерская, д. 21 spa.38@tatar.ru
отделение № 39 Республиканского центра материальной помощи в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-33 2-62-39	422370, Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114 tet.39@tatar.ru
отделение № 40 Республиканского центра материальной помощи в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 71-32-00	423802, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, переулок Есенина, д. 1 tuk.40@tatar.ru
отделение № 41 Республиканского центра	(84360) 2-17-39	422080, Республика Татарстан, с. Тюлячи, ул. Большая

материальной помощи в Тюлячинском муниципальном районе		Нагорная, д. 5 tul.41@tatar.ru
отделение № 42 Республиканского центра материальной помощи в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-26-34	423100, Республика Татарстан, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26 chr.42@tatar.ru
отделение № 43 Республиканского центра материальной помощи в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-33-98 5-21-60	422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 chs.43@tatar.ru
отделение № 44 Республиканского центра материальной помощи в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-79-26	423950, Республика Татарстан, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1 uta.44@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Авиастроительном районе города Казани	(8843) 571-63-71 570-06-41	420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8 avi.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Вахитовском районе города Казани	(8843) 238-51-35 238-41-91	420197, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вишневого, д. 10 vah.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Кировском районе города Казани	(8843) 554-64-69 555-51-80	420102, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5
дополнительный пункт отделения Республиканского центра материальной помощи в Кировском районе города Казани	294-37-42	420078, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ильича, д. 21/8 kir.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Московском районе города Казани	(8843) 554-00-65 554-03-45	420102, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 mos.k@tatar.ru
отделение Республиканского	(8843)	420124, Республика Татарстан,

центра материальной помощи в Ново-Савиновском районе города Казани	523-56-08	г. Казань, проспект Хусаина Ямашева, д. 37 sav.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Приволжском районе города Казани	(8843) 224-32-05 224-30-61 224-19-09 224-04-20 224-32-17	420110, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 39
дополнительный пункт отделения Республиканского центра материальной помощи в Приволжском районе города Казани	598-06-23	420054, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Авангардная, д. 74 pri.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Советском районе города Казани	(8843) 272-51-79	420073, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 33
дополнительные пункты отделения Республиканского центра материальной помощи в Советском районе города Казани	239-63-83	420075, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Советская, д. 23
	263-90-60	420100, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галии Кайбицкой, д. 3
	272-51-79 263-90-60	420140, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Проспект Победы, д. 214 sov.k@tatar.ru

2. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2.2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

2.3. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-29	pisma@tatar.ru».

2. В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.07.2015 № 474 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 22.06.2017 № 411, от 07.05.2018 № 353, от 18.09.2018 № 885) (далее-Приказ):

в наименовании Приказа слова «единовременного пособия» заменить словами «единовременного денежного пособия»;

в пункте 1 Приказа слова «единовременного пособия» заменить словами «единовременного денежного пособия»;

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.07.2015 № 474 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 22.06.2017 № 411, от 07.05.2018 № 353, от 18.09.2018 № 885) (далее-Регламент):

в наименовании Регламента слова «единовременного пособия» заменить словами «единовременного денежного пособия»;

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «единовременного пособия» заменить словами «единовременного денежного пособия»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями государственной услуги являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, обучавшиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов.»;

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:

в пункте 2.1 слова «единовременного пособия» заменить словами «единовременного денежного пособия»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

об установлении опеки (попечительства) и сроках выплаты ежемесячной денежной выплаты опекуну на содержание опекаемого - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в органах местного самоуправления);

подтверждающие обучение ребенка в профессиональной образовательной организации (с указанием даты зачисления и выпуска) (в профессиональных образовательных организациях).

Заявитель вправе по своей инициативе представить в отделение Центра документы, указанные в настоящем пункте, при наличии возможности, в электронной форме.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, местных администраций и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия (далее - органы местного самоуправления), либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

в разделе 3:

в абзаце седьмом пункта 3.3.1 слова «(Приложение 2)» заменить словами «(Приложение № 2)»;

пункт 3.3.2.1 и 3.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Специалист отделения Центра получает из профессиональных образовательных организаций в электронной форме документ, содержащий сведения, подтверждающие обучение ребенка в профессиональной образовательной организации (с указанием даты зачисления и выпуска).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: полученные сведения.

3.3.2.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

об установлении опеки (попечительства) и сроках выплаты ежемесячной денежной выплаты опекуну на содержание опекаемого - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в органах местного самоуправления);

подтверждающие обучение ребенка в профессиональной образовательной организации (с указанием даты зачисления и выпуска) - в профессиональные образовательные организации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: запросы о предоставлении сведений.»;

в пункте 3.3.3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пункте 3.3.2.1, и сведений, указанных в пункте 3.3.2.2 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, а также представленных заявителем документов осуществляет:»;

в абзаце четвертом слова «Приложению 3» заменить словами «Приложению № 3»;

в абзаце третьем пункта 3.3.4 слова «(письмом, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)» заменить словами «(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон)»;

в абзаце третьем пункт 3.5 слова «(Приложение 6 к настоящему Регламенту)» заменить словами «(Приложение № 6 к настоящему Регламенту)»;

в абзаце втором пункта 3.5.1 слова «(Приложение 2)» заменить словами «(Приложение № 2)»;

абзац второй пункта 4.2 раздела 4 признать утратившим силу;

пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников отделения Центра, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю отделения Центра.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя отделения Центра подаются руководителю Центра.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Центра подаются в Министерство на имя министра.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;

приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного денежного пособия
детям-сиротам, детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и лицам, потерявшим
в период обучения обоих родителей или
единственного родителя, обучавшимся
по очной форме обучения по основным
профессиональным образовательным программам
и (или) по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств
бюджета Республики Татарстан или
местных бюджетов, при выпуске из
организаций, осуществляющих

образовательную деятельность

рекомендуемая форма

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных
выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
от _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая (ий) по адресу:

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)
действующая (ий) на основании:

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы
получателя государственной услуги, при обращении доверенного лица или законного
представителя)

СНИЛС (получателя) _____

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги полностью)

проживающей (му) по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства получателя государственной услуги)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги)

единовременное денежное пособие детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за

счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Представляю следующие документы (справки):

№	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

(при установлении опеки (попечительства) над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку (попечительства))

Назначенную выплату прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. получателя государственной услуги, (подпись)
 заявителя либо лица, представляющего
 интересы получателя государственной услуги
 на основании доверенности, заверенной
 в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
 (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
 Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов __ ед. на __ листах

Документы принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата);

в нумерационном заголовке Приложения № 2 к Регламенту слова
 «единовременного пособия» заменить словами «единовременного денежного
 пособия»;

приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по назначению единовременного денежного пособия
 детям-сиротам, детям, оставшимся
 без попечения родителей, лицам из числа
 детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей, и лицам, потерявшим
 в период обучения обоих родителей или
 единственного родителя, обучавшимся
 по очной форме обучения по основным
 профессиональным образовательным программам
 и (или) по программам профессиональной
 подготовки по профессиям рабочих,
 должностям служащих за счет средств
 бюджета Республики Татарстан или
 местных бюджетов, при выпуске из
 организаций, осуществляющих
 образовательную деятельность

рекомендуемая форма

Отделение № _____ ГКУ
 «Республиканский центр

материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

Решение
о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки

№ _____

от « _____ » _____

Ф.И.О. получателя _____

Адрес получателя _____

Назначить единовременное денежное пособие детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Способ выплаты _____

Заведующий(ая) отделением
№ _ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
 (адрес электронной почты)
 специалист отделения _____
 (Ф.И.О.) _____
 подпись _____

Отделение № _____ ГКУ
 «Республиканский центр
 материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение
 об отказе в назначении (предоставлении)
 мер социальной поддержки

№ _____ от «__» _____

Ф.И.О. получателя (заявителя) _____

Адрес получателя (заявителя) _____

Отказать в назначении единовременного денежного пособия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Причина отказа: _____

Заведующий(ая) отделением
 № _ ГКУ «Республиканский
 центр материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____
 (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.
 Специалист отделения № _____
 ГКУ «Республиканский центр
 материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____
 (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____
 смс-сообщением на телефон _____
 (номер телефона)

в форме электронного документа
 по адресу электронной почты _____
 (адрес электронной почты)

специалист отделения _____
 (Ф.И.О.) _____ (подпись»);

в приложении № 4 к Регламенту:

в нумерационном заголовке слова «единовременного пособия» заменить словами «единовременного денежного пособия»;

в наименовании Блок-схемы слова «единовременного пособия» заменить словами «единовременного денежного пособия»;

приложение № 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по назначению единовременного денежного пособия
 детям-сиротам, детям, оставшимся без
 попечения родителей, лицам из числа
 детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей, и лицам, потерявшим
 в период обучения обоих родителей
 или единственного родителя, обучавшимся
 по очной форме обучения по основным
 профессиональным образовательным
 программам и (или) по программам
 профессиональной подготовки по профессиям
 рабочих, должностям служащих за счет
 средств бюджета Республики Татарстан
 или местных бюджетов, при выпуске
 из организаций, осуществляющих
 образовательную деятельность

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
 центр материальной помощи
 (компенсационных
 выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление

об исправлении технической ошибки

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью)

проживающий(ая) по адресу _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____, допущенную в решении о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от _____ № _____.

(дата решения)

номер решения)

Согласен(на) на получение информации о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги _____

(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи));

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению единовременного денежного пособия
детям-сиротам, детям, оставшимся
без попечения родителей, и лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и лицам, потерявшим
в период обучения обоих родителей или
единственного родителя, обучающимся
по очной форме обучения по основным
профессиональным образовательным
программам и (или) по программам
профессиональной подготовки

по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за предоставление и за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению единовременного денежного пособия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по назначению единовременного денежного пособия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.1. Отделения Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Наименование отделения	Телефон	Адрес
отделение № 1 Республиканского центра материальной помощи в городском округе «Набережные Челны»	(8552) 47-46-53 47-46-54	423823, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 6, подъезд № 1; 423823, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 6, подъезд № 2 chl.1@tatar.ru
отделение № 2 Республиканского	(8552)	423850, Республика Татарстан,

центра материальной помощи в городском округе «Набережные Челны»	71-47-02 71-49-39 71-80-35	г. Набережные Челны, ул. Гидростроителей, д. 14 chl.2@tatar.ru
отделение № 2 Республиканского центра материальной помощи в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-42-33 2-28-32	422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11А agr.2@tatar.ru
отделение № 3 Республиканского центра материальной помощи в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-93 7-13-99	423330, Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 9/2 azn.3@tatar.ru
отделение № 4 Республиканского центра материальной помощи в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-76	423060, Республика Татарстан, п.г.т. Аксубаево, ул. Советская, д.4 aks.4@tatar.ru
отделение № 5 Республиканского центра материальной помощи в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-22-97 3-22-96	423740, Республика Татарстан, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45 akt.5@tatar.ru
отделение № 6 Республиканского центра материальной помощи в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-37-73 2-53-01 2-32-75	422900, Республика Татарстан, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8 ale.6@tatar.ru
отделение № 7 Республиканского центра материальной помощи в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-94	422870, Республика Татарстан, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д. 9 alk.7@tatar.ru
отделение № 8 Республиканского центра материальной помощи в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 43-81-96 32-45-48 32-45-47	423452, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Клары Цеткин, д. 54а alm.8@tatar.ru
отделение № 9 Республиканского центра материальной помощи в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-10-98	422350, Республика Татарстан, п.г.т. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5 apa.9@tatar.ru
отделение № 10 Республиканского центра материальной помощи в Арском	(84366) 3-13-30 3-13-34	422000, Республика Татарстан, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в ars.10@tatar.ru

муниципальном районе		
отделение № 11 Республиканского центра материальной помощи в Атнинском муниципальном районе	(84369) 2-16-55 2-16-53	422750, Республика Татарстан, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, д. 9 atn.11@tatar.ru
отделение № 12 Республиканского центра материальной помощи в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-67-22 5-64-42	423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 bav.12@tatar.ru
отделение № 13 Республиканского центра материальной помощи в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-57-94 2-64-32 2-41-37	422250, Республика Татарстан, п.г.т. Балтаси, ул. Хади Такташа, д. 3а bal.13@tatar.ru
отделение № 14 Республиканского центра материальной помощи в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 5-00-56 5-02-77 5-02-50	423239, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Стрелочная, д. 1 bug.14@tatar.ru
отделение № 15 Республиканского центра материальной помощи в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-16-89 3-17-03 3-41-80	422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52 bui.15@tatar.ru
отделение № 16 Республиканского центра материальной помощи в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-13-01	422570, Республика Татарстан, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21 а usl.16@tatar.ru
отделение № 17 Республиканского центра материальной помощи в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 7-47-80 4-47-99	422700, Республика Татарстан, ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д. 19 gor.17@tatar.ru
отделение № 18 Республиканского центра материальной помощи в	(84375) 2-25-80 2-23-24	422470, Республика Татарстан, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15

Дрожжановском муниципальном районе		dro.18@tatar.ru
отделение № 19 Республиканского центра материальной помощи в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-54-53 7-87-82	423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 3 ela.19@tatar.ru
отделение № 20 Республиканского центра материальной помощи в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-46 7-02-64	423520, Республика Татарстан, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 10 zai.20@tatar.ru
отделение № 21 Республиканского центра материальной помощи в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-80-01 5-79-90	420542, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д. 57в zel.21@tatar.ru
отделение № 22 Республиканского центра материальной помощи в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-11-13 2-14-07	422330, Республика Татарстан, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д. 7 kai.22@tatar.ru
отделение № 23 Республиканского центра материальной помощи в Камско- Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-16-84	422820, Республика Татарстан, п.г.т. Камское Устье, ул. Карла Маркса, д. 2 kam.23@tatar.ru
отделение № 24 Республиканского центра материальной помощи в Кукморском муниципальном районе	(84364) 2-61-09 2-83-94	422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 44 kuk.24@tatar.ru
отделение № 25 Республиканского центра материальной помощи в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-55-82 2-44-73	422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Первомайская, д. 35 lai.25@tatar.ru
отделение № 26 Республиканского центра материальной помощи в	(85595) 5-05-40 5-08-05	423258, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51

Лениногорском муниципальном районе	5-55-71 6-10-45	len.26@tatar.ru
отделение № 27 Республиканского центра материальной помощи в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-29-82 3-22-83	422190, Республика Татарстан, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10 mam.27@tatar.ru
отделение № 28 Республиканского центра материальной помощи в Менделеевском муниципальном районе	(85549) 2-19-72 2-02-27	423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а mnd.28@tatar.ru
отделение № 29 Республиканского центра материальной помощи в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-18-22 3-10-50 3-33-28	423700, Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80 mnz.29@tatar.ru
отделение № 30 Республиканского центра материальной помощи в Муслюмовском муниципальном районе	(85556) 2-38-34 2-47-50	423970, Республика Татарстан, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47 mus.30@tatar.ru
отделение № 31 Республиканского центра материальной помощи в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-44-92	423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Мира, д. 60
дополнительный пункт отделения № 31 Республиканского центра материальной помощи в Нижнекамском муниципальном районе		423570, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, п.г.т. Камские поляны, ул. Ильича, д. 2/01 niz.31@tatar.ru
отделение № 32 Республиканского центра материальной помощи в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-30	423190, Республика Татарстан, с. Новошешминск, ул. Ленина, д. 93 nov.32@tatar.ru
отделение № 33	(84345)	423040, Республика Татарстан,

Республиканского центра материальной помощи в Нурлатском муниципальном районе	2-06-86 2-06-65	г. Нурлат, ул. Пушкина, д. 46 nur.33@tatar.ru
отделение № 34 Республиканского центра материальной помощи в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-00-15 3-02-90	422770, Республика Татарстан, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20 pes.34@tatar.ru
отделение № 35 Республиканского центра материальной помощи в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-20-98	442650, Республика Татарстан, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Заводская, д. 6а ryb.35@tatar.ru
отделение № 36 Республиканского центра материальной помощи в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-28-17 2-28-19	422060, Республика Татарстан, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закира Юсупова, д. 7 sab.36@tatar.ru
отделение № 37 Республиканского центра материальной помощи в Сармановском муниципальном районе: дополнительный пункт отделения № 37 Республиканского центра материальной помощи в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-57-32 2-44-05	423350, Республика Татарстан, с. Сарманово, ул. Куйбышева, д. 36 423368, Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. 30 лет Победы, д. 13 sar.37@tatar.ru
отделение № 38 Республиканского центра материальной помощи в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-97-43 3-93-27	422840, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Пионерская, д. 21 spa.38@tatar.ru
отделение № 39 Республиканского центра материальной помощи в Тетюшском муниципальном	(84373) 2-62-33 2-62-39	422370, Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114 tet.39@tatar.ru

районе		
отделение № 40 Республиканского центра материальной помощи в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 71-32-00	423802, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, переулок Есенина, д. 1 tuk.40@tatar.ru
отделение № 41 Республиканского центра материальной помощи в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-17-39	422080, Республика Татарстан, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 5 tul.41@tatar.ru
отделение № 42 Республиканского центра материальной помощи в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-26-34	423100, Республика Татарстан, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26 chr.42@tatar.ru
отделение № 43 Республиканского центра материальной помощи в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-33-98 5-21-60	422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 chs.43@tatar.ru
отделение № 44 Республиканского центра материальной помощи в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-79-26	423950, Республика Татарстан, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1 uta.44@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Авиастроительном районе города Казани	(8843) 571-63-71 570-06-41	420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8 avi.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Вахитовском районе города Казани	(8843) 238-51-35 238-41-91	420197, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вишневого, д. 10 vah.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Кировском районе города Казани	(8843) 554-64-69 555-51-80 294-37-42	420102, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 420078, Республика Татарстан,

дополнительный пункт отделения Республиканского центра материальной помощи в Кировском районе города Казани		г. Казань, ул. Ильича, д. 21/8 kir.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Московском районе города Казани	(8843) 554-00-65 554-03-45	420102, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 mos.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Ново-Савиновском районе города Казани	(8843) 523-56-08	420124, Республика Татарстан, г. Казань, проспект Хусаина Ямашева, д. 37 sav.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Приволжском районе города Казани	(8843) 224-32-05 224-30-61 224-19-09 224-04-20 224-32-17	420110, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 39
дополнительный пункт отделения Республиканского центра материальной помощи в Приволжском районе города Казани	598-06-23	420054, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Авангардная, д. 74 pri.k@tatar.ru
отделение Республиканского центра материальной помощи в Советском районе города Казани	(8843) 272-51-79	420073, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 33
дополнительные пункты отделения Республиканского центра материальной помощи в Советском районе города Казани	239-63-83	420075, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Советская, д. 23
	263-90-60	420100, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галии Кайбицкой, д. 3
	272-51-79 263-90-60	420140, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Проспект Победы, д. 214 sov.k@tatar.ru

2. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению единовременного денежного пособия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Татарстан или местных бюджетов, при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2.2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

2.3. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-29	pisma@tatar.ru».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха

детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.06.2012 № 445 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.09.2014 № 485, от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 399, от 08.06.2017 № 351, от 07.05.2018 № 352, от 18.09.2018 № 885) (далее-Регламент):

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:

подпункт «г» пункта 2.5 изложить следующей редакции:

«г) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования), находящейся на территории других субъектов Российской Федерации.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, подтверждающие:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

сведения о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка - в случаях регистрации акта рождения (усыновления) ребенка (детей) на территории Республики Татарстан (в уполномоченных органах);

сведения об установлении над ребенком опеки или попечительства «(в органах местного самоуправления);

сведения, подтверждающие факт получения пенсии (в Пенсионном Фонде Российской Федерации);

сведения о прохождении обучения ребенка в общеобразовательной организации, находящейся на территории Республики Татарстан (из общеобразовательной организации);

сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту жительства (в уполномоченных органах).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Управление (отдел) не вправе требовать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, местных администраций и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия (далее - органы местного самоуправления), либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

в разделе 3:

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Управления (отдела) получает в электронной форме:

сведения о государственной регистрации рождения детей, родившихся после 23.10.2013, в случае регистрации акта рождения на территории Республики Татарстан, из уполномоченных органов;

сведения, подтверждающие факт получения пенсии, из Пенсионного Фонда Российской Федерации;

сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту жительства, из уполномоченных органов.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: полученные сведения.

3.4.2. При отсутствии в Управлении (отделе) сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия, специалист Управления (отдела) направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации рождения детей, родившихся до 23.10.2013, в случае регистрации акта рождения на территории Республики Татарстан - в уполномоченный орган;

об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в органы местного самоуправления;

о прохождении обучения ребенка в общеобразовательной организации, находящейся на территории Республики Татарстан - в общеобразовательные организации;

о гражданах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту жительства - в уполномоченные органы;

о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: запросы о предоставлении сведений.»;

абзац первый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Управления (отдела) на основании полученных сведений, указанных в пункте 3.4.1, и сведений, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в

установленные законодательством сроки, а также представленных заявителем документов осуществляет:»;

в абзаце втором пункта 3.6 слова «(письмом, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)» заменить словами «(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон)»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 признать утратившим силу;

пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Управления (отдела), участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю Управления (отдела).

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Управления (отдела) подаются в Министерство на имя министра.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;

приложение № 1 к Регламенту изложит в следующей редакции:

«Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособия на проведение
летнего оздоровительного отдыха детей
отдельных категорий военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших
(умерших), пропавших без вести, ставших
инвалидами в связи с выполнением задач
в условиях вооруженного конфликта
немеждународного характера в Чеченской
Республике и на непосредственно
прилегающих к ней территориях
Северного Кавказа, отнесенных к зоне
вооруженного конфликта, а также
в связи с выполнением задач в ходе
контртеррористических операций
на территории Северо-Кавказского
региона, пенсионное обеспечение
которых осуществляется Пенсионным
фондом Российской Федерации

Рекомендуемая форма

В Управление (отдел) социальной
защиты Министерства труда,
занятости и социальной защиты

Республики Татарстан в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
от «__» _____ 20__ г.Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающий(-ая) по адресу: _____
(почтовый адрес заявителя)

с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая (ий) на основании:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (получателя) _____

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью),_____
(серия и номер, дата выдачи, кем выдан документ, удостоверяющий личность ребенка)

пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

за _____ год в размере _____ рублей;

за _____ год в размере _____ рублей;

за _____ год в размере _____ рублей;

за _____ год в размере _____ рублей;

Отец ребенка (детей): _____
 (Ф.И.О. военнослужащего/сотрудника федерального органа власти, погибшего (умершего), пропавшего без вести, ставшего инвалидом в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона)

Представляю следующие документы (справки):

№	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Назначенную сумму перечислить на банковский счет: _____

(указываются реквизиты его счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации получателем государственной услуги;)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____
 (подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____
 смс-сообщением на телефон _____
 (номер телефона)

в форме электронного документа
 по адресу электронной почты _____
 (адрес электронной почты)

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. получателя государственной услуги, заявителя либо лица, представляющего интересы получателя государственной услуги) (подпись)

на основании доверенности, заверенной
в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____
(дата подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов __ ед. на __ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата);

приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособия на проведение
летнего оздоровительного отдыха детей
отдельных категорий военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших
(умерших), пропавших без вести, ставших
инвалидами в связи с выполнением задач
в условиях вооруженного конфликта
немеждународного характера в Чеченской
Республике и на непосредственно
прилегающих к ней территориях
Северного Кавказа, отнесенных к зоне
вооруженного конфликта, а также
в связи с выполнением задач в ходе
контртеррористических операций
на территории Северо-Кавказского
региона, пенсионное обеспечение
которых осуществляется Пенсионным
фондом Российской Федерации

Управление (отдел) социальной защиты
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан в _____
муниципальном районе (городском
округе)

Решение

о назначении (об отказе в назначении) пособия на проведение летнего

оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

№ _____

от _____ 20__ г.

Ф.И.О. получателя _____

Адрес получателя _____

Назначить пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

за _____ год в размере _____ рублей;

за _____ год в размере _____ рублей;

за _____ год в размере _____ рублей;

за _____ год в размере _____ рублей

На ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Способ выплаты _____

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

Начальник Управления (отдела) социальной защиты _____

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист: _____

(подпись) (расшифровка подписи)»;

в приложении № 5 к Регламенту слова «(письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)» заменить словами «(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон)»;

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению пособия на проведение
летнего оздоровительного отдыха детей
отдельных категорий военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших
(умерших), пропавших без вести, ставших
инвалидами в связи с выполнением задач
в условиях вооруженного конфликта
немеждународного характера в Чеченской
Республике и на непосредственно
прилегающих к ней территориях
Северного Кавказа, отнесенных к зоне
вооруженного конфликта, а также
в связи с выполнением задач в ходе
контртеррористических операций
на территории Северо-Кавказского
региона, пенсионное обеспечение
которых осуществляется Пенсионным
фондом Российской Федерации

Сведения

об органах и должностных лицах, ответственных
за предоставление и за осуществление контроля за предоставлением
государственной услуги по назначению пособия на проведение
летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших
(умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач
в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской
Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях
Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также
в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций
на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение
которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

1. Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

1.1. Управления (отделы) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
в муниципальных районах и городских округах
Республики Татарстан

Наименование Управления (отдела)	Телефон	Адрес
Отдел социальной защиты в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-10-86, 2-11-53	422230, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11а Agreez.Usz@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-10, 7-14-25	423300, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 9/2 Usz.Azn@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-72, 2-92-74	423060, п.г.т. Аксубаево, ул. Советская, д. 4 Usz.Aksubaev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-11-46, 3-12-81	423740, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45 Usz.Aktanysh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-41-40, 2-46-46	422900, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8 Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-90, 2-08-80	422870, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д. 9 Usz.Alkeev@tatar.ru
Управление социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 32-45-50, 43-82-15	423452, г. Альметьевск, ул. Клары Цеткин, д. 54 а Usz.Almet@tatar.ru

Отдел социальной защиты в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-12-84, 2-10-81	422350, с. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5 Usz.Apastovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-53, 3-13-33	422000, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в Usz.Arsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Атинском муниципальном районе	(84369) 2-16-60, 2-10-84	422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, д. 9 Usz.Atnya@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-10-50, 5-66-81, 5-66-78, 5-66-68	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 usz.bavly@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-44-78, 2-42-09, 2-50-57, 2-40-60	422250, с. Балтаси, ул. Хади Такташа, д. 3а Usz.Baltasi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 6-50-44, 6-55-70	423230, г. Бугульма, ул. Стрелочная, д. 1 Usz.Bugulma@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-32-10, 3-55-29	422430, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52 Usz.Buinsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-17-57, 2-13-01, 2-22-69	422570, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21а Usz.V-uslon@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 2-32-43, 2-32-52, 2-32-50, 2-32-53	422700, ст.Высокая Гора, ул.Школьная, д.19 Usz.Vgora@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-38-07, 2-31-52, 2-30-07	422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15 Drozh.Usz@tatar.ru

Отдел социальной защиты в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-84-66, 7-86-91	423600, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 3 Usz.Elabuga@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-64, 7-09-76, 3-26-89	423520, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 10 Usz.Zainsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-58-80, 5-77-54, 4-16-62	422540, г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д. 57в Usz.Zeldol@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-11-12, 2-15-57	422330, с. Большие Кайбицы, Солнечный бульвар, д. 7 Usz.Kaybicy@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-15-57, 2-12-69	422820, п.г.т. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2 Usz.K-uste@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кукморском муниципальном районе	(84364) 2-84-76, 2-64-65	422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 44 Usz.Kukmor@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-49-70	422610, г. Лаишево, ул. Первомайского, д. 35 Osz.Laishevo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Лениногорском муниципальном районе	(85595) 5-07-51, 6-02-26, 5-50-03	423250, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51 Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-12-36, 3-12-64	422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10 Usz.Mamadysh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Менделеевском муниципальном районе	(85549) 2-23-00, 2-04-53	423650, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а Usz.Mendeleev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-26-59	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80 Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в	(85556)	423970, с. Муслюмово,

Муслюмовском муниципальном районе	2-57-37, 2-57-69	ул. Пушкина, д. 47 Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Управление социальной защиты в муниципальном образовании «город Набережные Челны»	(8552) 53-60-33, 38-35-37, 53-60-34	423805, г. Набережные Челны, Солнечный бульвар, д.6 Usz.Chelny@tatar.ru
Управление социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-39-20, 45-43-86, 45-43-89, 45-35-02	423570, г. Нижнекамск, проспект Мира, д. 60 Usznizhnekamck@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-15, 2-27-91	423190, с.Новошешминск, ул.Ленина, д.93 Usz.Novoshesh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-62, 2-06-81, 2-39-88	423040, г. Нурлат, ул. Пушкина, д. 46 Usz.Nurlat@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-06-68, 3-06-72, 3-00-15	422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20 Usz.Pitriash@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-11-57, 2-39-62	422650, с. Рыбная Слобода, ул. Заводская, д.6а Usz.R-sloboda@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-28-11, 2-28-55	422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закира Юсупова, д. 7 Usz.Saby@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-45-72, 2-44-37	423350, с. Сарманово, ул. Куйбышева, д.36 Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-00-00, 3-08-98	422840, г. Болгар, ул. Пионерская, д. 21 Usz.Bolgar@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-31	422370, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114 Usz.Tetyushi@tatar.ru

Отдел социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 70-00-57, 70-13-41	423807, г. Набережные Челны, переулок Есенина, д. 1 Usz.Tukaev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-18-56	422080, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 5 Usz.Tulachi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-57-05, 2-29-38	423100, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26 Usz.Cheremshan@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-55-73, 5-12-06	422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 Usz.Chistopol@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-60-41	423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1 Usz.Utazy@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Авиастроительном и Ново-Савиновском районах муниципального образования г. Казани	(843) 571-58-00, 570-06-31	420036, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8 Usz.Avia@tatar.ru
	(843) 523-75-82 523-73-20	420044, г. Казань, проспект Хусаина Ямашева, д. 37 Usz.Novosavin@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Вахитовском и Приволжском районах муниципального образования г. Казани	(843) 238-10-55, 238-41-91	420043, г. Казань, ул. Вишневого, д. 10 Usz.Vahit@tatar.ru
	(843) 224-04-20, 224-03-00	420059, г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 39 Usz.Priv@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кировском и Московском районах муниципального образования г. Казани	(843) 554-47-80, 554-25-47	420095, г. Казань, ул. Галимджана Баруди, д. 5 Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Советском районе муниципального образования г. Казани	(843) 273-18-06	420037, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 33 Usz.SovOR@tatar.ru

2. Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

2.1. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

2.2. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-29	pisma@tatar.ru».