



ПРИКАЗ

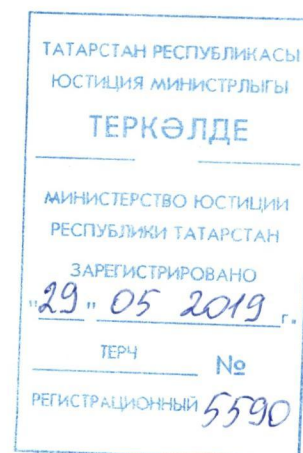
08.05.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 342

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.09.2015 № 654 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан»



В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.09.2015 № 654 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.05.2016 № 263, от 19.09.2018 № 891).

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от « 08 » 05 2019г. № 342

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.09.2015 № 654 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан»

В разделе 1:

абзац восьмой пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 19 марта, номер опубликования: 0001201903190024)»;

сноску 16 к пункту 1.9 изложить в следующей редакции:

«¹⁶ далее - приказ от 19.02.2019 № 90н.»;

в абзаце четвертом пункта 1.10 слова «приказом от 26.02.2015 № 125н» заменить словами «приказом от 19.02.2019 № 90н»;

в разделе 2:

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5:

в абзаце первом слова «приказом от 26.02.2015 № 125н» заменить словами «приказом от 19.02.2019 № 90н»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ.»;

в абзаце третьем графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.9 слова «приказом от 26.02.2015 № 125н», заменить словами «приказом от 19.02.2019 № 90н»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения государственной услуги заявителям обеспечивается возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале и (или) на Портале Республики Татарстан, путем заполнения специальной интерактивной формы заявления»;

в разделе 3:

в абзаце третьем пункта 3.7.2 слова «приказом от 26.02.2015 № 125н» заменить словами «приказом от 19.02.2019 № 90н»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Государственная услуга в электронной форме предоставляется:

- неопределенному кругу лиц посредством размещения информации на официальном сайте центра занятости населения, на Едином портале или Портале Республики Татарстан, на официальном сайте Министерства, в средствах массовой информации;

- заявителям, при поступлении заявления в центры занятости населения о предоставлении государственной услуги в электронной форме, через «Личный кабинет» Единого портала или Портала Республики Татарстан.

В случае принятия заявителем решения о получении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Портала Республики Татарстан им заполняется электронная форма заявления.

Предоставление государственной услуги в электронной форме через «Личный кабинет» Единого портала или Портала Республики Татарстан осуществляется посредством автоматического формирования и передачи аппаратно-программными средствами в личный кабинет заявителя запрашиваемой в заявлении информации, сформированной на основании содержащихся в ведомственной информационной системе в сфере занятости населения сведений, без участия сотрудника центра занятости населения.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) должностного лица (специалиста) центра занятости населения, участвующего в предоставлении государственной услуги, руководителю центра занятости населения.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя центра занятости населения подаются в Министерство на имя министра.

Решения, действия (бездействие) министра могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ, решения и действия (бездействие) МФЦ - учредителю МФЦ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ центра занятости населения, должностного лица (специалиста) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Портала Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта

МФЦ (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Портала Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя или работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в Приложении № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Татарстан:

в таблице 1 «Государственные учреждения службы занятости населения Республики Татарстан»:

строку двадцать пятую изложить в следующей редакции:

ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»	(84378) 2-48-12	422610, г. Лаишево, ул. Первомайская, д. 35 Laish.Czn@tatar.ru
--	--------------------	--

строку тридцать восьмую изложить в следующей редакции:

ГКУ «Центр занятости населения Сабинского района»	(84362) 2-28-15	422060, пгт. Богатые Сабы, ул. З.Юсупова, д.7 SZN.Saby@tatar.ru
---	--------------------	---

таблицу 2 «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

«2. Министерство труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatarstan.ru
Заместитель министра	557-20-04	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Начальник отдела мониторинга	557-20-93	Irina.Posokova@tatar.ru

рынка труда и государственных услуг		
Начальник отдела по работе со средствами массовой информации	557-20-64	Rafail.Giniyatultin@tatar.ru»;

дополнить таблицей 3 «Кабинет Министров Республики Татарстан» следующего содержания:

«3. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-29	pisma@tatar.ru».