



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.06.2019

г. Менделеевск

№ 312

Об организации и условиях оплаты труда  
руководителя и специалистов МБУ «Централизованная  
бухгалтерия Менделеевского муниципального района»

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда руководителя и специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и условиях оплаты труда руководителя и специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района».
2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
3. Руководителю МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» Гараевой З.Г. обеспечить приведение наименований должностей специалистов в соответствии с настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
5. Постановление Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района от 10.05.2018 года №282 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» Гараеву З.Г.

Руководитель

А.З.Хамматов

Приложение к  
постановлению  
Исполнительного комитета  
Менделеевского муниципального района  
От 06.06.2019 № 312

**Положение**  
**об организации и условиях оплаты труда руководителя и специалистов МБУ**  
**«Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района»**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителя и специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителя и специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады руководителя и специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителя и специалистов	Должностной оклад, рублей
Руководитель муниципального учреждения	23 700
Заместитель руководителя муниципального учреждения	21 500
Начальник отдела	17 700
Ведущий бухгалтер	15 300
Бухгалтер	14 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность

не менее 5 единиц.

3. Руководителю и специалистам МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) ежемесячное денежное поощрение Руководителю муниципального учреждения в размере семи процентов должностного оклада при наличии стажа работы в МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» от 3-х лет;

ежемесячное денежное поощрение в размере пяти процентов должностного оклада при наличии стажа работы МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» от 3-х лет;

ежемесячное денежное поощрение в размере одного процента должностного оклада при наличии стажа работы в МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» до 3-х лет;

материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы может быть начислена за квартал при достижении средне районных показателей, и к профессиональным праздникам.

4. Годовой фонд заработной платы руководителя и специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района» рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы руководителя и специалистов;

$O_d$  – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд руководителя и специалистов (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность руководителя и специалистов;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.