



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.05.2019

г. Лениногорск

№ 596

О субсидировании на цели, направленные на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

Руководствуясь статьями 69,78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение №1);

Соглашение о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение №2);

форму справки – расчета о причитающихся субсидиях, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение №3);

форму заявления (приложение №4).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе - газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Н.Р. Залаков

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «06» мая 2019г. № 596

**Порядок
предоставления из бюджета
Лениногорского муниципального района
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,
направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в 2018 году коровьего молока за счет средств бюджета Лениногорского муниципального Республики Татарстан.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период

3. Критериями отбора получателей субсидий являются:

наличие поголовья коров на первое число месяца обращения получателей в Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района (далее - Исполком);

реализация и (или) отгрузка на собственную переработку коровьего молока, отвечающего требованиям безопасности к сырому молоку, предусмотренным Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09 октября 2013 г. № 67, и Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. №880;

для получения субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, - сохранность поголовья коров на 1 января текущего финансового года по отношению к 1 января отчетного финансового года, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству

молока в отчетном финансовом году.

4. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

Получатель субсидии использует полученные средства на мероприятия, связанные с осуществлением получателем субсидии основных видов его производственной деятельности, для достижения показателей результативности, отраженных в соглашении о предоставлении субсидии, а также на уплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Размер субсидии, предоставляемой получателю на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, определяется по формуле:

$$W=V*C$$

где:

W - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего, первого и второго сорта, килограмм;

С – ставка субсидии на 1 килограмм, рублей.

6. Ставка субсидии составляет _____ рублей за 1 килограмм реализованного молока для хозяйств, сохранивших поголовье крупного рогатого скота по состоянию на 1.01.2018г

_____ рублей за килограмм реализованного молока при допущении снижения поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1.01.2018г

7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Исполком следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением руководителя Исполкома, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащее в том числе информацию о том, что:

получатель субсидии зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

информацию об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в январе-декабре отчетного финансового года;

копии товарных накладных, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку получателем коровьего молока в январе-

декабре отчетного финансового года или заверенные закупщиком молока накопительные реестры;

информацию, на основании которой были сформированы официальные статистические отчеты о поголовье крупного рогатого скота, коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

информацию, на основании которой были сформированы официальные статистические отчеты о поголовье коров на 1 число месяца обращения за предоставлением субсидии;

информацию, на основании которой были сформированы официальные статистические отчеты о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год;

копию товарной накладной внутрихозяйственного назначения (на перемещение молока), справку из бухгалтерии с указанием плановой себестоимости отгруженного на собственную переработку товарного молока и сертификат соответствия на молочную продукцию (в случае осуществления собственной переработки молока);

справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме, утвержденной Исполкомом.

Копии представленных документов заверяются получателем.

8. Исполком:

регистрируют заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления:

рассматривают представленные документы на соответствие пункту 7 настоящего Порядка и принимают решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий;

заключают с получателями соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимита бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений.

В случае отказа в предоставлении субсидий Исполком в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляют получателю уведомление об отказе.

9. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются.

а) форма и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии и иных отчетов, установленных Исполкомом;

б) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Исполкомом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполкомом и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

10. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение объемов производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, по отношению к 1 января текущего финансового года.

11. Исполком является главным распорядителем средств бюджета Лениногорского муниципального района и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления справок-расчетов о причитающихся субсидиях со своего лицевого счета на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.

Основанием для перечисления субсидий являются представленные сельхозформированиями справки-расчеты о причитающихся субсидиях. Исполком в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на лицевые счета получателей, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

12. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

13. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, по фактам проверок,

проведенных Исполкомом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

14. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан средств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Исполкомом в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

15. В соответствии с законодательством Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Ответственность за достоверность документов возлагается на соответствующих должностных лиц и руководителей.

17. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Исполком.

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «06» мая 2019г. № 596

Соглашение

о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на
повышение продуктивности в молочном скотоводстве

г. Лениногорск

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Исполнительный комитет муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район», именуемый в дальнейшем
«Исполком» в лице руководителя Исполкома Залакова Наиля Ренатовича,
действующего на основании Устава с одной стороны и
_____ ,

(наименование

получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ *(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

представляющего Получателя субсидии)

действующего на основании _____, с другой стороны,
«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
согласно Порядку предоставления из бюджета Лениногорского
муниципального района Республики Татарстан субсидий на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в 2018 году
коровьего молока (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в
20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения части затрат Получателя, связанных с

производством и реализацией сельскохозяйственной продукции (далее - Субсидия);

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. на повышение продуктивности в молочном скотоводстве .

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____) рублей;
 (_____)
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Исполком документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый

в _____,
(номер счёта, наименование кредитной организации)

в соответствии с утверждёнными Правилами предоставления субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполком обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Исполкомом в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета (-ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1. настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу Исполкома в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Исполкомом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности показателей, установленных Исполкомом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя, в сроки установленные Правилами предоставления субсидии;

4.1.9. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета средств, указанных в пунктах 4.1.7. и 4.1.8. настоящего соглашения, взыскать а принудительном порядке в соответствии с законодательством.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в сроки установленные Правилами предоставления субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.2. Исполком имеет право:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение

размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Исполкомом или получения от органа государственного финансового контроля информации факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Исполком документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Исполкомом в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.3. Представлять в Исполком:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения в сроки установленные Правилами предоставления субсидий.

4.3.4. Направлять по запросу Исполкома документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Исполкома требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан средства в случае принятия Исполкомом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный Исполкомом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

в Исполком в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Направлять в Исполком предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Исполком МО «ЛМР»	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»	Наименование Получателя
ОГРН 1061689006422 ОКТМО 92636101001	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул.Кутузова, д.1	Место нахождения:
ИНН/КПП 1649012699/164901001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Отделение - НБ Республика Татарстан г. Казань БИК: 049205001 Расчетный счет: 40204810100000000045	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Исполнительный муниципального «Лениногорский район»	комитет образования муниципальный	Сокращенное наименование Получателя
_____	Н.Р. Залаков	_____/_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 1

к Соглашению предоставлению из бюджета Лениногорского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	4	5	6	7
	Валовой надой	Тонн	168		31.12.2019

Получатель субсидий _____
 (должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к Соглашению предоставлению из бюджета Лениногорского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: Годовая

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	4	5	6	7	8	9
	Валовой надой	Тонн	168				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «__» _____ 2019г. № _____

(Форма)

Справка – расчет
о причитающихся субсидиях, направленных
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

по _____ Лениногорского муниципального района

Реализовано молока, кг	Ставка субсидирования, руб./ кг	Сумма причитающихся субсидий, рублей

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «__» _____ 2019г. № _____

(Форма)

Руководителю Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

Н.Р. Залакову

от _____
(наименование организации)

_____,
(Фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующей на основании

Заявление

Прошу перечислить на расчетный счет средства в размере _____, причитающиеся по статье «Субсидии на _____».

Платежные реквизиты организации:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка

корр. счет

БИК

ОКТМО (до муниципального образования)

Адрес юридического лица:

Местонахождения: (адрес)

Контактный телефон руководителя

E-mail:

Также подтверждаю, что на _____ 2019 года
(число, месяц)

(наименование организации)

осуществляет производственную деятельность на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 2019 года