

**XXXIII СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН III СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е №141

с. Муслюмово

«24» мая 2019 года

**О внесении изменений в решение Совета
Муслюмовского муниципального района от 25.12.2010 г. № 19
«Об учреждении органов Исполнительного комитета Муслюмовского
муниципального района – муниципальных учреждений»
(в редакции от 03.06.2014 г., 28.08.2018 г.)**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие в действующим законодательством, Совет Муслюмовского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение II сессии Совета Муслюмовского муниципального района II созыва от 25.12.2010 г. № 19 «Об учреждении органов Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района – муниципальных учреждений» (в редакции от 03.06.2014 г., 28.08.2018 г.):

- утвердить Положение муниципального казенного учреждения «Управление образования Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан» Демидову Рафаэлю Тимофеевичу произвести юридические действия по государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. руководителя Исполнительного комитета Ахметова И.Х.

Заместитель Главы Муслюмовского
муниципального района,
заместитель председателя Совета
Муслюмовского муниципального района



А.М. Ахметзянов

Приложение №1
к решению Совета
Муслюмовского
муниципального района
Республики Татарстан
от «24» мая 2019 года №141

Утверждено
решением II сессии Совета
Муслюмовского муниципального района
2 созыва от 25.12.2010 г. № 19
в редакции решения XXXI сессии Совета
Муслюмовского муниципального района
2 созыва от 03.06.2014 г. № 204

в редакции решения XXVIII сессии Совета
Муслюмовского муниципального района
3 созыва от 28.08.2018 г. №114

в редакции решения XXXIII сессии Совета
Муслюмовского муниципального района
III созыва от _____ № _____

Глава Муслюмовского
муниципального района

_____ Р.Х.Муллин

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту - Учреждение) является отраслевым органом Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, созданным в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан».

Полное наименование на татарском языке: Муниципаль казна учреждениеесе «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мэгариф идарәсе».

Сокращенное наименование: МКУ УО.

Сокращенное наименование на татарском языке: МКУ "Мэгариф идарәсе"

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Палаты имущественных и земельных отношений Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник»

Положение об Учреждении утверждается Советом Муслимовского муниципального района.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации, Республики Татарстан, действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами в области образования, а также настоящим Положением.

1.5. Учреждение наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное и переданное в его пользование имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в органах казначейства, печати, соответствующие штампы и бланки с обозначением своего наименования.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального казенного учреждения «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.6. Отделу подведомственны муниципальные образовательные учреждения, зарегистрированные на территории Муслимовского муниципального района, реализующие программы общедоступного бесплатного дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования детей, муниципальное бюджетное учреждение «Центр внешкольной работы».

1.7. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Муслимовского муниципального района, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством.

1.8. Деятельность Учреждения осуществляется во взаимодействии с другими отделами, комитетами и службами Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, и другими ведомствами Республики Татарстан.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

Юридический адрес Учреждения: 423970 Республика Татарстан, Муслюмовский район, с. Муслюмово, ул. Банковская, д. 61.

Глава 2. ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение осуществления полномочий Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования на территории Муслюмовского муниципального района.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию государственной и муниципальной политики в области образования. Социально значимые приоритеты этой политики определяют стратегическую цель отрасли:

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

формирование общей культуры;

обеспечение охраны здоровья, прав и свобод граждан;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребностей граждан в образовании, самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются выполнение следующих функций:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы.

2.2.4. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.5. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

2.2.6. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений муниципального района.

2.2.7. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

2.2.8. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни.

2.2.9. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики.

2.2.10. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, в том числе координация всей системы воспитательной работы, координация работы психологической службы в образовательных учреждениях.

2.2.11. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров.

2.2.12. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

2.2.13. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в области образования.

2.2.14. Анализ информационно-методического и технологического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях Муслимовского муниципального района и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

2.2.15. Оказание информационно-методической и технологической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Муслимовского муниципального района в повышении профессионального мастерства;

2.2.16. Участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях Муслимовского муниципального района;

2.2.17. Выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

2.2.18. Создание для образовательных учреждений Муслимовского муниципального района необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства;

2.2.19. Участие в реализации единой политики в области образования на территории Муслимовского муниципального района, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;

2.2.20. Определение содержания методического и информационно-технологического обеспечения и воспитательной работы с педагогическими и руководящими кадрами;

2.2.21. Создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно- библиографической работы;

2.2.22. Организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений Муслимовского муниципального района в проведении опытно-экспериментальной работы, в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

- 2.2.23. Внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота в рамках реализации Комплексной программы «Электронное образование»;
- 2.2.24. Создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Муслюмовского муниципального района для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций;
- 2.2.25. Сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;
- 2.2.26. Систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных учреждениях Муслюмовского муниципального района;
- 2.2.27. Освещение положительного опыта деятельности образовательных учреждений и педагогов через средства массовой информации;
- 2.2.28. Осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных учреждений Муслюмовского муниципального района с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;
- 2.2.29. Участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрях-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных;
- 2.2.30. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;
- 2.2.31. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений Муслюмовского муниципального района;
- 2.2.32. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных учреждений Муслюмовского муниципального района к проведению промежуточной и итоговой аттестации;
- 2.2.33. Организация и участие в процедурах аттестации выпускников образовательных учреждений;
- 2.2.34. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений Муслюмовского муниципального района;
- 2.2.35. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений Муслюмовского муниципального района;
- 2.2.36. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений Муслюмовского муниципального района.
- 2.2.37. Осуществление организации отдыха детей в каникулярное время, участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- 2.2.38. Организация проведения консультационной работы с педагогическими работниками образовательных учреждений Муслюмовского муниципального района, родителями обучающихся (воспитанников);
- 2.2.39. Осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2.2.40. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, необходимые для решения задач и выполнения функций Учреждения.

2.3.40. Учреждение несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель Учреждения:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.2. Утверждает Положение Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3.1.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.7. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

3.1.8. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

3.1.9. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Учреждению предоставляется право:

3.2.1. Взаимодействовать в установленном законом порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями в установленной сфере деятельности;

3.2.2. Предоставлять в администрацию муниципального района обоснования потребности бюджетного финансирования подведомственных учреждений;

3.2.3. Контролировать исполнение действующего законодательства в сфере образования на территории муниципального района;

3.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Учреждения вопросам;

3.2.5. Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, организации и отдельных специалистов для участия в проведении лицензирования, аккредитации образовательных учреждений, экспертизы инвестиционных и инновационных проектов в области образования, воспитания, разработки нормативных, правовых актов и методических документов;

3.2.6. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Учреждения;

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется во взаимодействии с другими отделами, комитетами и службами Муслумовского муниципального района

Республики Татарстан. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан в установленном порядке.

4.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник Учреждения:

4.3.1. Организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных.

4.3.3. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, и иные документы обязательные для исполнения работниками Учреждения, образовательными учреждениями и организациями муниципальной системы образования, осуществляет контроль за их исполнением.

4.3.4. Вносит в установленном законом порядке предложения по изменению и дополнению в структуру и штатное расписание Учреждения.

4.3.5. Распределяет должностные обязанности сотрудников Учреждения.

4.3.6. Утверждает должностные обязанности сотрудников Учреждения, руководителей образовательных учреждений и организаций.

4.3.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с Учредителем, заключает, изменяет, расторгает с указанными руководителями трудовые договора в соответствии с законодательством.

4.3.8. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах.

4.3.9. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

4.3.10. Применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения, руководителям муниципальных образовательных учреждений.

4.3.11. Осуществляет на регулярной основе личный прием граждан, включая в свою деятельность выездные приемы.

4.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

Глава 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

5.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное имущество, а также иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах своей компетенции права владения, пользования и распоряжения имуществом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное Учреждение. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с разрешения Собственника.

Глава 6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Начальник обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять начальника МКУ «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан» о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления начальника МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан», перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан»

Глава 7. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению учредителя.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются решениями Совета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан и регистрируются в установленном порядке.