

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета Гулькинского сельского поселения**  
**Заинского муниципального района Республики Татарстан**

№142

29.05.2019г.

**«О Положении об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Гулькинского сельского поселения Заинского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гулькинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Гулькинского сельского поселения Заинского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих.
2. Установить, что данное решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
3. Привести в соответствие с данным положением штатные расписания и локальные акты.
4. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Гулькинского сельского поселения Заинского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Совета,  
Глава Гулькинского  
сельского поселения**



**С.Д.Инькова**



Утверждено решением  
Совета Гулькинског  
сельского поселения  
Заинского муниципального  
района  
"29" мая 2019г. №142

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера  
Исполнительного комитета Гулькинског  
сельского поселения  
Заинского муниципального района, за исключением должностей,  
отнесенных к должностям муниципальных служащих**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гулькинског сельског поселения Заинског муниципальног района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Гулькинског сельског поселения Заинског муниципальног, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих, (далее - бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационног и стимулирующег характера и условия их предоставления.

### **2. Оплата труда бухгалтера Исполнительного комитета Гулькинског сельског поселения Заинског муниципальног района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда бухгалтера состоит из должностног оклада, ежемесячног надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячног надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежног поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемог отпуска, премий по результатам работы.

2.2. Должностные оклады бухгалтера устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей	17 000 рублей
Бухгалтер	-	14 500 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

2.3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

б) премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

2.4. Установить бухгалтерам дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5. За работу в праздничные и выходные дни оплата труда работникам производится в размере двойного должностного оклада по занимаемой должности с учетом ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, за интенсивность работы, денежного поощрения.

2.6. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам может оказываться единовременная материальная помощь в связи с юбилейной датой, бракосочетанием, по случаю рождения, усыновления (удочерения) ребенка, по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей.

2.7. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.

### 3. Иные дополнительные выплаты работникам

3.1. Работодатель (представитель нанимателя) вправе выплачивать работникам иные дополнительные выплаты в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.